

คู่มือ



การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP)



สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ดำเนินการให้ถูกต้องตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ
จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๒

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
จึงได้จัดทำคู่มือการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล เพื่อให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาสำหรับคนพิการ
ทั้ง ๓ กลุ่ม ได้แก่ ศูนย์การศึกษาพิเศษ โรงเรียนที่จัดการเรียนร่วม และโรงเรียนเฉพาะความพิการ ได้ใช้เป็น
แนวทางในการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ขอขอบพระคุณ ดร.เบญจา ชลธารันนธ์ อดีตผู้ตรวจราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ ผศ.ดร.วัชรีย์ ร่วมคิด มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ผศ.วาระดี ชาญวิรัตน์ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏนครราชสีมา ผศ.ดร. จรรยา ชื่นเกษม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ดร.นลินรัตน์ อภิชาติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และนางพนิดา รัตนไพโรจน์ สถาบันราชานุกูล ที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์
เป็นผู้เชี่ยวชาญ ขอขอบคุณคณะกรรมการดำเนินงาน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ทำให้การจัดทำคู่มือ
การจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลฉบับนี้สำเร็จไปได้ด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการจัดการ
แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการพัฒนาศักยภาพและการเรียนรู้ของ
ผู้เรียน สำหรับสถานศึกษาที่จัดการศึกษาสำหรับคนพิการต่อไป

ดร.พะโยม ชินวงศ์

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

สารบัญ

เรื่อง

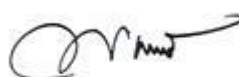
หน้า

บทที่ ๑ บทนำ.....

ความเป็นมาของการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะ

บุคคล

.....



.

๑

หลักการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

.....

๔

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล.....

๗

องค์ประกอบของแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล.....	๗
ประโยชน์จากแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล.....	๘
บทที่ ๒ กระบวนการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล.....	๑๐
บทที่ ๓ วิธีการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล.....	๑๕
การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลสำหรับศูนย์การศึกษาพิเศษ.....	๑๖
การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลสำหรับโรงเรียนเฉพาะความพิการ.....	๕๔
การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลสำหรับโรงเรียนที่จัดการเรียนร่วม.....	๘๘

บรรณานุกรม

บทที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมาของแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลมีต้นกำเนิดที่สหรัฐอเมริกาโดยมีพัฒนาการตามลำดับดังนี้ ใน ค.ศ. ๑๙๗๕ รัฐบาลกลางได้ออกกฎหมาย Education For All Handicapped Children Act of ๑๙๗๕ (Public Law ๙๔-๑๔๒ หรือ PL ๙๔-๑๔๒) ซึ่งมีผลบังคับใช้ใน ค.ศ. ๑๙๗๗ สาระสำคัญของกฎหมายฉบับนี้ กำหนดให้รัฐจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กพิการอายุระหว่าง ๓ – ๒๑

ปีเพิ่มมากขึ้น ต่อมาในเดือนตุลาคม ค.ศ.๑๙๙๐ รัฐบาลกลางได้ออกกฎหมาย Individuals with Disabilities Education Act : IDEA (PL ๑๐๑-๔๓๖) ซึ่งกฎหมายฉบับนี้ได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลแก่เด็กพิการทุกคน โดยให้ความสำคัญกับผู้ปกครองเป็นอย่างยิ่ง เพราะเชื่อว่าผู้ปกครองเป็นบุคคลสำคัญในการนำเด็กพิการเข้าถึงบริการทางการศึกษาตามที่กฎหมายให้สิทธิไว้ และมีส่วนสำคัญในการพัฒนาเด็กพิการร่วมกับนักการศึกษา

ปัจจุบัน สังคมโลกเกิดกระแสการยอมรับสิทธิ ความเท่าเทียมกันของมนุษย์ชน ข้อบ่งชี้สำคัญของสิทธิความเท่าเทียมกัน คือ “สิทธิทางการศึกษา” ซึ่งเป็นข้อความที่ประกาศไว้ในปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) และได้รับการยืนยันอีกครั้งในปฏิญญาสากลว่าด้วยการศึกษาเพื่อปวงชน (World Declaration on Education for All) ซึ่งระบุว่าผู้ด้อยโอกาสทุกคนมีสิทธิที่จะได้รับการศึกษาตามที่พวกเขาต้องการ พ่อ แม่ผู้ปกครองมีสิทธิโดยชอบธรรมที่จะได้รับคำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับรูปแบบการศึกษาที่เหมาะสมที่สุดกับสภาพแวดล้อมและตามความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, ๒๕๔๓)

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ได้รับรองสิทธิ เสรีภาพ และคุ้มครองสิทธิของคนพิการไว้อย่างครอบคลุม โดยระบุในมาตราต่างๆ ดังนี้

มาตรา ๓๐ วรรคสาม การเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคลเพราะเหตุแห่งความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ จะกระทำมิได้ วรรคสี่ มาตรการที่รัฐกำหนดขึ้นเพื่อขจัดอุปสรรคหรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพได้เช่นเดียวกับบุคคลอื่น ย่อมไม่ถือเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมตามวรรคสาม

มาตรา ๔๙ บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย วรรคสอง ผู้ยากไร้ ผู้พิการหรือทุพพลภาพ หรือผู้อยู่ในสภาวะยากลำบาก ต้องได้รับสิทธิตามวรรคหนึ่ง และการสนับสนุนจากรัฐเพื่อให้ได้รับการศึกษาโดยทัดเทียมกับบุคคลอื่น

มาตรา ๘๐ รัฐต้องดำเนินการตามแนวนโยบายด้านสังคม การสาธารณสุข การศึกษา และวัฒนธรรม (๑) คุ้มครองและพัฒนาเด็กและเยาวชน สนับสนุนการอบรมเลี้ยงดูและให้การศึกษาปฐมวัย ส่งเสริมความเสมอภาคของหญิงและชาย เสริมสร้างและพัฒนาความเป็นปึกแผ่นของสถาบันครอบครัวและชุมชน รวมทั้งต้องส่งเสริมและจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้ยากไร้ ผู้พิการหรือทุพพลภาพ และผู้อยู่ในสภาวะยากลำบากให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและพึ่งพาตนเองได้

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย จึงได้มีการตรากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคนพิการให้ได้รับสิทธิทางการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยกฎหมายสำคัญดังนี้

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

มาตรา ๑๐ ระบุว่า การจัดการศึกษา ต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพหรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้หรือไม่มีผู้ดูแลหรือด้อยโอกาส ต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ

การศึกษาสำหรับคนพิการในวรรคสอง ให้จัดตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตาม ธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

มาตรา ๒๔ การจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ (๑) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึง ความระหว่างบุคคล

มาตรา ๒๘ หลักสูตรการศึกษาระดับต่างๆ รวมทั้งหลักสูตรการศึกษาสำหรับบุคคลตาม มาตรา ๑๐ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ ต้องมีลักษณะหลากหลาย ทั้งนี้ ให้จัดตามความเหมาะสมของแต่ละระดับ โดยมุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคคลให้เหมาะสมแก่วัยและศักยภาพ

มาตรา ๖๐ ให้รัฐจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้กับการศึกษาในฐานที่มีความสำคัญสูงสุดต่อการ พัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศโดยการจัดสรรเป็นเงินงบประมาณเพื่อการศึกษา (๓) จัดสรรงบประมาณและ ทรัพยากรทางการศึกษาอื่นเป็นพิเศษให้เหมาะสม และสอดคล้องกับความจำเป็นในการจัดการศึกษาสำหรับ ผู้เรียนที่มีความต้องการเป็นพิเศษแต่ละกลุ่มตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ โดยคำนึงถึง ความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษาและความเป็นธรรม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ในกฎกระทรวง

๒. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕

มาตรา ๑๒ ให้กระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา จัดการศึกษาเป็นพิเศษสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพหรือเด็กซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแล หรือด้อยโอกาส หรือเด็กที่มีความสามารถพิเศษให้ได้รับการศึกษาภาคบังคับด้วยรูปแบบและ วิธีการที่เหมาะสม รวมทั้งการได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดตามความจำเป็น เพื่อประกันโอกาสและความเสมอภาคในการได้รับการศึกษาภาคบังคับ

๓. พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๕ คนพิการมีสิทธิทางการศึกษาดังนี้

(๑) ได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการจนตลอดชีวิต พร้อมทั้งได้รับ เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

(๒) เลือกบริการทางการศึกษา สถานศึกษา ระบบและรูปแบบการศึกษา โดยคำนึงถึงความสามารถ ความสนใจ ความถนัดและความต้องการจำเป็นพิเศษของบุคคลนั้น

(๓) ได้รับการศึกษาที่มีมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการจัดหลักสูตรกระบวนการ เรียนรู้ การทดสอบทางการศึกษา ที่เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการแต่ละ ประเภทและบุคคล

มาตรา ๘ ให้สถานศึกษาในทุกสังกัดจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล โดยให้สอดคล้องกับ ความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการ และต้องมีการปรับปรุงแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศกระทรวง

๔. กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการให้คนพิการ มีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ออกตามความในมาตรา ๑๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ ซึ่งกำหนดให้คนพิการ มีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

๕. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๒ ได้กำหนดองค์ประกอบ กระบวนการจัดทำ บุคคลที่เกี่ยวข้อง การนำไปสู่การปฏิบัติ การทบทวน ปรับปรุงและความสำคัญของแผนการส่งต่อไว้อย่างชัดเจน

๖. แผนพัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙) เป็นแผนยุทธศาสตร์ที่จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ โดยมีเป้าหมายสูงสุด คือ คนพิการทุกประเภทมีสิทธิได้รับการศึกษาและได้รับความช่วยเหลือทางการศึกษา ตั้งแต่แรกเกิดหรือแรกพบความพิการ มีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา และการจัดบริการทางการศึกษาให้กับคนพิการต้องจัดให้ได้อย่างมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ทั้งถึงและเสมอภาค

ด้วยเหตุจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง แผนพัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ดังกล่าวข้างต้น หน่วยงานที่จัดการศึกษาสำหรับคนพิการ จึงต้องจัดการศึกษาให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อพัฒนาศักยภาพของคนพิการให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษ โดยการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลให้กับคนพิการในวัยเรียนทุกคน

ความหมายของแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

ผดุง อารยะวิญญู (๒๕๔๒) ได้ให้ความหมายว่า เป็นแผนการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษที่ทางโรงเรียนจัดทำขึ้น โดยได้ร่วมมือและความยินยอมจากผู้ปกครองของนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ แผนนี้บรรจุเนื้อหาสาระของแต่ละคน เป็นแผนในระยะ ๑ ปี และมีการทบทวนแผนทุกภาคเรียน

เบญจา ชลธาร์นนท์ (๒๕๔๓) ได้ให้ความหมายว่า เป็นแผนการจัดการศึกษาซึ่งกำหนดแนวทางการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของบุคคลพิการแต่ละบุคคล ตลอดจนกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาให้เป็นเฉพาะบุคคล

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (๒๕๔๖) ได้ให้ความหมายว่า เป็นแผนซึ่งกำหนดแนวทางการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการ ตลอดจนกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาเฉพาะบุคคล ซึ่งแผนดังกล่าวเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ที่จะทำให้การจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนคนพิการทุกประเภท

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๒๕๔๘) ให้ความหมายว่า เป็นแผนการให้บริการทางการศึกษาพิเศษรายปี ที่จัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับนักเรียนพิการหรือที่มีความบกพร่องเป็นรายบุคคล โดย พ่อ แม่ หรือผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดทำ ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับระดับความสามารถในปัจจุบัน ตลอดจนกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาให้เป็นเฉพาะบุคคล รวมทั้งแนวทางการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผล

พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้นิยาม ไว้ว่า แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล หมายถึง แผนซึ่งกำหนดแนวทางการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการ ตลอดจนกำหนดเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาเฉพาะบุคคล

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (๒๕๕๖) ได้ให้ความหมายว่า เป็นแผนซึ่งกำหนดแนวทางการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการ ตลอดจนกำหนดเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาเฉพาะบุคคล

กล่าวโดยสรุป แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล หมายความว่า แผนการจัดการศึกษาที่จัดทำขึ้นให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการเป็นเฉพาะบุคคล โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ปกครอง ครูและคณะสภานักเรียนที่เกี่ยวข้องร่วมกันวางแผนการจัดการศึกษาให้คนพิการเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งในแผนจะต้องระบุระดับความสามารถในปัจจุบัน เป้าหมายระยะยาว ๑ ปี จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม เกณฑ์และวิธีการวัดประเมินผล กำหนดเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตลอดจนมีการทบทวนปรับปรุงแผนตามความเหมาะสม

หลักการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

กฎหมายการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ (Individuals with Disabilities Education Act : IDEA) ดังกล่าวเบื้องต้น ระบุให้จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลเพื่อการพัฒนาเด็กพิการทุกคน โดยแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลจะต้องได้รับการปรับให้ตอบสนองความต้องการจำเป็นพิเศษของผู้เรียนเป็นเฉพาะบุคคลตามกระบวนการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ในกฎหมายฉบับดังกล่าวยังระบุถึงหลักการเบื้องต้นตามกฎหมายในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ๖ ประการ ได้แก่

๑. เด็กทุกคนต้องได้รับการศึกษา (Zero reject) เป็นการให้โอกาสทางการศึกษาแก่ทุกคน รวมถึงคนพิการ ต้องได้รับการประเมินค้นหาวางอย่างเป็นระบบ การคัดกรอง และประเมินตั้งแต่แรกเกิด หลักการนี้เป็นการประกันความเท่าเทียมทางการศึกษา รวมไปถึงคนพิการด้วย ผู้เรียนทุกคนจะได้รับบริการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพตามความต้องการจำเป็นพิเศษ

๒. การไม่เลือกปฏิบัติในการตรวจวัดเพื่อบ่งชี้และประเมิน (Nondiscriminatory identification and evaluation) โดยผู้เรียนจะต้องได้รับการประเมินด้านต่างๆ ทุกด้าน โดยปราศจากอคติ และนักการศึกษาจะต้องใช้กระบวนการและเครื่องมือที่หลากหลายในการประเมิน ซึ่งจะทำให้สามารถประเมินเด็กได้สอดคล้องกับสภาพที่แท้จริงมากที่สุด

