

ตัวอย่าง

คป. ๑๔

สำหรับผู้ให้บริการ

แบบคำขอรับเงินการให้บริการ

เขียนที่.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอรับเงินการให้บริการ

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือ จำนวน.....ฉบับ
๒. บันทึกการให้บริการ จำนวน.....ฉบับ จำนวนเงิน.....บาท

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
รหัสประจำตัวผู้ให้บริการ..... ได้ดำเนินการให้บริการแล้วตามเอกสาร
หลักฐาน ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย รวมเป็นจำนวนเงิน.....บาท (ตัวอักษร.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ให้บริการ