๓. การให้บริการทางการศึกษาแบบให้เปล่าที่เหมาะสม (Free Appropriate Public Education : FAPE) โดยเด็กพิการทุกคนจะต้องมีแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ที่สนองตอบต่อความต้องการจำเป็นพิเศษ โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย และมีเอกสารต่างๆ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ที่สามารถตรวจสอบกระบวนการจัดการศึกษาของครูได้ด้วย

๔. การจัดการศึกษาในสภาพแวดล้อมที่มีขีดจำกัดน้อยที่สุด (The Least Restrictive Environment : LRE) ผู้เรียนพิการควรได้รับการจัดการศึกษาในห้องเรียนร่วมกับเด็กทั่วไป โดยสถานศึกษาจะต้องจัดวางและมีบริการ การช่วยเหลือที่เป็นทางเลือกให้กับผู้เรียน ซึ่งจะทำให้เด็กสามารถพัฒนาทักษะด้านต่างๆ รวมทั้งทักษะสังคมและเรียนรู้ในสถานการณ์จริงที่สอดคล้องกับวัยวุฒิ เป็นการให้เด็กได้เรียนรู้ถึงการใช้ชีวิต ในสถานการณ์จริง อีกทั้งยังเป็นประโยชน์กับนักเรียนทั่วไปที่จะได้เรียนรู้ซึ่งกันและกันอีกด้วย

๕. การพิทักษ์สิทธิในการรับบริการ (Procedural Due Process) เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับทราบกระบวนการขั้นตอน การจัดวาง และสามารถที่จะตรวจสอบ รวมถึงพิทักษ์สิทธิของคณพิการ ระบบดังกล่าวเป็นการรับผิดชอบร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง

๖. การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและคณพิการ (Parental and Student Participation) เป็นการให้ผู้ปกครองและผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวางแผน การดำเนินการในการรับบริการการศึกษาพิเศษ และการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับพวกเขา กฎหมายดังกล่าวให้ความสำคัญกับคณพิการ ตลอดจนการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและคณพิการในการจัดการศึกษา และได้มีการกล่าวถึงแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ซึ่งเป็นเครื่องมือที่จะนำไปสู่การได้รับสิทธิต่าง ๆ โดยคำนึงถึงความต้องการจำเป็นพิเศษของคณพิการแต่ละบุคคลเป็นหลัก

นอกจากนี้ยังมีนักการศึกษาได้ให้หลักการของแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลไว้ ดังต่อไปนี้

Siegel (๒๐๐๒) กล่าวถึงหลักการในการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลว่ามีหลักการดังต่อไปนี้

๑. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน

๒. เมื่อเด็กได้รับสิทธิให้มีแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ผู้ปกครองจะต้องเข้าร่วมประชุมจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล โดยเน้นที่การจัดการศึกษาพิเศษว่าเป็นอย่างไร และจะมีการปรับเปลี่ยนอย่างไร

๓. ผู้ปกครองและสถานศึกษาจะต้องลงความเห็นและลงนามร่วมกันในการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

๔. ถ้าผู้ปกครองต้องการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในการจัดการศึกษา ต้องมีการนัดประชุมหารือและลงความเห็น

๕. ผู้ปกครองสามารถร้องขอให้มีการนัดประชุมได้ตลอด หากพบปัญหาที่เกี่ยวกับพัฒนาการของเด็ก ปัญหาในห้องเรียนหรือบริการต่างๆ

๖. สถานศึกษาที่ให้บริการต้องดำเนินการจัดหาบริการหรือสื่อเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา
ศรียา นิยมธรรม (๒๕๔๖) กล่าวถึง แนวคิดในการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล มีหลักการเบื้องต้น คือ

๑. ทุกคนมีโอกาสเท่าเทียมกันในการที่จะได้รับบริการทางการศึกษาไม่ว่าจะเป็นคณพิการหรือคนทั่วไป เมื่อรัฐจัดการศึกษาให้แก่เรียนทั่วไปแล้ว ก็ควรจัดการศึกษาให้แก่เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษด้วย หากนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษไม่สามารถเรียนในโปรแกรมการศึกษาที่รัฐจัดให้นักเรียนทั่วไปได้ ก็เป็นหน้าที่ของรัฐที่จะจัดการศึกษาให้สนองต่อความต้องการของนักเรียนดังกล่าว

๒. นักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษควรได้รับการศึกษาควบคู่ไปกับการบำบัด การฟื้นฟูสมรรถภาพทุกด้านโดยเร็วที่สุด ในทันทีที่ทราบว่านักเรียนมีความต้องการพิเศษ ทั้งนี้เพื่อเป็นการเตรียมนักเรียนให้พร้อมที่จะเรียนต่อไป และมีพัฒนาการทุกด้านถึงขีดสูงสุด

๓. การจัดการศึกษาพิเศษควรคำนึงถึงการอยู่ร่วมกันกับสังคมทั่วไปอย่างมีประสิทธิภาพ การเรียนการสอนนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษจึงควรให้เรียนร่วมกับนักเรียนทั่วไปให้มากที่สุด

๔. การจัดการศึกษาพิเศษ ต้องปรับให้เหมาะกับสภาพความเสียเปรียบของนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษแต่ละประเภท

๕. การศึกษาพิเศษและฟื้นฟูบำบัดทุกด้าน ควรจัดเป็นโปรแกรมให้เป็นรายบุคคลในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนบางอย่างอาจจัดเป็นกลุ่มเล็กสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่อง หรือมีความต้องการคล้ายคลึงกัน และอยู่ในระดับความสามารถใกล้เคียงกัน

๖. การจัดโปรแกรมการสอนนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ควรเน้นที่ความสามารถของนักเรียน และให้นักเรียนได้มีโอกาสประสบความสำเร็จมากกว่าที่จะคำนึงถึงความพิการหรือความบกพร่อง เพื่อให้นักเรียนมีความมั่นใจว่า แม้ตนจะมีความบกพร่อง แต่ก็ยังมีความสามารถ ซึ่งจะช่วยให้นักเรียนสามารถปรับตัวได้ดีขึ้น

๗. การศึกษาพิเศษควรมุ่งให้นักเรียนมีความเข้าใจ ยอมรับตนเอง มีความเชื่อมั่น ช่วยตนเองได้ ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

สุทธิพร วิจิตรพันธุ์ (๒๕๔๙) กล่าวว่า ลักษณะสำคัญของแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลที่จัดทำให้กับเด็กพิการนั้น มีลักษณะ ดังต่อไปนี้

๑. เด็กพิการแต่ละคนมีแผนการจัดการศึกษาที่ไม่เหมือนกัน และอาจจะเปลี่ยนแปลงได้
๒. การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลนั้นจะมีเป้าหมายรายปี โดยกำหนดจุดประสงค์ระยะยาวและจุดประสงค์ระยะสั้น
๓. ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลจะเชื่อมโยงบริการที่เกี่ยวข้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของเด็กพิการแต่ละคน เช่น การบริการทางด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพ การบริการทางการศึกษา
๔. ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลจะต้องมีวิธีการประเมินผลประจำปี เพื่อพิจารณาความก้าวหน้า
๕. ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลจะต้องระบุระดับความสามารถทางการศึกษาและพฤติกรรมของเด็ก โดยการประเมินผลทุกๆ ด้าน
๖. มีการแสดงกำหนดเวลาที่เริ่มต้นและสิ้นสุดการให้บริการ
๗. แสดงเกณฑ์ วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการประเมินผลอย่างเหมาะสมตามแผน
๘. แผนการศึกษาเฉพาะบุคคลเป็นเอกสารที่พิสูจน์การยินยอมของโรงเรียนในการจัดการศึกษาให้กับเด็กพิการ
๙. เป็นเครื่องมือสื่อสารในการกำหนดการจัดการศึกษาพิเศษให้กับเด็ก โดยเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประคอง ผลพิชยานันท์ (๒๕๕๒) กล่าวว่า แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลเป็นการจัดการศึกษาให้กับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ โดยยึดหลักที่ว่านักเรียนทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด การจัดการศึกษาต้องมุ่งเน้นส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ การจัดการเรียนรู้จะต้องจัดเนื้อหา สาระ และกิจกรรม ให้สอดคล้องกับความถนัด ความสนใจของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลเป็นสำคัญ มีหลักการในการจัดทำดังต่อไปนี้

๑. ต้องยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. ต้องกำหนดกระบวนการพัฒนาความสามารถของนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล
๓. มุ่งพัฒนานักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษอย่างเต็มศักยภาพทุกด้าน
๔. บุคคลทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องต้องมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน

๕. ต้องดำเนินการจัดทำตามกระบวนการอย่างครบถ้วนตามลำดับ ตั้งแต่การสำรวจ ศึกษา ข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินและคัดแยก ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การวางแผนและจัดทำแผน การเตรียมความพร้อม และการประเมินผล

๖. ดำเนินการด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน การจัดประสบการณ์เรียนรู้ การจัด กิจกรรมและการประเมินผลให้เป็นไปอย่างมีระเบียบแบบแผน ตลอดจนมีการตรวจสอบได้

ดังนั้นหลักการของการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลนั้น จะต้องเป็นไปตามเจตนารมณ์ของ กฎหมายต่างๆ ที่คำนึงถึงสิทธิของคนพิการ ต้องมีการประเมิน และวางแผนการจัดการศึกษาที่เหมาะสมกับ ความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการแต่ละบุคคล ภายใต้ความร่วมมือของครู นักการศึกษา คณะสหวิชาชีพ ผู้ปกครองและคนพิการ เพื่อให้คนพิการได้รับการพัฒนาอย่างเป็นกระบวนการ สามารถตรวจสอบ ปรับเปลี่ยน และประเมินผลโดยคำนึงถึงศักยภาพที่แท้จริงของคนพิการเป็นหลัก

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

๑. เพื่อให้คนพิการได้รับการจัดการศึกษาให้สอดคล้องตามความต้องการจำเป็นพิเศษเป็นเฉพาะ บุคคล

๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดกระบวนการจัดการเรียนรู้ การตรวจสอบความก้าวหน้า ทางการเรียนรู้และพัฒนาการของผู้เรียน

๓. เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ปกครอง ครู คณะสหวิชาชีพ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมใน การวางแผนการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนแต่ละบุคคลได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ

๔. เพื่อให้สถานศึกษาสามารถวางแผนจัดบริการทางการศึกษา ตลอดจนจัดหาเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการ จำเป็นพิเศษของผู้เรียน

องค์ประกอบของแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล เป็นแผนให้บริการทางการศึกษาพิเศษ ที่จัดทำเป็นลายลักษณ์ อักษรให้กับผู้เรียนที่มีความบกพร่องเป็นเฉพาะบุคคล โดยความร่วมมือของบุคลากรที่เกี่ยวข้องและได้รับ ความเห็นชอบจาก บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือผู้เรียน และมีการทบทวนแผนตามความเหมาะสม

กระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวง เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำแผนการจัดการศึกษา เฉพาะบุคคลระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๒ โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลทั่วไป
๒. ข้อมูลด้านการแพทย์หรือด้านสุขภาพ
๓. ข้อมูลด้านการศึกษา
๔. ข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น
๕. การกำหนดแนวทางการศึกษาและการวางแผนการจัดการศึกษาพิเศษ
๖. ความต้องการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา
๗. คณะกรรมการจัดทำแผน
๘. ความเห็นของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือผู้เรียน

ประโยชน์ของแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล เป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทางด้านการศึกษาตามศักยภาพและสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล โดยมีกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์ ดังนี้

ประโยชน์ต่อผู้เรียน

1. ผู้เรียนได้รับการช่วยเหลือ บำบัด พื้นฟูสมรรถภาพ บริการทางการศึกษา เต็มศักยภาพอย่างเป็นระบบและเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล
2. ผู้เรียนได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาตามกฎหมายกระทรวง
3. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดการศึกษา การพัฒนาศักยภาพ การวัดและประเมินผล ตลอดจนการปรับปรุงเป้าหมายในการจัดการศึกษาของตน
4. ผู้เรียนได้รับการส่งต่อทางการศึกษา และด้านอื่นๆ อย่างเหมาะสม

ประโยชน์ต่อครูผู้สอน

1. ครูผู้สอนมีข้อมูลในการวางแผนการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของผู้เรียน
2. ครูผู้สอนรู้ขอบเขตความรับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนของตนเอง
3. ครูผู้สอนมีข้อมูลในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับศักยภาพของผู้เรียน
4. ครูผู้สอนวัดผลและประเมินผลการพัฒนาได้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้
5. ครูผู้สอนสามารถปรับแผนการจัดการศึกษาให้เหมาะสมสอดคล้องกับศักยภาพของผู้เรียน
6. ครูผู้สอนสามารถจัดสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของผู้เรียน

ประโยชน์ต่อผู้ปกครอง

1. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดการศึกษาและรับรู้เป้าหมายในการพัฒนาบุตรหลาน
2. ผู้ปกครองสามารถขอรับสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาบุตรหลานที่บ้านได้อย่างต่อเนื่อง
3. ผู้ปกครองมีความรู้ ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของบุตรหลานได้อย่างถูกต้อง
4. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผล การปรับแผนการจัดการศึกษาให้สอดคล้องเหมาะสมกับศักยภาพของบุตรหลาน
5. ผู้ปกครองรับทราบความก้าวหน้าและพัฒนาการของบุตรหลาน ซึ่งสามารถนำมาวางแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตบุตรหลานได้อย่างมีเป้าหมาย

ประโยชน์ต่อสถานศึกษา

1. สถานศึกษามีข้อมูลในการจัดผู้เรียนเข้าศึกษาในรูปแบบ ระบบ และระดับที่เหมาะสม
2. สถานศึกษามีข้อมูลในการวางแผนบริหาร จัดสรรงบประมาณ การพัฒนาหลักสูตร และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนแก่ผู้เรียน

๓. สถานศึกษามีสามารถวางแผนจัดบริการทางการศึกษา ตลอดจนจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของผู้เรียน

๔. สถานศึกษามีข้อมูลในการกำหนดทิศทางการจัดการ การประสานความร่วมมือ และการส่งต่อผู้เรียนให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. สถานศึกษามีข้อมูลเพื่อใช้ในการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมการจัดการศึกษาของผู้เรียน

ประโยชน์ต่อผู้บริหาร

๑. ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดการศึกษา การวัดผล ประเมินผล และการปรับปรุงการจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนอย่างเหมาะสม

๒. ผู้บริหารมีข้อมูลในการวางแผนบริหารจัดการสถานศึกษาด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานและงบประมาณ วิชาการ และบุคลากร ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

ประโยชน์ต่อคณะสภานักเรียน

คณะสภานักเรียนได้ใช้ความรู้ความสามารถด้านวิชาชีพ ในการวิเคราะห์ วางแผน ประเมิน และร่วมพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ

บทที่ ๒

กระบวนการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP) เป็นแผนการจัดการศึกษาที่จัดทำขึ้นให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของผู้เรียนเป็นเฉพาะบุคคล โดยการมีส่วนร่วมของสถานศึกษา ผู้บริหาร ผู้ปกครอง ครู และคณะสภานักเรียนที่เกี่ยวข้องร่วมกันจัดทำแผนการ

ศึกษาให้ผู้เรียนเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาให้เป็นการเฉพาะบุคคล ตลอดจนมีการทบทวนปรับปรุงแผนตาม ความเหมาะสม ซึ่งมีกระบวนการดำเนินการ ๖ ขั้นตอน ดังนี้

๑. ขั้นเตรียมการ

เมื่อพบว่าผู้เรียนมีปัญหาทางการศึกษา สถานศึกษาควรดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ การรวบรวมข้อมูล

รวบรวมข้อมูลของผู้เรียนจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง ด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสัมภาษณ์ การสอบถาม การสังเกต และการตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนทำความเข้าใจกับผู้ปกครองเกี่ยวกับสภาพปัญหาและร่วมกันหาแนวทางช่วยเหลือผู้เรียน

๑.๒ การคัดกรองประเภทความพิการทางการศึกษา

ขออนุญาตผู้ปกครองคัดกรองผู้เรียน โดยใช้แบบคัดกรองคนพิการทางการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ และอาจใช้แบบคัดกรองของหน่วยงานอื่นๆ เพิ่มเติมตามความเหมาะสมเพื่อให้ได้ข้อมูลของผู้เรียนที่ละเอียดมากยิ่งขึ้น

กรณีพบว่าผู้เรียนมีแนวโน้มว่ามีความบกพร่องควรแนะนำให้ผู้ปกครองนำส่งแพทย์ หรือนักวิชาชีพ วินิจฉัยเพิ่มเติม

๒. ขั้นการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

การดำเนินการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล สำหรับผู้เรียนแต่ละคน โดยมีกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน ซึ่งประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้แทน (๒) บิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครอง หรือผู้ดูแลคนพิการ (๓) ครูประจำชั้น หรือครูแนะแนว หรือครูการศึกษาพิเศษ หรือครู ที่รับผิดชอบงานด้านการศึกษาพิเศษที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ และหรือ คณะสหวิชาชีพ ตามความต้องการจำเป็นพิเศษของผู้เรียน

๒.๒ ตรวจสอบหรือการประเมินความสามารถพื้นฐาน

คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล หรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ทำการตรวจสอบหรือการประเมินความสามารถพื้นฐานของผู้เรียน (Student) ตามหลักสูตรสถานศึกษา ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้/ทักษะการเรียนรู้ เพื่อให้ทราบ

จุดเด่น คือ ความสามารถหรือศักยภาพปัจจุบันที่ผู้เรียนสามารถทำได้ในสาระการเรียนรู้/ทักษะการเรียนรู้

จุดด้อย คือ สิ่งที่ผู้เรียนไม่สามารถทำได้ในสาระการเรียนรู้/ทักษะการเรียนรู้

ทั้งนี้ควรตรวจสอบหรือประเมินความสามารถพื้นฐานจากสภาพจริงในหลายสถานการณ์ ให้ครอบคลุมถึงบริบทด้านสิ่งแวดล้อม (Environments) ซึ่งประกอบด้วยสิ่งแวดล้อมด้านบุคคลและสิ่งแวดล้อมด้านกายภาพที่เอื้อหรือเป็นอุปสรรคในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านกิจกรรม (Tasks) ที่ผู้เรียน ปฏิบัติได้หรือไม่ในแต่ละวัน หรือไม่ได้รับการส่งเสริมในการทำกิจกรรม กิจกรรมนั้นเหมาะสมกับผู้เรียนหรือไม่ และด้านเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา(Tools) ที่ผู้เรียนได้รับหรือยังไม่ได้รับก่อนการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง

และนำข้อมูลมาวิเคราะห์จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลตามความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล

กรณีสถานศึกษาตรวจสอบหรือประเมินความสามารถพื้นฐานแล้วพบว่า ผู้เรียนมีความพร้อมในทุกสาระการเรียนรู้/ทักษะการเรียนรู้ ให้ดำเนินการส่งต่อตามความเหมาะสมต่อไป

๒.๓ จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

คณะกรรมการนำข้อมูลจากการตรวจสอบหรือประเมินความสามารถพื้นฐาน มาจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๒ ในการกำหนดแนวทางการจัดการศึกษาและการวางแผนการจัดการศึกษาพิเศษ ตลอดจนกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตามความต้องการพิเศษของผู้เรียน ให้คำนึงถึงบริบท ด้านผู้เรียน (Student) ด้านสิ่งแวดล้อม (Environments) ด้านกิจกรรม (Tasks) และด้านเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา (Tools) ด้วย

๓. ขั้นการนำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลไปใช้

การนำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลไปใช้ ครูผู้สอนต้องดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ การจัดทำแผนการสอนเฉพาะบุคคล (Individual Implementation Plan :IIP)

ครูผู้สอนนำจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม(เป้าหมายระยะสั้น) ที่กำหนดในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล มาดำเนินการจัดทำแผนการสอนเฉพาะบุคคล โดยการวิเคราะห์งานหรือกิจกรรมการเรียนรู้ ด้วยการเรียงลำดับกิจกรรมที่ง่ายไปสู่กิจกรรมที่ยากขึ้น หรือกิจกรรมที่เป็นรูปธรรมไปสู่กิจกรรมที่เป็นนามธรรม ให้เหมาะสมกับความต้องการจำเป็นพิเศษของผู้เรียนแต่ละบุคคล

๓.๒ การนำแผนการสอนเฉพาะบุคคลไปใช้

ครูผู้สอนนำแผนการสอนเฉพาะบุคคลไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอน พร้อมทั้งบันทึกหลังการสอนและประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละครั้ง

๔. ขั้นการประเมินผลการเรียนรู้ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลประชุมเพื่อประเมิน ทบทวน และปรับแผน พร้อมจัดทำรายงานผลการเรียนรู้อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง โดยประเมินตามขั้นตอนดังนี้

๔.๑ การประเมินผลการเรียนรู้ตามแผนการสอนเฉพาะบุคคล

การประเมินผลการเรียนรู้ตามแผนการสอนเฉพาะบุคคล เป็นการประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ทราบว่าผู้เรียนมีพัฒนาการตามที่ระบุไว้ในแผนการสอนเฉพาะบุคคลฉบับนั้นหรือไม่ โดยประเมินตามวิธีการ เครื่องมือ และเกณฑ์ระดับคุณภาพที่ระบุไว้ในแผนการสอนเฉพาะบุคคล

๔.๒ การประเมินผลการเรียนรู้ตามจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น)

การประเมินผลการเรียนรู้ตามจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ทำได้โดยประมวลผลการผ่านของจำนวนแผนการสอนเฉพาะบุคคล และนำมาเทียบกับเกณฑ์และวิธีประเมินผลการผ่านจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น)ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

๔.๓ การประเมินผลการเรียนรู้ตามเป้าหมายระยะยาว ๑ ปี

การประเมินผลการเรียนรู้ตามเป้าหมายระยะยาว ๑ ปี โดยประมวลผลการผ่าน/ไม่ผ่าน (จำนวน)จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม(เป้าหมายระยะสั้น)ของผู้เรียน และนำมาเทียบเกณฑ์การผ่านตามที่สถานศึกษากำหนด

๔.๔ การประเมินผลการเรียนรู้และระดับคุณภาพตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

การประเมินผลการเรียนรู้ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ทำได้โดยประมวลผลการผ่าน/ไม่ผ่านจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม(เป้าหมายระยะสั้น)ของทุกเป้าหมายระยะยาว ๑ ปี มาคำนวณหาค่าร้อยละ และนำมาเทียบเกณฑ์การผ่านตามเกณฑ์ระดับคุณภาพของหลักสูตรการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม สำหรับเด็กพิการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ พุทธศักราช ๒๕๕๖ หรือหลักสูตรสถานศึกษา

ในกรณีที่ผู้เรียนมีพัฒนาการ หรือผลการเรียนรู้ต่ำกว่าหรือสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯสามารถทบทวน ปรับแผนการสอนเฉพาะบุคคล จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม เป้าหมายระยะยาว ๑ ปี เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ

๔.๕ การตัดสินผลการเรียนรู้

ให้นำค่าร้อยละจากการประมวลผลการผ่าน/ไม่ผ่านจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมมาเทียบเกณฑ์การผ่านตามเกณฑ์ระดับคุณภาพของหลักสูตรการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม ศูนย์การศึกษาพิเศษ พุทธศักราช ๒๕๕๖ หรือหลักสูตรสถานศึกษา

การสรุปและรายงานผลการจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลนั้น สถานศึกษาต้องรายงานผลความก้าวหน้าของผู้เรียนตามแบบรายงานผลการพัฒนาผู้เรียน เพื่อให้ผู้ปกครอง ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง

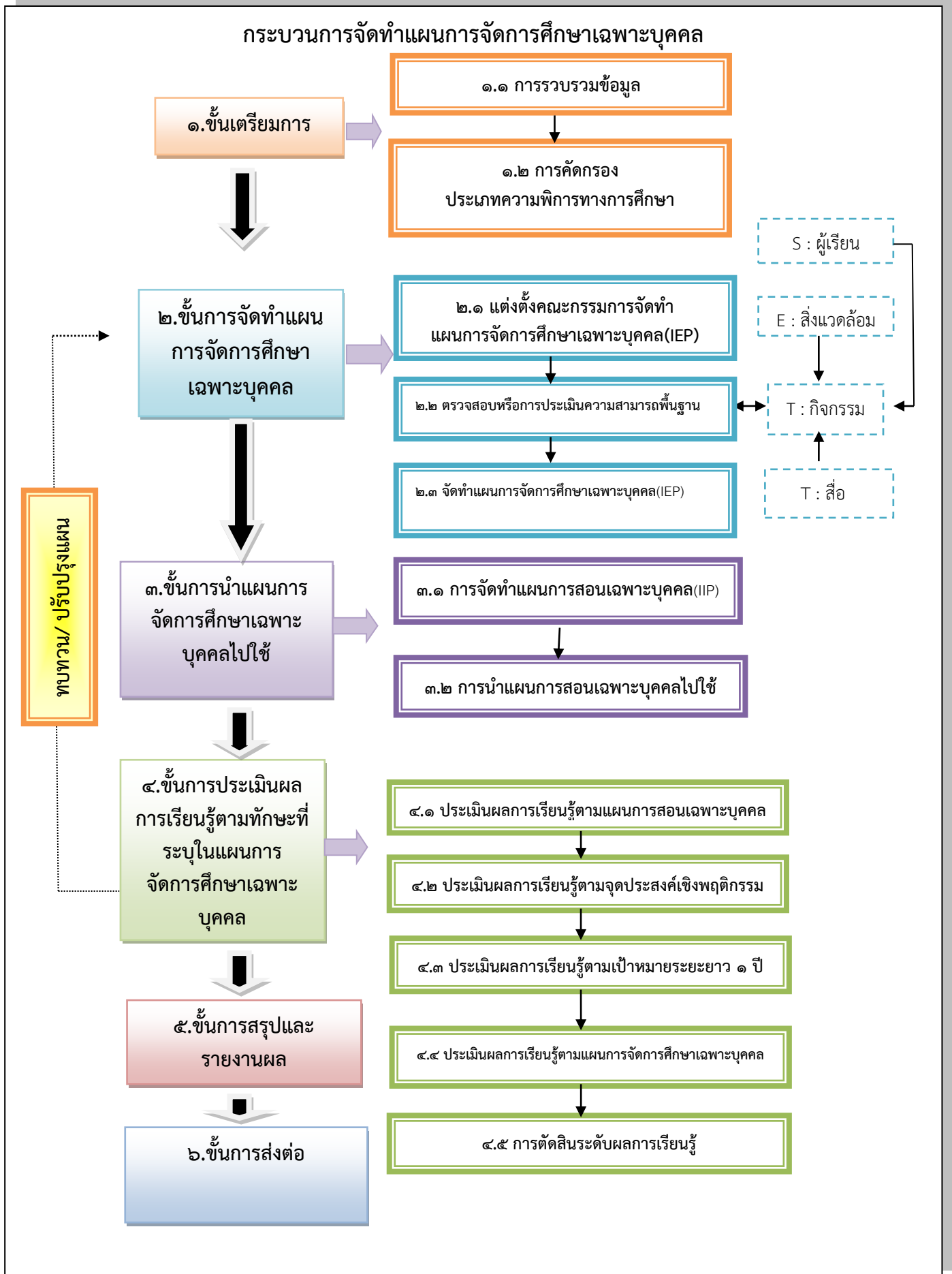
๖. ขั้นการส่งต่อ

การส่งต่อผู้เรียนที่จบการศึกษาแต่ละระดับชั้น หรือย้ายสถานศึกษา ให้นำส่งแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล รายงานผลการพัฒนาผู้เรียน เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดการศึกษาต่อไป

หากผู้เรียนต้องการรับบริการด้านอื่น เช่น ด้านอาชีพ ด้านการแพทย์ ด้านสังคม เป็นต้น ให้สถานศึกษานำส่งแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล รายงานผลการพัฒนาผู้เรียน เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้สถานศึกษาพิจารณาดำเนินการจัดทำแผนการให้บริการช่วงเชื่อมต่อตามความต้องการจำเป็นพิเศษของผู้เรียนเป็นเฉพาะบุคคล

จากขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลดังกล่าวข้างต้น สามารถสรุปเป็นแผนภาพการดำเนินการได้ดังนี้

แผนภาพแสดงกระบวนการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล



อย่างไรก็ตามวิธีการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล สำหรับสถานศึกษาอาจมีความแตกต่างกันในส่วนเนื้อหาของเนื้อหาตามโครงสร้างของหลักสูตรที่สถานศึกษาใช้ ดังนั้นวิธีการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล แผนการสอนเฉพาะบุคคล รวมไปถึงการวัดและประเมินผลตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลในสถานศึกษาประเภทต่างๆ จะมีความแตกต่างกันไป ซึ่งจะนำเสนอในบทต่อไป

บทที่ ๓

การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลในสถานศึกษา

การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๒ โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลทั่วไป เป็นข้อมูลพื้นฐานของผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยชื่อ-ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน การจดทะเบียนคนพิการ วันเดือนปีเกิด ประเภทความพิการ ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา ชื่อ-ชื่อสกุลผู้ปกครอง และที่อยู่ผู้ปกครองที่ติดต่อได้

๒. ข้อมูลด้านการแพทย์หรือด้านสุขภาพ เป็นข้อมูลของผู้เรียนซึ่งเกี่ยวข้องกับการเจ็บป่วยและการรักษาประกอบด้วย โรคประจำตัว ประวัติการแพทย์ โรคภูมิแพ้ ข้อจำกัดอื่นๆ และผลการตรวจทางการแพทย์

๓. ข้อมูลด้านการศึกษา เป็นข้อมูลที่ผู้เรียนไม่เคยได้รับหรือเคยได้รับการศึกษา/บริการทางการศึกษาจากศูนย์การศึกษาพิเศษ โรงเรียนเฉพาะความพิการ โรงเรียนเรียนร่วม การศึกษาด้านอาชีพ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และอื่นๆ

๔. ข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้ ทั้งที่เป็นข้อจำกัดหรืออุปสรรคและส่วนที่จะสนับสนุนส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนด้านต่างๆ

๕. การกำหนดแนวทางการศึกษาและการวางแผนการจัดการศึกษาพิเศษ เป็นการวางแผนการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนเป็นเฉพาะบุคคล ซึ่งประกอบด้วย ระดับความสามารถในปัจจุบัน เป้าหมายระยะเวลา ๑ ปี จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น) เกณฑ์และวิธีประเมินผล และผู้รับผิดชอบ

๖. ความต้องการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา เป็นการระบุ รายการ รหัส สิ่งที่มีอยู่แล้ว สิ่งที่ต้องการ ผู้จัดหา วิธีการ จำนวนเงินที่ขออุดหนุน เหตุผลและความจำเป็น ผู้ประเมิน รวบรวมรายการและจำนวนเงินที่ขอรับการอุดหนุน

๗. คณะกรรมการจัดทำแผน สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล สำหรับผู้เรียนแต่ละคนโดยมีกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน ซึ่งประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้แทน (๒) บิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครอง หรือผู้ดูแลคนพิการ (๓) ครูประจำชั้น หรือครูแนะแนว หรือครูการศึกษาพิเศษ หรือครูที่รับผิดชอบงานด้านการศึกษาพิเศษ ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ และหรือคณะสหวิชาชีพ ตามความต้องการจำเป็นพิเศษของผู้เรียน

๘. ความเห็นของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือผู้เรียน เป็นการลงความเห็น ว่า เห็นด้วย หรือไม่เห็นด้วยกับแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล พร้อมลงลายมือชื่อ

ในคู่มือฉบับนี้ได้นำเสนอการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลแยกเป็น ๓ กลุ่ม คือ

๑. การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลสำหรับศูนย์การศึกษาพิเศษ
๒. การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนร่วม
๓. การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลสำหรับสถานศึกษาเฉพาะความพิการ

การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) สำหรับศูนย์การศึกษาพิเศษ

- แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
- แผนการสอนเฉพาะบุคคล
- การวัดและประเมินผลแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
- ตัวอย่างแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล แผนการสอนเฉพาะบุคคล และการวัดและประเมินผลแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)
สำหรับศูนย์การศึกษาพิเศษ

ชื่อสถานศึกษาระดับ.....สังกัด

เริ่มใช้แผนวันที่สิ้นสุดแผนวันที่.....

คำอธิบาย

- ▶ **ชื่อสถานศึกษา** ระบุศูนย์การศึกษาพิเศษ ที่จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
- ▶ **ระดับ** ระบุ ระดับเตรียมความพร้อม (เนื่องจากบทบาทหน้าที่ของการให้บริการของศูนย์การศึกษาพิเศษมีระดับเตรียมความพร้อมเพียงระดับเดียว)
- ▶ **สังกัด** สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
- ▶ **เริ่มใช้แผนวันที่** ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ผู้ปกครองลงลายมือชื่อเห็นด้วยในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
- ▶ **สิ้นสุดแผนวันที่** ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดปีการศึกษา

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-ชื่อสกุลเพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ -

การจดทะเบียนคนพิการ ☐ ไม่จด ☐ ยังไม่จด ☐ จดแล้ว

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน ศาสนา

ประเภทความพิการ ลักษณะความพิการ

ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา

ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา

ชื่อ-ชื่อสกุลผู้ปกครอง เกี่ยวข้องเป็น

ที่อยู่ผู้ปกครองที่ติดต่อได้บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่ ชื่อหมู่บ้าน/ถนน

ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

โทรสารE-mail address

คำอธิบาย

- ▶ **ชื่อ-ชื่อสกุล** ให้ระบุคำนำหน้าชื่อ (ด.ช. ด.ญ. นาย นางสาว) พร้อมทั้งชื่อ และชื่อสกุลของผู้เรียน
- ▶ **เพศ** ให้ใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับเพศของผู้เรียน

► **เลขประจำตัวประชาชน** ให้ระบุเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักของผู้เรียน ตามทะเบียนบ้านหรือบัตรประจำตัวประชาชน

► **การจดทะเบียนคนพิการ** ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

☐ ไม่จด หมายถึง ผู้ปกครองหรือผู้เรียนไม่ประสงค์จะจดทะเบียนคนพิการ

☐ ยังไม่จด หมายถึง ยังไม่พร้อมที่จะจดทะเบียนคนพิการหรือกำลังดำเนินการ

☐ จดแล้ว หมายถึง ผู้เรียนจดทะเบียนคนพิการเรียบร้อยแล้วและมีสมุดทะเบียนคนพิการหรือ

บัตรประจำตัวคนพิการ

► **เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.** ให้ระบุ วัน เดือน ปีเกิดของผู้เรียนโดยเขียนชื่อเต็มของเดือน และ พ.ศ. เช่น ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๔๕

► **อายุ... ปี... เดือน** ให้ระบุอายุเต็มปีและเต็มเดือน เช่น อายุ ๔ ปี ๘ เดือน (นับถึงวันที่คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลลงนาม)

► **ศาสนา** ให้ระบุศาสนาที่ผู้เรียนนับถือตามหลักฐานทางทะเบียนราษฎร เช่น พุทธ คริสต์ อิสลาม เป็นต้น

► **ประเภทความพิการ** ให้ระบุประเภทของความพิการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดประเภทและหลักเกณฑ์ของคนพิการทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้แก่ บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหวหรือสุขภาพ บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ บุคคลที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา บุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรมหรืออารมณ์ บุคคลออทิสติก และบุคคลพิการซ้อน

► **ลักษณะความพิการ** ระบุรายละเอียดลักษณะของความพิการที่ปรากฏชัดเจน เช่น

๑. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น ลักษณะความพิการ ตาบอด หรือการเห็นเลือนราง

๒. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ลักษณะความพิการ หูตึง หรือหูหนวก

๓. บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ลักษณะความพิการ ดาวน์ซินโดรม

๔. บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหวหรือสุขภาพ ลักษณะความพิการ แขนลีบ

ชาลีบ

๕. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ลักษณะความพิการ บกพร่องด้านการอ่าน ด้านการเขียน ด้านการคิดคำนวณ หรือหลายด้านร่วมกัน

๖. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา ลักษณะความพิการ พูดเร็ว พูดช้า ไม่เป็นคำ พูดติดอ่าง ปากแหว่งเพดานโหว่

๗. บุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรมหรืออารมณ์ ลักษณะความพิการ ก้าวร้าว ก่อวุ่น

๘. บุคคลออทิสติก ลักษณะความพิการ มีพฤติกรรมซ้ำๆ กระตุนตนเอง

๙. บุคคลพิการซ้อน ลักษณะความพิการ ตาบอดร่วมกับหูหนวก

► **ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา** ให้ระบุชื่อและชื่อสกุลของบิดาที่ปรากฏตามหลักฐาน

► **ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา** ให้ระบุชื่อและชื่อสกุลของมารดาที่ปรากฏตามหลักฐาน

► **ชื่อ-ชื่อสกุลผู้ปกครอง** ให้ระบุชื่อและชื่อสกุลของผู้ดูแลผู้เรียนในปัจจุบัน

► **เกี่ยวข้องเป็น** ให้ระบุความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองกับผู้เรียน เช่น บิดา มารดา ปู่ ย่า ตา ยาย พี่ ป้า น้า อา หรือ ผู้อุปการะ เป็นต้น

► **ที่อยู่ผู้ปกครองที่ติดต่อได้** ให้ระบุที่อยู่ปัจจุบันของผู้ปกครองซึ่งสามารถติดต่อได้ รวมถึงหมายเลขโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

๒. ข้อมูลด้านการแพทย์ หรือด้านสุขภาพ

- ☐ โรคประจำตัว (ระบุ)
- ☐ ประวัติการแพ้ยา (ระบุ)
- ☐ โรคภูมิแพ้ (ระบุ)
- ☐ ข้อจำกัดอื่นๆ (ระบุ)
- ☐ ผลการตรวจทางการแพทย์ (ระบุ)

คำอธิบาย

ให้ทำเครื่องหมาย ☒ ในช่อง ☐ และระบุรายละเอียดด้านการแพทย์ หรือด้านสุขภาพของผู้เรียน

๓. ข้อมูลด้านการศึกษา

- ☐ ไม่เคยได้รับการศึกษา / บริการทางการศึกษา
- ☐ เคยได้รับการศึกษา / บริการทางการศึกษา
 - ☐ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ระดับ พ.ศ.
 - ☐ โรงเรียนเฉพาะความพิการ ระดับ พ.ศ.
 - ☐ โรงเรียนเรียนร่วม ระดับ พ.ศ.
 - ☐ การศึกษาด้านอาชีพ ระดับ พ.ศ.
 - ☐ การศึกษานอกระบบ ระดับ พ.ศ.
 - ☐ การศึกษาตามอัธยาศัย ระดับ พ.ศ.
 - ☐ อื่นๆ..... ระดับพ.ศ.

คำอธิบาย

ให้ใส่เครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หน้าข้อความ และระบุข้อมูลที่ตรงกับความเป็นจริง

ไม่เคยได้รับการศึกษา / บริการทางการศึกษา หมายความว่า ไม่เคยได้รับการศึกษาในสถานศึกษา และไม่เคยได้รับบริการทางการศึกษาใด ๆ

เคยได้รับการศึกษา / บริการทางการศึกษา หมายความว่า เคยได้รับการศึกษาในสถานศึกษาหรือ บริการทางการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ให้ระบุรายละเอียดโดยใส่เครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ ข้อความ ที่ตรงตามความเป็นจริงและกรอกข้อมูลในช่องว่าง โดยให้ระบุชื่อสถานศึกษา ระดับชั้น และ พ.ศ. ให้ระบุปีการศึกษาสุดท้ายที่ได้รับการศึกษา

๔. ข้อมูลอื่นๆที่จำเป็น ให้ระบุข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้ ทั้งที่เป็นข้อจำกัดหรืออุปสรรค เช่น กลัวเสียงดัง ข้อจำกัดทางภาษา การใช้ภาษาถิ่น ดิถเกม ครอบครัวมีฐานะยากจน พ่อแม่หย่าร้าง ฯลฯ และ

ส่วนที่จะสนับสนุนส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนด้านต่างๆ เช่น มีความสามารถทางศิลปะ ดนตรี คอมพิวเตอร์ ภาษา กีฬา ฯลฯ

ในกรณีที่ผู้เรียนมีแนวโน้มว่ามีพัฒนาการเป็นไปตามหลักสูตรการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มสำหรับเด็กพิการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ พุทธศักราช ๒๕๕๖ และมีความพร้อมในทักษะต่างๆ ควรได้รับการส่งต่อจากศูนย์การศึกษาพิเศษไปยังสถานศึกษาอื่น ให้ระบุว่า ผู้เรียนควรได้รับบริการการจัดทำแผนการเปลี่ยนผ่าน (Individual Transition Plan)

๕. การกำหนดแนวทางการศึกษาและการวางแผนการจัดการศึกษาพิเศษ

ระดับ ความสามารถใน ปัจจุบัน	เป้าหมาย ระยะยาว ๑ ปี	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น)	เกณฑ์และ วิธีประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ

การกำหนดแนวทางการศึกษาและการวางแผนการจัดการศึกษาพิเศษ หมายถึง การนำผลการตรวจสอบและการประเมินตามแบบประเมินความสามารถพื้นฐาน ตามหลักสูตรการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มสำหรับเด็กพิการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ พุทธศักราช ๒๕๕๖ มากำหนดแนวทางการศึกษาและการวางแผนการจัดการศึกษาพิเศษ โดยระบุระดับความสามารถในปัจจุบัน เป้าหมายระยะยาว ๑ ปี จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น) เกณฑ์และวิธีประเมินผล และผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลของผู้เรียนเพื่อให้การจัดการศึกษาบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

คำอธิบาย

► **ระดับความสามารถในปัจจุบัน** ให้ระบุความสามารถของผู้เรียน ที่ได้จากการตรวจสอบและประเมินตามแบบประเมินความสามารถพื้นฐาน ในหลักสูตรการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มสำหรับเด็กพิการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ พุทธศักราช ๒๕๕๖ โดยระบุตามหัวข้อต่อไปนี้

ทักษะ ให้ระบุทักษะที่จะพัฒนา เช่น ทักษะกล้ามเนื้อมัดใหญ่ ทักษะกล้ามเนื้อมัดเล็ก ฯลฯ ตามหลักสูตรการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มสำหรับเด็กพิการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ พุทธศักราช ๒๕๕๖

ทักษะย่อย ให้ระบุทักษะย่อยให้สอดคล้องกับทักษะตามหลักสูตรการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มสำหรับเด็กพิการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ พุทธศักราช ๒๕๕๖

เนื้อหา ให้ระบุเนื้อหาที่สอดคล้องกับทักษะย่อยตามหลักสูตรการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มสำหรับเด็กพิการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ พุทธศักราช ๒๕๕๖

จุดเด่น ให้ระบุชื่อผู้เรียนและพัฒนาการสูงสุดที่ผู้เรียนสามารถทำได้ระดับ ๔ ขึ้นไป ของแบบประเมินความสามารถพื้นฐานตามหลักสูตรการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มสำหรับเด็กพิการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ พุทธศักราช ๒๕๕๖

จุดด้อย ให้ระบุชื่อผู้เรียน และพัฒนาการสูงสุดที่ผู้เรียนทำได้ต่ำกว่าระดับ ๔ แบบประเมินความสามารถพื้นฐานตามหลักสูตรการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มสำหรับเด็กพิการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ พุทธศักราช ๒๕๕๖

กรณีผู้เรียนมีพัฒนาการตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มสำหรับเด็กพิการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ให้ระบุว่า “มีพัฒนาการสมวัย” หากเห็นว่าผู้เรียนมีความจำเป็นต้องพัฒนาทักษะด้านอื่นๆ ก่อน เช่น จำเป็นต้องพัฒนาทักษะกล้ามเนื้อมัดเล็กก่อนการพัฒนาทักษะทางสติปัญญาหรือเตรียมความพร้อมทางวิชาการ ให้ระบุในทักษะสติปัญญาหรือเตรียมความพร้อมวิชาการว่า “ยังไม่มีความพร้อมที่จะรับการพัฒนา” ถ้าผู้เรียนมีความบกพร่องระดับรุนแรงในบางทักษะจนไม่สามารถพัฒนาได้ เช่น ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ มีลักษณะความพิการ ไม่สามารถเคลื่อนไหวในท่านอนหงาย ไม่สามารถควบคุมศีรษะและลูกตาตามเป้าหมายได้ (นอนนิ่ง สามารถกระปริบบตาได้เท่านั้น) ในทักษะกล้ามเนื้อมัดใหญ่ ให้ระบุว่า “มีข้อจำกัดด้านความพิการ ไม่สามารถพัฒนาทักษะนี้ได้”

► **เป้าหมายระยะยาว ๑ ปี** ให้นำพัฒนาการที่ผู้เรียนทำได้ตั้งแต่ระดับ ๓ ลงมา ที่เขียนเป็นจุดต่อ ยมากำหนดเป็นเป้าหมายที่จะพัฒนาภายในระยะเวลา ๑ ปี โดยคำนึงถึงองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ระยะเวลา (ระบุปีการศึกษา)

๒. ผู้เรียน (ระบุชื่อผู้เรียน)

๓. พัฒนาการที่คาดหวัง จากหลักสูตรการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มสำหรับเด็กพิการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ พุทธศักราช ๒๕๕๖

ในการกำหนดเป้าหมายไม่ควรกำหนดไว้สูงเกินไป เนื่องจากผู้เรียนไม่สามารถปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมาย หรือไม่ควรกำหนดต่ำเกินไป ซึ่งส่งผลให้ผู้เรียนไม่สนใจการเรียนรู้ เนื่องจากผู้เรียนสามารถบรรลุเป้าหมายได้ในเวลารวดเร็ว เป้าหมายระยะยาวนี้จะต้องมีการทบทวนและปรับเปลี่ยนพร้อมจัดทำรายงานผลอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

► **จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม** นำพัฒนาการที่คาดหวังที่ระบุไว้ในเป้าหมายระยะยาว ๑ ปี มาวิเคราะห์งานให้เป็นจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ซึ่งเป้าหมายระยะยาว ๑ ข้อ จะประกอบไปด้วยจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมอย่างน้อย ๑ ข้อ ขึ้นอยู่กับการวิเคราะห์งาน และศักยภาพของผู้เรียน ซึ่งแต่ละจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมจะมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๓ ส่วน ดังนี้

๑. ระยะเวลา (ระบุเดือน ปีที่คาดว่าผู้เรียนจะผ่านเกณฑ์ที่กำหนด)

๒. สถานการณ์ หรือเงื่อนไข

๓. พฤติกรรมที่สามารถวัดได้

► **เกณฑ์และวิธีประเมินผล** ครูผู้สอนประเมินผลตามทักษะที่ระบุในแผนการสอนเฉพาะบุคคล โดยให้ผู้เรียนมีผลพัฒนาการผ่านเกณฑ์ระดับคุณภาพตามแผนการสอนเฉพาะบุคคลไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวนแผนการสอนเฉพาะบุคคลทั้งหมด ในจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อนั้นๆ

► **ผู้รับผิดชอบ** ระบุชื่อ – ชื่อสกุล และตำแหน่งผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้บรรลุตามจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมและเป้าหมายระยะยาว ๑ ปี

๖. ความต้องการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

ที่	รายการ	รหัส	สิ่งที่มีอยู่แล้ว						สิ่งที่ต้องการ						จำนวนเงิน ที่ขอ อุดหนุน	เหตุผลและ ความจำเป็น	ผู้ประเมิน
			ผู้จัดหา			วิธีการ			ผู้จัดหา			วิธีการ					
			(๑)	(๒)	(๓)	(๑)	(๒)	(๓)	(๑)	(๒)	(๓)	(๑)	(๒)	(๓)			
รวมรายการที่ขอรับ การอุดหนุน																	
รวมจำนวนเงินที่ขอรับ การอุดหนุน																	

ความต้องการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา หมายถึง การระบุรายการของสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตามคู่มือรายการสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ตามความต้องการจำเป็นพิเศษของผู้เรียนเฉพาะบุคคล โดยพิจารณาจากจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

คำอธิบาย

- ▶ **ที่** ระบุตัวเลขแสดงลำดับที่
- ▶ **รายการ** ระบุชื่อสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา สิ่งที่มีอยู่แล้ว และสิ่งที่ต้องการขอรับการอุดหนุน ตามคู่มือรายการสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
- ▶ **รหัส** ระบุรหัสตามคู่มือรายการสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

► **สิ่งที่มีอยู่แล้ว / ผู้จัดหา วิธีการ** ระบุสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ได้รับจากผู้ปกครอง สถานศึกษา สถานพยาบาลอื่น ๆ โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องใดช่องหนึ่งของผู้จัดหาและวิธีการที่ได้มา ให้ตรงตามหมายเลขและรายละเอียดที่ระบุไว้ในหมายเหตุได้ตาราง

► **สิ่งที่ต้องการ / ผู้จัดหา วิธีการ** ระบุสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ที่คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความต้องการจำเป็นต่อการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ระบุไว้ โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องใดช่องหนึ่งของผู้จัดหาและวิธีการที่ได้มา ให้ตรงตามหมายเลขและรายละเอียดที่ระบุไว้ในหมายเหตุได้ตาราง

► **จำนวนเงินที่ขอรับการอุดหนุน** ระบุจำนวนเงินที่ขอรับการอุดหนุนตามรายการสื่อ (บัญชี ข) บริการ (บัญชี ค) ที่ระบุไว้ในช่องรายการ ยกเว้นสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก (บัญชี ก) ไม่ต้องระบุจำนวนเงิน

► **เหตุผลและความจำเป็น** กรณีที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นที่ขอรับสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตามรายการข้างต้น เช่น รายการไม้เท้าขาว เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้เป็นอุปกรณ์นำทางให้คนตาบอดสามารถเดินทางได้ด้วยตนเอง เป็นต้น

กรณีที่ไมขอรับเงินอุดหนุน ให้ระบุว่าไม่ขอรับเงินอุดหนุน

► **ผู้ประเมิน** ระบุชื่อ-ชื่อสกุล และตำแหน่งของผู้ประเมิน ตัวอย่าง นางสาวมุตตา มีแก้ว : ครูประจำชั้น, นางสาวมุนิน มีตัวตน: นักกิจกรรมบำบัด เป็นต้น

► **รวมรายการที่ขอรับการอุดหนุน** ระบุจำนวนรายการสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตามความต้องการจำเป็นพิเศษของผู้เรียนที่ขอรับการอุดหนุนทั้งหมด

► **รวมจำนวนเงินที่ขอรับการอุดหนุน** ระบุจำนวนเงินรวมในช่องรายการจำนวนเงินที่ขอรับการอุดหนุนทั้งหมด (บัญชี ข และ ค) เป็นจำนวนตัวเลขและตัวอักษร (ปีการศึกษาละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อคน)

๗. คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

๗. คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๗.๑	ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้แทน	.....
๗.๒	บิดา/มารดาหรือผู้ปกครอง หรือผู้ดูแลคนพิการ	.....
๗.๓	ครูประจำชั้นหรือครูแนะแนว หรืออาจารย์ที่ปรึกษาหรือครูการศึกษาพิเศษ หรือครูที่รับผิดชอบงานด้านการศึกษาพิเศษ ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย	.....
๗.๔ .....	.....	.....
๗.๕ .....	.....	.....

ประชุมวันที่ เดือน พ.ศ.

คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล หมายถึง กลุ่มบุคคลที่สถานศึกษาแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการในการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ซึ่งจะขาดบุคคลในข้อใดข้อหนึ่งต่อไปไม่ได้ คือ

๑. ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้แทน
 ๒. บิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครอง หรือผู้ดูแลคนพิการ
 ๓. ครูประจำชั้น หรือครูแนะแนว หรืออาจารย์ที่ปรึกษา หรือครูการศึกษาพิเศษ หรือครูที่รับผิดชอบงานด้านการศึกษาพิเศษที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย
- ส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ครูผู้สอนแต่ละทักษะการเรียนรู้ หรือคณะสหวิชาชีพ รวมถึงผู้เรียนอาจร่วมเป็นกรรมการเพิ่มเติมได้

คำอธิบาย

- ▶ **ชื่อ** ให้ระบุชื่อ - ชื่อสกุลของคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
- ▶ **ตำแหน่ง** ให้ระบุตำแหน่งของคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล เช่น ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้แทน บิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครอง หรือผู้ดูแลคนพิการ ครูประจำชั้น หรือครูแนะแนว หรืออาจารย์ที่ปรึกษา หรือครูการศึกษาพิเศษ หรือครูที่รับผิดชอบงานด้านการศึกษาพิเศษที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย หรือคณะสหวิชาชีพ รวมถึงผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้อง เป็นต้น
- ▶ **ลายมือชื่อ** คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลลงลายมือชื่อ หลังจากที่ได้ร่วมประชุมและเห็นชอบในการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลเรียบร้อยแล้ว
- ▶ **ประชุมวันที่** ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ประชุมจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

๘. ความเห็นของบิดา มารดา ผู้ปกครองหรือผู้เรียน

๘. ความเห็นของบิดา มารดา ผู้ปกครองหรือผู้เรียน

การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ฉบับนี้

ข้าพเจ้า

☐ เห็นด้วย

☐ ไม่เห็นด้วย

ลงชื่อ.....

(.....)

บิดา มารดา/ผู้ปกครอง/ผู้เรียน

วันที่ เดือน พ.ศ.

คำอธิบาย

- ให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง พิจารณาแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลและใส่เครื่องหมาย
- ☒ ลงในช่องเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วย พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ และระบุวันที่ เดือน ปีที่ลงลายมือชื่อ

การจัดทำแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP)
สำหรับศูนย์การศึกษาพิเศษ

ส่วนที่ ๑

ชื่อ-ชื่อสกุล ประเภทความพิการ
ปีการศึกษา.....
ทักษะที่สอน.....เนื้อหา
เป้าหมายระยะยาว ๑ ปี
จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่

- ▶ ชื่อ-ชื่อสกุล ระบุคำนำหน้าชื่อ (ด.ช. ด.ญ. นาย นางสาว) พร้อมทั้งชื่อ – ชื่อสกุล ของผู้เรียน
- ▶ ประเภทความพิการ ระบุประเภทของความพิการ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้ ๙ ประเภท ได้แก่ บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหวหรือสุขภาพ บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ บุคคลที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา บุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรมหรืออารมณ์ บุคคลออทิสติก และบุคคลพิการซ้อน
- ▶ ปีการศึกษา ระบุปีการศึกษาตามที่ระบุไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
- ▶ ทักษะที่สอน ให้ระบุชื่อทักษะที่สอนตามที่ระบุไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
- ▶ เนื้อหา ให้ระบุเนื้อหาตามหลักสูตรการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มสำหรับเด็กพิการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
- ▶ เป้าหมายระยะยาว ๑ ปี นำมาจากแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
- ▶ จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่... นำมาจากแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

ส่วนที่ ๒

แผนที่.....เริ่มใช้แผนวันที่สิ้นสุดแผนวันที่.....ใช้เวลา..... นาที

- ▶ แผนที่ ลำดับที่ของแผนการสอนเฉพาะบุคคล ของแต่ละจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
- ▶ เริ่มใช้แผนวันที่ ระบุวัน เดือน ปีที่เริ่มจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนการสอนเฉพาะบุคคลนั้น
- ▶ สิ้นสุดแผนวันที่ ระบุวัน เดือน ปีที่สิ้นสุดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนการสอนเฉพาะบุคคลนั้น
- ▶ ใช้เวลา ระบุเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แต่ละครั้งตามแผนการสอนเฉพาะบุคคลนั้น

ส่วนที่ ๓

สาระสำคัญ

- **สาระสำคัญ** ระบุความคิดรวบยอดของเนื้อหาที่จะจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

ส่วนที่ ๔

จุดประสงค์

- **จุดประสงค์** ระบุพฤติกรรมที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนจากการใช้แผนการสอนเฉพาะบุคคล

ส่วนที่ ๕

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ขั้นนำ.....
ขั้นสอน.....
ขั้นสรุป.....

กระบวนการจัดการเรียนรู้ เป็นการนำสาระสำคัญที่ระบุไว้ข้างต้นมาออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ โดยใช้เทคนิค วิธีการ สื่อ และนวัตกรรมที่หลากหลาย ให้สอดคล้อง เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้ และ ศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล ประกอบด้วย ขั้นนำ ขั้นสอน และขั้นสรุป เพื่อให้บรรลุตามจุดประสงค์ของ แผนการสอนเฉพาะบุคคล

- **ขั้นนำ** เป็นกิจกรรมการเตรียมความพร้อม หรือกระตุ้นความสนใจผู้เรียน เพื่อนำเข้าสู่ขั้นสอนต่อไป
- **ขั้นสอน** เป็นการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ โดยใช้เทคนิค วิธีการ สื่อ และนวัตกรรมที่หลากหลาย
- **ขั้นสรุป** เป็นการทบทวน สรุปความคิดรวบยอดจากกิจกรรมการเรียนรู้ตามจุดประสงค์ของแผนการสอนเฉพาะบุคคล

ส่วนที่ ๖

สื่อ /อุปกรณ์ /สิ่งอำนวยความสะดวก/ เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก/บริการ

► สื่อ /อุปกรณ์ /สิ่งอำนวยความสะดวก/ เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก/บริการ

ระบุ สื่อ /อุปกรณ์ /สิ่งอำนวยความสะดวก/ เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก/บริการที่ผู้สอนใช้ในการ
จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนการสอนเฉพาะบุคคล

ส่วนที่ ๗

เกณฑ์การวัดและประเมินผล

วิธีการ.....

เครื่องมือ.....

เกณฑ์การผ่าน.....

เกณฑ์การวัดและประเมินผล ให้ระบุรายละเอียด วิธีการ เครื่องมือ และเกณฑ์การผ่านให้สอดคล้อง
กับจุดประสงค์ของแผนการสอนเฉพาะบุคคล โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

► วิธีการ ให้ระบุวิธีการที่ผู้สอนนำมาใช้ในการวัดและประเมินผล เช่น การสังเกต การทดสอบ ฯลฯ

► **เครื่องมือ** ให้ระบุเครื่องมือที่ผู้รับผิดชอบ/ผู้สอนสร้างขึ้นมาเพื่อการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ โดยให้
สอดคล้องกับวิธีการวัดและประเมินผล เช่น

การสังเกต – ใช้เครื่องมือ คือ แบบสังเกต

การฝึกปฏิบัติ – ใช้เครื่องมือ คือ แบบบันทึกพฤติกรรมการปฏิบัติ

การทดสอบ – ใช้เครื่องมือ คือ แบบทดสอบ

ฯลฯ

► เกณฑ์การผ่าน ให้ระบุเกณฑ์ระดับคุณภาพการผ่านที่ผู้รับผิดชอบคาดหวังตามจุดประสงค์ของแผนการสอน เฉพาะบุคคล

ส่วนที่ ๘

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบ

► ให้ลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบแผนการสอนเฉพาะบุคคล

ส่วนที่ ๑๐

ความเห็นผู้บริหาร/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

► **ความเห็นผู้บริหาร/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย** ผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาให้ความเห็น พร้อมลงลายมือชื่อ ก่อนนำแผนการสอนเฉพาะบุคคลไปใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้

การประเมินผลการเรียนรู้ตามทักษะที่ระบุในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

ศูนย์การศึกษาพิเศษ

การประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล เป็นการประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำไปปรับหรือทบทวนแผนให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน พร้อมทั้งนำผลการเรียนรู้ไปเทียบเคียงพัฒนาการของผู้เรียนกับระดับคุณภาพตามหลักสูตรการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มสำหรับเด็กพิการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ พุทธศักราช ๒๕๕๖ และมาตรฐานด้านผู้เรียนของศูนย์การศึกษาพิเศษ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. การประเมินผลการเรียนรู้ตามแผนการสอนเฉพาะบุคคล

การประเมินผลการเรียนรู้ตามแผนการสอนเฉพาะบุคคล เป็นการประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แต่ละครั้งที่น่าแผนการสอนเฉพาะบุคคลไปจัดกิจกรรม เพื่อให้ทราบว่าผู้เรียนมีผลการเรียนรู้หรือมีพัฒนาการ ผ่านหรือไม่ผ่านเกณฑ์ระดับคุณภาพตามที่ระบุไว้ในแผนการสอนเฉพาะบุคคลหรือไม่อย่างไร โดยประเมินตามวิธีการ เครื่องมือ และเกณฑ์ระดับคุณภาพที่ระบุไว้ในแผนการสอนเฉพาะบุคคล

๒. การประเมินผลการเรียนรู้ตามจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

การประเมินผลการเรียนรู้ตามจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม เป็นการนำผลการประเมินการเรียนรู้ทั้งที่ผ่านหรือไม่ผ่านเกณฑ์ระดับคุณภาพ ตามแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) มาหาค่าร้อยละ โดยกำหนดการผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๗๐

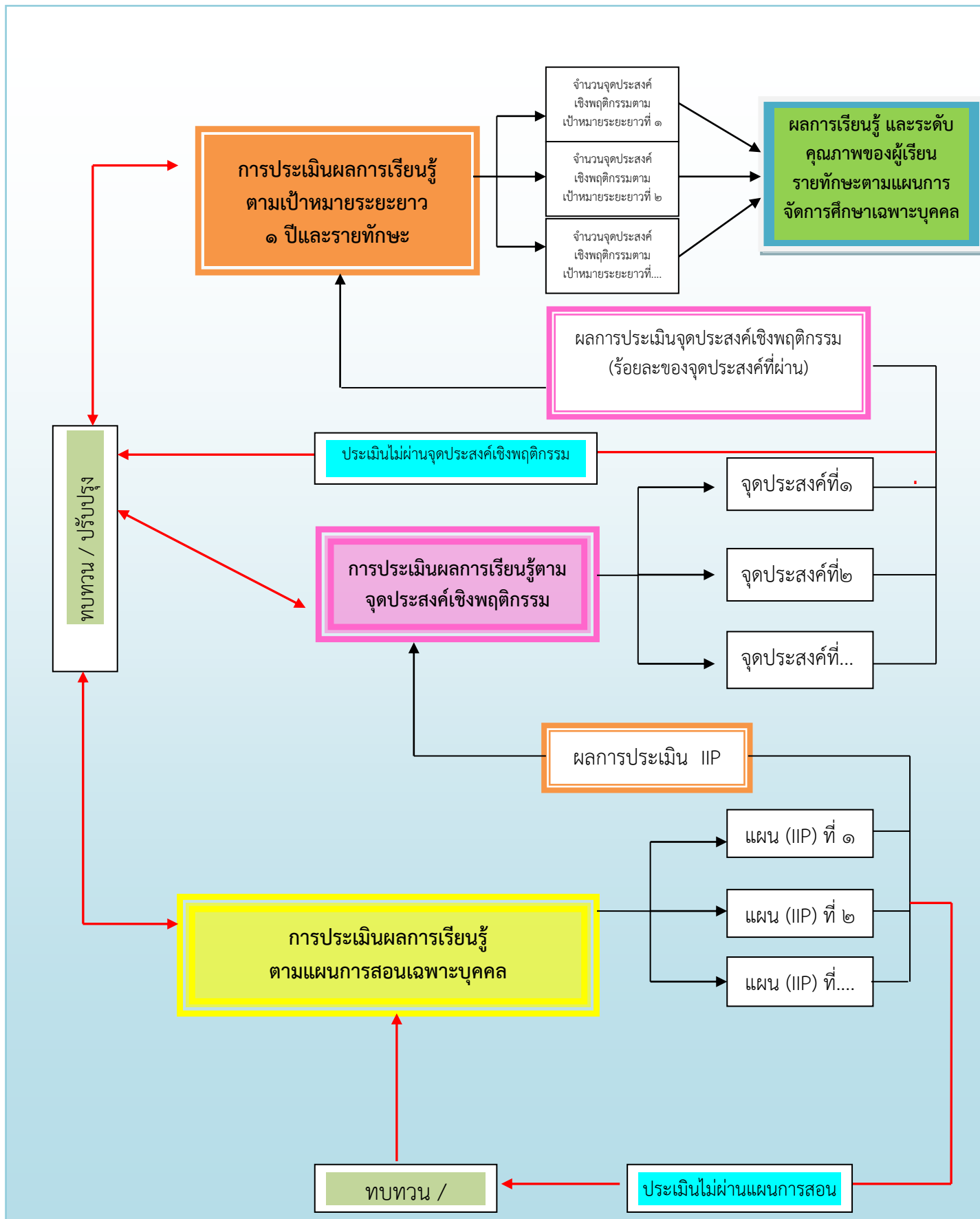
๓. การประเมินผลการเรียนรู้ตามเป้าหมายระยะยาว ๑ ปีและรายทักษะ

การประเมินผลการเรียนรู้ตามเป้าหมายระยะยาว ๑ ปีและรายทักษะ เป็นการนำผลการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ผ่านหรือไม่ผ่านเกณฑ์ โดยกำหนดการผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๗๐

๔. การสรุปผลการเรียนรู้ และระดับคุณภาพของผู้เรียนรายทักษะตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

การสรุปผลการเรียนรู้ และระดับคุณภาพของผู้เรียนรายทักษะตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ด้วยการนำจำนวนจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม(เป้าหมายระยะสั้น)ทั้งที่ผ่านหรือไม่ผ่านเกณฑ์ของเป้าหมายระยะยาว ๑ ปีแต่ละเป้าหมาย ที่ระบุไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลมาหาค่าร้อยละ แล้วนำค่าร้อยละของจุดประสงค์ที่ผ่านไปแปลผลเป็นระดับคุณภาพ ตามหลักสูตรการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มสำหรับเด็กพิการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ พุทธศักราช ๒๕๕๖ และมาตรฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ด้านผู้เรียน มาตรฐานที่ ๑ ผู้เรียนมีพัฒนาการเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผู้เรียนมีพัฒนาการตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

แผนภาพแสดงแนวทางการประเมินผลตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล



เป้าหมายระยะยาว ๑ ปี.....

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น) ข้อที่.....
 แผนที่.....จุดประสงค์.....

ครั้งที่/ ว.ด.ป.	ผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	ผลการเรียนรู้ (ระดับคุณภาพ)				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	พฤติกรรม/ปัญหา/แนวทางแก้ไข					
	พฤติกรรม/ปัญหา/แนวทางแก้ไข					
	พฤติกรรม/ปัญหา/แนวทางแก้ไข					

สรุปผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP)

- ☐ ผ่าน คือ ผู้เรียนสามารถปฏิบัติกิจกรรมตามแผนนั้นได้ในระดับคุณภาพ ๔ ขึ้นไป
 (ครูผู้สอนควรนำกิจกรรมตามแผนมาทบทวนให้ผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความคงที่
 ของพฤติกรรม)
- ☐ ไม่ผ่าน คือ ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมตามแผนนั้นได้ในระดับคุณภาพ ต่ำกว่าระดับ ๔

ระดับคุณภาพ ของผู้เรียน
๕ หมายถึง
๔ หมายถึง
๓ หมายถึง
๒ หมายถึง
๑ หมายถึง
(ผู้รับผิดชอบเป็นผู้กำหนดระดับคุณภาพให้สอดคล้องกับ ศักยภาพผู้เรียน การวัดและประเมินผล ตามที่ระบุไว้ใน แผนการสอนเฉพาะบุคคล)

ตัวอย่าง ระดับคุณภาพ ของผู้เรียน
๕ หมายถึง ทำได้ด้วยตนเอง
๔ หมายถึง ทำได้โดยใช้การกระตุ้นเตือนทางวาจา
๓ หมายถึง ทำได้โดยใช้การกระตุ้นเตือนทางท่าทางและวาจา
๒ หมายถึง ทำได้โดยใช้การกระตุ้นเตือนร่วมกันทั้งทางกาย ท่าทาง และทางวาจา
๑ หมายถึง ทำไม่ได้ หรือไม่ยอมทำ

คำอธิบาย แบบบันทึกผลการเรียนรู้หลังการสอนตามแผนการสอนเฉพาะบุคคล(IIP)

- ▶ **ผู้เรียน** ระบุคำนำหน้าชื่อ (ด.ช. ด.ญ. นาย นางสาว) พร้อมทั้งชื่อ และชื่อสกุลของผู้เรียน
- ▶ **เป้าหมายระยะยาว ๑ ปี** ระบุเป้าหมายระยะยาว ๑ ปี ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
- ▶ **จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม(เป้าหมายระยะสั้น) ข้อที่.....** ให้ระบุลำดับข้อจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมของเป้าหมายระยะยาว ๑ ปี ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
- ▶ **แผนที่.....** ให้ระบุลำดับที่ของแผนการสอนเฉพาะบุคคลของแต่ละจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมจุดประสงค์ ระบุพฤติกรรมที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนจากการใช้แผนการสอนเฉพาะบุคคล
- ▶ **ผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน**
 - ให้ผู้รับผิดชอบ หรือผู้สอนบันทึกผลหลังการสอนทุกครั้ง โดยบันทึกพฤติกรรม ปัญหาของผู้เรียนที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติการกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) นั้นๆ พร้อมแนวทางแก้ไขที่จะนำไปใช้ปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในครั้งต่อไป
 - กรณีใช้แผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) แผนเดียวกันหลายครั้ง หรือช่องบันทึกหลังการสอนไม่เพียงพอสามารถจัดทำแบบบันทึกหลังการสอนเพิ่มเติมได้
- ▶ **ผลการเรียนรู้ (ระดับคุณภาพ)**
 - ผลการเรียนรู้ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพ ให้ตรงกับผลการประเมินพฤติกรรมของผู้เรียน
- ▶ **สรุปผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP)** ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง
 - ☐ ผ่าน คือ ผู้เรียนสามารถปฏิบัติการตามแผนนั้นได้ในระดับคุณภาพ ๔ ขึ้นไป
(ครูผู้สอนควรนำกิจกรรมตามแผนมาทบทวนให้ผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความคงที่ของพฤติกรรม)
 - ☐ ไม่ผ่าน คือ ผู้เรียนปฏิบัติการตามแผนนั้นได้ในระดับคุณภาพต่ำกว่า ๔

แบบสรุปผลการเรียนรู้ตามจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น)

ชื่อ-ชื่อสกุล.....ระดับ เตรียมความพร้อม ปีการศึกษา.....
 ทักษะ.....
 เป้าหมายระยะยาว ๑ ปี.....

ข้อ ที่	จุดประสงค์ เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น)	ผลการเรียนรู้ตามแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP)										รวม จำนวน แผน ทั้งหมด	รวม จำนวน แผนที่ ผ่าน/คิดเป็น ร้อยละ	รวม จำนวน แผนที่ ไม่ผ่าน/ คิดเป็น ร้อยละ	ผลการเรียนรู้ตาม จุดประสงค์เชิง พฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น)	
		แผนที่ ๑		แผนที่ ๒		แผนที่ ๓		แผนที่ ๔		แผนที่...					ผ่าน	ไม่ผ่าน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน					

ผ่าน คือ ผู้เรียนมีผลการเรียนรู้ ผ่าน ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไปของจำนวนแผนการสอนเฉพาะบุคคลทั้งหมด
 ไม่ผ่าน คือ ผู้เรียนมีผลการเรียนรู้ ผ่าน ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวนแผนการสอนเฉพาะบุคคลทั้งหมด

สรุปผลการเรียนรู้ตามเป้าหมายระยะยาว ๑ ปี

จำนวนจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ทั้งหมดข้อ
 ผ่าน.....ข้อ คิดเป็นร้อยละ.....
 ไม่ผ่าน.....ข้อ

() ผ่าน คือ ผู้เรียนมีผลการเรียนรู้ ผ่าน ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไปของจำนวนจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมทั้งหมด

() ไม่ผ่าน คือ ผู้เรียนมีผลการเรียนรู้ ผ่าน ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวนจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมทั้งหมด

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....
 (.....)

วิชาการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้บริหาร

คำอธิบาย แบบสรุปผลการเรียนรู้ตามจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น)

ชื่อ-ชื่อสกุล..... ระดับ เตรียมความพร้อม ปีการศึกษา.....
 ทักษะ.....
 เป้าหมายระยะยาว ๑ ปี.....

คำอธิบาย

- ▶ ชื่อ-สกุล ระบุคำนำหน้าชื่อ (ด.ช. ด.ญ. นาย นางสาว) พร้อมทั้งชื่อ และชื่อสกุลของผู้เรียน
- ▶ ปีการศึกษา ระบุปีการศึกษาที่ทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)
- ▶ ทักษะ ระบุทักษะตามหลักสูตรการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มสำหรับเด็กพิการ
 ศูนย์การศึกษาพิเศษ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)
- ▶ เป้าหมายระยะยาว ๑ ปี ระบุเป้าหมายระยะยาว ๑ ปีในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ที่
 นำมาจัดทำแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP)

ข้อ ที่	จุดประสงค์ เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น)	ผลการเรียนรู้ตามแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP)										รวม จำนวน แผน ทั้งหมด	รวม จำนวน แผนที่ ผ่าน/คิดเป็น ร้อยละ	รวม จำนวน แผนที่ ไม่ผ่าน/ คิดเป็น ร้อยละ	ผลการเรียนรู้ตาม จุดประสงค์เชิง พฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น)	
		แผนที่ ๑		แผนที่ ๒		แผนที่ ๓		แผนที่ ๔		แผนที่...					ผ่าน	ไม่ผ่าน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน					

ผ่าน คือ ผู้เรียนมีผลการเรียนรู้ ผ่าน ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไปของจำนวนแผนการสอนเฉพาะบุคคลทั้งหมด

ไม่ผ่าน คือ ผู้เรียนมีผลการเรียนรู้ ผ่าน ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวนแผนการสอนเฉพาะบุคคลทั้งหมด

คำอธิบาย

- ▶ จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น) ระบุจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น)
ข้อที่นำมาจัดทำแผนการสอนเฉพาะบุคคล
- ▶ ผลการเรียนรู้ตามแผนการสอนเฉพาะบุคคล ระบุผลการเรียนรู้ตามแผนการสอนเฉพาะบุคคล
แต่ละแผนการสอน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ผ่านหรือไม่ผ่าน
- ▶ รวมจำนวนแผนที่ผ่าน/ไม่ผ่าน นับจำนวนรวมของแผนการสอนเฉพาะบุคคล ที่มีผลการประเมินผ่าน/
ไม่ผ่าน
จำนวนแผนที่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ นำผลรวมของจำนวนแผนการสอนเฉพาะบุคคล ที่ผ่าน มาหาค่า
ร้อยละ โดยใช้สูตรในการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{\text{รวมจำนวนแผนการสอนเฉพาะบุคคล ที่ผ่าน} \times 100}{\text{จำนวนแผนการสอนเฉพาะบุคคลทั้งหมดของแต่ละจุดประสงค์}}$$

จำนวนแผนที่ไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ นำผลรวมของจำนวนแผนการสอนเฉพาะบุคคล ที่ไม่ผ่าน มาหา
ค่าร้อยละ โดยใช้สูตรในการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{\text{รวมจำนวนแผนการสอนเฉพาะบุคคล ที่ไม่ผ่าน} \times 100}{\text{จำนวนแผนการสอนเฉพาะบุคคลทั้งหมดของแต่ละจุดประสงค์}}$$

- ▶ ผลการเรียนรู้ตามจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ผ่านหรือไม่ผ่าน

ชื่อ - ชื่อสกุล.....ประเภทความพิการ.....ปีการศึกษา.....

ทักษะ	เป้าหมายระยะยาว ๑ ปี ตามแผนการจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล (IEP)	สรุปผลการเรียนรู้			
		จำนวน จุดประสงค์ เชิงพฤติกรรม ทั้งหมด (ข้อ)	จำนวน จุดประสงค์ เชิงพฤติกรรม ที่ผ่าน (ข้อ)/คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน จุดประสงค์ เชิงพฤติกรรม ที่ ไม่ผ่าน (ข้อ)/ คิดเป็นร้อยละ	ระดับคุณภาพ รายทักษะ
ทักษะ...	(เป้าหมายที่ ๑)				
	(เป้าหมายที่ ๒)				
ทักษะ.....	(เป้าหมายที่ ๑)				
	(เป้าหมายที่ ...)				
รวมจำนวนจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมทั้งหมดและที่ผ่าน/ไม่ผ่าน					
ระดับคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน					

ระดับคุณภาพ ตามหลักสูตรการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มสำหรับเด็กพิการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ
พุทธศักราช ๒๕๕๖

ระบบตัวเลข	ระบบร้อยละ	การแปลความหมาย
๕	๙๐-๑๐๐	ดีเยี่ยม
๔	๘๐-๘๙	ดีมาก
๓	๗๐-๗๙	ดี
๒	๖๐-๖๙	พอใช้
๑	ต่ำกว่า ๖๐	ปรับปรุง

และมาตรฐานด้านผู้เรียน มาตรฐานที่ ๑ ผู้เรียนมีพัฒนาการเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผู้เรียนมีพัฒนาการตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

ระดับคุณภาพ ตามเกณฑ์การพัฒนา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ระดับดีเยี่ยม	๕	ผู้เรียนมีพัฒนาการเป็นไปตามเป้าหมาย ที่ระบุไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (ผ่านจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
ระดับดีมาก	๔	ผู้เรียนมีพัฒนาการเป็นไปตามเป้าหมาย ที่ระบุไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (ผ่านจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมร้อยละ ๘๐-๘๙)
ระดับดี	๓	ผู้เรียนมีพัฒนาการเป็นไปตามเป้าหมาย ที่ระบุไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (ผ่านจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมร้อยละ ๗๐-๗๙)
ระดับพอใช้	๒	ผู้เรียนมีพัฒนาการเป็นไปตามเป้าหมาย ที่ระบุไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (ผ่านจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมร้อยละ ๖๐-๖๙)
ระดับปรับปรุง	๑	ผู้เรียนมีพัฒนาการเป็นไปตามเป้าหมาย ที่ระบุไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (ผ่านจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

คำอธิบายรายละเอียด

แบบสรุปผลการเรียนรู้และระดับคุณภาพตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

ชื่อ-ชื่อสกุล.....ประเภทความพิการ.....ปีการศึกษา.....

คำอธิบาย

► **ชื่อ-ชื่อสกุล** ระบุคำนำหน้าชื่อ (ด.ช. ด.ญ. นาย นางสาว) พร้อมทั้งชื่อ และชื่อสกุลของผู้เรียน

► **ประเภทความพิการ** ระบุประเภทของความพิการ จำแนกความพิการทางศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้ ๙ ประเภท ได้แก่ บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหวหรือสุขภาพ บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ บุคคลที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา บุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรมหรืออารมณ์ บุคคลออทิสติก และบุคคลพิการซ้อน (ตามที่ระบุไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล)

► **ปีการศึกษา** ระบุปีการศึกษาที่จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

ทักษะ	เป้าหมายระยะยาว ๑ ปี ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะ บุคคล (IEP)	สรุปผลการเรียนรู้			
		จำนวน จุดประสงค์ เชิง พฤติกรรม ทั้งหมด (ข้อ)	จำนวน จุดประสงค์ เชิง พฤติกรรมที่ ผ่าน (ข้อ)/คิด เป็นร้อยละ	จำนวน จุดประสงค์ เชิงพฤติกรรม ที่ ไม่ผ่าน (ข้อ)/ คิดเป็นร้อยละ	ระดับคุณภาพ รายทักษะ
ทักษะ...	(เป้าหมายที่ ๑)				
	(เป้าหมายที่ ๒)				
ทักษะ.....	(เป้าหมายที่ ๑)				
	(เป้าหมายที่ ...)				
รวมจำนวนจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมทั้งหมดและที่ผ่าน/ไม่ผ่าน					
ระดับคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน					

คำอธิบาย

► **ทักษะ** ระบุทักษะตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

► **เป้าหมายระยะยาว ๑ ปี** ระบุเป้าหมายระยะยาวที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

► **สรุปผลการเรียนรู้**

● **จำนวนจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมทั้งหมด** ระบุจำนวนจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมทั้งหมดของแต่ละเป้าหมายระยะยาว ๑ ปี ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

- **จำนวนจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ผ่าน** ระบุจำนวนจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ผู้เรียนผ่านตามผลการเรียนรู้

- **จำนวนจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ไม่ผ่าน** ระบุจำนวนจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ผู้เรียนไม่ผ่านตามผลการเรียนรู้

- **ระดับคุณภาพรายทักษะ** ระบุระดับคุณภาพของจำนวนจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ผ่านแต่ละทักษะ โดยใช้สูตรในการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ผ่าน} \times 100}{\text{จำนวนจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมทั้งหมด}}$$

นำค่าร้อยละของจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมรายทักษะที่ผ่านไปแปลผลเป็นระดับคุณภาพ ตามหลักสูตรการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มสำหรับเด็กพิการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ พุทธศักราช ๒๕๕๖

► **ระดับคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน**

นำค่าร้อยละของจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมทั้งหมดของแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลที่ผ่านไปแปลผลเป็นระดับคุณภาพ ตามหลักสูตรการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มสำหรับเด็กพิการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ พุทธศักราช ๒๕๕๖ และมาตรฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ด้านผู้เรียน มาตรฐานที่ ๑ ผู้เรียนมีพัฒนาการเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผู้เรียนมีพัฒนาการตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

ตัวอย่างแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

แผนการสอนเฉพาะบุคคล
และการวัดและประเมินผลแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
(Individualized Education Program : IEP)

ชื่อสถานศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดมหาสารคาม **ระดับ** เตรียมความพร้อม
สังกัด สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
เริ่มใช้แผนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕ **สิ้นสุดแผนวันที่** ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-ชื่อสกุล เด็กชายสุดหล่อ ชั้นเทพ

เลขประจำตัวประชาชน

๔

 -

๗	๑	๐	๕
---	---	---	---

 -

๐	๐	๗	๐	๑
---	---	---	---	---

 -

๐	๐
---	---

 -

๙

การจดทะเบียนคนพิการ ☐ ไม่จด ☐ ยังไม่จด ☒ จดแล้ว

วัน/เดือน/ปีเกิด ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ อายุ ๓ ปี ๖ เดือน ศาสนา พุทธ

ประเภทความพิการ บุคคลออทิสติก

ลักษณะความพิการ ไม่พูด กระตุ้นตนเอง เล่นกับผู้อื่นไม่เป็น มีพฤติกรรมซ้ำๆ

ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา นายร่ำรวย ชั้นเทพ

ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา นางสาวสวย ชั้นเทพ

ชื่อ-ชื่อสกุลผู้ปกครอง นายร่ำรวย ชั้นเทพ เกี่ยวข้องเป็น บิดา

ที่อยู่ผู้ปกครองที่ติดต่อได้บ้านเลขที่ ๑๖๖ ตรอก/ซอย ๑๒ หมู่ที่ - ชื่อหมู่บ้าน/ถนน นครสวรรค์

ตำบล/แขวง ตลาด อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด มหาสารคาม

รหัสไปรษณีย์ ๔๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๔๓-๗๑๑๑๑๑ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๘ -๕๕๕๕๕๕๕

โทรสาร ๐๔๓-๗๑๑๑๑๑ e-mail address -

๒. ข้อมูลด้านการแพทย์ หรือ ด้านสุขภาพ

- ☒ โรคประจำตัว (ระบุ) หอบหืด.....
- ☐ ประวัติการแพ้ยา (ระบุ)
- ☐ โรคภูมิแพ้ (ระบุ)
- ☒ ข้อจำกัดอื่นๆ (ระบุ)ทานยาตามแพทย์สั่ง.....
- ☒ ผลการตรวจทางการแพทย์ (ระบุ) พัฒนาการช้า มีภาวะออทิสซึม

๓. ข้อมูลด้านการศึกษา

☐ ไม่เคยได้รับการศึกษา / บริการทางการศึกษา

☒ เคยได้รับการศึกษา / บริการทางการศึกษา

☒ ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตฯ ๕ จังหวัดสุพรรณบุรี ระดับ เตรียมความพร้อม พ.ศ. ๒๕๕๓

☐ โรงเรียนเฉพาะความพิการระดับ พ.ศ.

☐ โรงเรียนเรียนร่วม ระดับ พ.ศ.

☐ การศึกษาด้านอาชีพ ระดับ พ.ศ.

☐ การศึกษานอกระบบ ระดับ พ.ศ.

☐ การศึกษาตามอัธยาศัย ระดับ พ.ศ.

☐ อื่นๆ..... ระดับ พ.ศ.

๔. ข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น

- ฐานะทางเศรษฐกิจยากจน บิดา มารดา มีอาชีพค้าขาย
- กลัวเสียงดังที่เป็นเสียงแหลม เช่น เสียงส่ว่าน เสียงเลื้อยไฟฟ้า เสียงกบไสไม้ เสียงกริ่ง เป็นต้น
- กลัวสัตว์ และสิ่งของที่มีลักษณะเป็นขนปุย เช่น สุนัขขนปุย แมว ไม้กวาดขนไก่ เป็นต้น
- ชอบรถของเล่น (รถฮอตวีลล์) มาก ต้องเอามาโรงเรียนด้วยทุกวัน
- มีความสามารถในการต่อเลโก้เป็นรูปต่างๆ และประกอบหุ่นยนต์ของเล่น
- มีปัญหาเรื่องการรับประทานอาหาร คือ ไม่รับประทานอาหารที่เป็นลักษณะราดแกง ต้องแยกเป็น ข้าวและกับ

๕. กำหนดแนวทางการศึกษาและการวางแผนการจัดการศึกษาพิเศษ

ระดับความสามารถในปัจจุบัน	เป้าหมายระยะเวลา ๑ ปี	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น)	เกณฑ์และวิธีประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑.ทักษะกล้ามเนื้อมัดใหญ่ มีพัฒนาการสมวัย	-	-	-	-
๒.ทักษะกล้ามเนื้อมัดเล็ก ทักษะย่อย การใช้มือ เนื้อหา การใช้นิ้ว จุดเด่น เด็กชายสุดหล่อ ชั้นเทพ สามารถกำ และปิดวัตถุได้ หยิบวัตถุโดยใช้ นิ้วหัวแม่มือร่วมกับนิ้วอื่นๆได้ จุดด้อย เด็กชายสุดหล่อ ชั้นเทพ ไม่สามารถ หมุนเปิด-ปิดวัตถุได้	๑. ภายในปีการศึกษา๒๕๕๕ เด็กชายสุดหล่อสามารถหมุน เปิด-ปิดวัตถุได้	๑.๑ ภายในเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๕๕ เมื่อ กำหนดของเล่นที่มีปุ่มต่างๆให้ เด็กชายสุดหล่อ สามารถปิดหรือหมุนปุ่มต่างๆจากของเล่นได้	สามารถปฏิบัติได้ ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนแผนการ สอนเฉพาะบุคคลทั้งหมด	นางนิมมวล โสภา ครูประจำชั้น

ระดับความสามารถในปัจจุบัน	เป้าหมายระยะเวลา ๑ ปี	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น)	เกณฑ์และวิธีประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
		๑.๒ ภายในเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๕๖ เมื่อกำหนดสถานการณ์ให้เปิดหรือปิดประตูลูกบิด เด็กชายสุดหล่อสามารถหมุนลูกบิดเพื่อเปิด-ปิดประตูได้	สามารถปฏิบัติได้ ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนแผนการสอนเฉพาะบุคคลทั้งหมด	นางนันทนา โสภา ครูประจำชั้น
		๑.๓ ภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๖ เมื่อกำหนดให้วัตถุที่มีฝาเกลียวขนาดต่างๆกันให้เด็กชายสุดหล่อ สามารถหมุนเปิด-ปิดวัตถุได้	สามารถปฏิบัติได้ ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนแผนการสอนเฉพาะบุคคลทั้งหมด	นางนันทนา โสภา ครูประจำชั้น
ทักษะย่อย การประสานสัมพันธ์ระหว่างตากับมือ เนื้อหา การปั้น จุดเด่น เด็กชายสุดหล่อ ชั้นเทพ สามารถปั้นดินน้ำมันแล้วคลึงเป็นเส้นยาวได้ จุดด้อย เด็กชายสุดหล่อ ชั้นเทพ ไม่สามารถปั้นดินน้ำมันแล้วคลึงเป็นก้อนกลมได้	๑. ภายในปีการศึกษา๒๕๕๕ เด็กชายสุดหล่อ สามารถปั้นดินน้ำมันแล้วคลึงเป็นก้อนกลมได้	๑.๑ ภายในเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕ เมื่อกำหนดให้ใช้มือคลึงดินน้ำมัน เด็กชายสุดหล่อสามารถเลื่อนไหวมือเป็นวงกลมได้	สามารถปฏิบัติได้ ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนแผนการสอนเฉพาะบุคคลทั้งหมด	นางนันทนา โสภา ครูประจำชั้น

ระดับความสามารถในปัจจุบัน	เป้าหมายระยะเวลา ๑ ปี	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น)	เกณฑ์และวิธีประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
		๑.๒ ภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๖ เมื่อกำหนดให้ปั้นดินน้ำมันโดยคลึงเป็นก้อนกลม เด็กชายสุดหล่อสามารถคลึงดินน้ำมันเป็นก้อนกลมได้	สามารถปฏิบัติได้ ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนแผนการสอนเฉพาะบุคคลทั้งหมด	นางนันทนวล โสภา ครูประจำชั้น
๓.ทักษะการช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวัน มีพัฒนาการสมวัย	-	-	-	-
๔.ทักษะการรับรู้ และแสดงออกทางภาษา ทักษะย่อย การแสดงสีหน้าท่าทาง และคำพูด เนื้อหา การออกเสียงคำและ การใช้คำพูด จุดเด่น เด็กชายสุดหล่อ ชั้นเทพ สามารถแสดงสีหน้า ท่าทางต่อคำพูด หรืออารมณ์ต่อสิ่งเร้าภายนอก และภายในได้เหมาะสม จุดด้อย เด็กชายสุดหล่อ ชั้นเทพ ไม่สามารถออกเสียงคำได้ถูกต้อง	๑. ภายในปีการศึกษา๒๕๕๕ เด็กชายสุดหล่อ สามารถออกเสียงคำได้ถูกต้อง	๑.๑ ภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๕ เมื่อกำหนดรูปปาก อา อี อุ โอ ให้ เด็กชายสุดหล่อสามารถเลียนแบบรูปปาก อา อี อุ โอ ได้	สามารถปฏิบัติได้ ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนแผนการสอนเฉพาะบุคคลทั้งหมด	นางนันทนวล โสภา ครูประจำชั้น

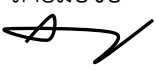
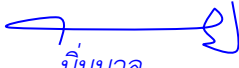
ระดับความสามารถในปัจจุบัน	เป้าหมายระยะเวลา ๑ ปี	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น)	เกณฑ์และวิธีประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
		๑.๒ ภายในเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕ เมื่อกำหนดเสียง อา อี อุ โอ ให้ เด็กชายสุดหล่อสามารถออกเสียงเลียนแบบ อา อี อุ โอ ได้	สามารถปฏิบัติได้ ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนแผนการสอนเฉพาะบุคคลทั้งหมด	นางนันทนวล โสภา ครูประจำชั้น
		๑.๓ ภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๖ เมื่อกำหนดรูปภาพพร้อมออกเสียงคำที่ผสมสระ อา อี อุ โอ โดยไม่มีตัวสะกด เด็กชายสุดหล่อสามารถออกเสียงได้ถูกต้อง	สามารถปฏิบัติได้ ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนแผนการสอนเฉพาะบุคคลทั้งหมด	นางนันทนวล โสภา ครูประจำชั้น
๕.ทักษะสังคม มีพัฒนาการสมวัย	-	-	-	-
๖.ทักษะทางสติปัญญาหรือเตรียมความพร้อมทางวิชาการ ยังไม่มีความพร้อมที่จะรับการพัฒนา	-	-	-	-
๗. ทักษะจำเป็นเฉพาะสำหรับเด็กออทิสติก ทักษะย่อย การแสดงออกทางภาษา เนื้อหา การแสดงออกทางภาษา จุดเด่น สามารถปฏิบัติตามคำสั่งได้ จุดด้อย ไม่สามารถบอกความต้องการของตนเองได้	๑. ภายในปีการศึกษา ๒๕๕๕ เด็กชายสุดหล่อ สามารถบอกความต้องการของตนเองได้	๑.๑ ภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๕ เมื่อต้องการสิ่งของ เด็กชายสุดหล่อสามารถชี้สิ่งของที่ต้องการได้	สามารถปฏิบัติได้ ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนแผนการสอนเฉพาะบุคคลทั้งหมด	นางนันทนวล โสภา ครูประจำชั้น
		๑.๒ ภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๖ เมื่อต้องการสิ่งของ เด็กชายสุดหล่อสามารถนำบัตรภาพมาแลกสิ่งของที่ต้องการได้	สามารถปฏิบัติได้ ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนแผนการสอนเฉพาะบุคคลทั้งหมด	นางนันทนวล โสภา ครูประจำชั้น

๖. ความต้องการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

ที่	รายการ	รหัส	สิ่งที่มีอยู่แล้ว						สิ่งที่ต้องการ						จำนวนเงิน ที่ขอ อุดหนุน	เหตุผลและความจำเป็น	ผู้ประเมิน	
			ผู้จัดหา			วิธีการ			ผู้จัดหา			วิธีการ						
			(๑)	(๒)	(๓)	(๑)	(๒)	(๓)	(๑)	(๒)	(๓)	(๑)	(๒)	(๓)				
๑.	รายการตามบัญชี ก เครื่องช่วยสื่อสาร(โอบา)	AN ๐๑๐๖								✓			✓		-	ผู้เรียนมีความสามารถในการฟัง แต่ไม่สามารถพูดสื่อสารได้ จึง เหมาะสำหรับเป็นการสื่อสาร ทางเลือก	นางนันท โสภา ครูประจำชั้น	
๒.	รายการตามบัญชี ข เวลโก้	BM ๐๑๑๕								✓		✓			๑,๐๐๐	ใช้ในการผลิตสื่อ เพื่อใช้ในการ สอนการบอกความต้องการของ ผู้เรียน		
๓.	รายการตามบัญชี ค บริการฝึกพูดโดยครู	CS ๐๘๐๒								✓		✓			๑,๐๐๐	เพื่อพัฒนาความสามารถในการ พูดเป็นคำเพื่อให้สอดคล้องกับ แผนการสอนเฉพาะบุคคล		
๔.	รายการอื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
รวมรายการที่ขอรับการอุดหนุน		๒ รายการ																
รวมจำนวนเงินที่ขอรับการอุดหนุน		(สองพันบาทถ้วน)																

หมายเหตุ	ผู้จัดหา	(๑) ผู้ปกครอง	(๒) สถานศึกษา	(๓) สถานพยาบาล/อื่นๆ
	วิธีการ	(๑) ขอรับการอุดหนุน	(๒) ขอยืม	(๓) ขอยืมเงิน

๗. คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

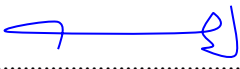
ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๗.๑ นายพุฒิภัทร จุฑาเทพ	ผู้บริหารสถานศึกษา	
๗.๒ นายร่ำรวย ชื่นเทพ	บิดา หรือผู้ปกครอง	
๗.๓ นางนันทวล โสภา	ครูประจำชั้น	 นันทวล
๗.๔ นางดอกฟ้า นาคมดอม	ครูการศึกษาพิเศษ	 งดงาม
๗.๕ นางสาวดงาม อย่งไทย	นักกิจกรรมบำบัด	ขยัน
๗.๖ นายขยัน หมั่นเพียร	ครูศิลปะ	

ประชุมวันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

๘. ความเห็นของบิดา มารดา ผู้ปกครองหรือผู้เรียน

การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ฉบับนี้

ข้าพเจ้า ☒ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย

ลงชื่อ.....


(นายร่ำรวย ชื่นเทพ)

บิดา

วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

แผนการสอนเฉพาะบุคคล
(Individual Implementation Plan : IIP)

ชื่อ-สกุล เด็กชายสุดหล่อ ชั้นเทพ ประเภทความพิการ บุคคลออทิสติก
ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ทักษะที่สอน การใช้กล้ามเนื้อมัดเล็ก เนื้อหา การใช้นิ้ว
เป้าหมายระยะยาว ๑ ปี ภายในปีการศึกษา ๒๕๕๕ เด็กชายสุดหล่อสามารถหมุนเปิด-ปิดขวดได้
จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ ๑. ภายในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เมื่อกำหนดของเล่นที่มีปุ่มต่างๆให้
เด็กชายสุดหล่อสามารถบิดหรือหมุนปุ่มต่างๆจากของเล่นได้

แผนที่ ๑ เริ่มใช้แผนวันที่ ๑๖ พ.ค. ๒๕๕๕ วันสิ้นสุดแผน ๑๕ มิ.ย. พ.ศ. ๒๕๕๕ ใช้เวลาครั้งละ ๓๐ นาที

สาระสำคัญ

การบิดหรือหมุนไปในทิศทางต่างๆ

จุดประสงค์

เด็กชายสุดหล่อ สามารถบิดหรือหมุนปุ่มไปทางซ้ายและขวาได้

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นนำ

- ผู้สอนกล่าวทักทายผู้เรียน และพาผู้เรียนร้องเพลง “ชูมือขึ้น แล้วหมุน” พร้อมกับทำท่าประกอบเพลง
- ผู้สอนนำสติ๊กเกอร์รูปรถฮอตวิลล์มาให้ผู้เรียนดู แล้วตกลงเงื่อนไขกับผู้เรียนว่า “ถ้าผู้เรียนสามารถหมุนปุ่มตามที่ผู้สอนบอกได้ จะให้สติ๊กเกอร์ ๑ แผ่น เพื่อติดลงในสมุดสะสมสติ๊กเกอร์”

ขั้นสอน

- ผู้สอนนำของเล่นที่มีปุ่มสำหรับบิดหรือหมุนที่มีแสง สี เสียง มาให้ผู้เรียนดู พร้อมกับสาธิตการหมุนปุ่มไปทางด้านซ้ายและด้านขวา
- ผู้สอนฝึกให้ผู้เรียนบิดหรือหมุนของเล่นต่างๆที่มีปุ่ม โดยมีลำดับการฝึกดังนี้
 - ๑) จับมือทำ
 - ๒) ลดการช่วยเหลือลง
 - ๓) ให้ทำด้วยตนเอง
- ผู้สอนให้ผู้เรียนบิดหรือหมุนของเล่นต่างๆที่มีปุ่มด้วยตนเอง เมื่อผู้เรียนทำได้ให้กล่าวคำชมว่า “เก่งมาก” พร้อมกับปรบมือชมเชย

ขั้นสรุป

- ผู้สอนสรุปกิจกรรมโดยทบทวนว่า “วันนี้สุดหล่อทำกิจกรรมอะไร” พร้อมบอกว่า “บิดหรือหมุนปุ่ม” และให้ผู้เรียนบิดหรือหมุนปุ่มของเล่นตามที่ผู้สอนกำหนดให้ แล้วสรุปว่าทำได้หรือไม่ ถ้าได้ให้สติ๊กเกอร์รูปรถฮอตวิลล์ตามข้อตกลง พร้อมกับปรบมือชมเชย

สื่อ / อุปกรณ์

๑. ของเล่นที่มีปุ่มชนิดต่างๆ เช่น วิทย์ เครื่องมือช่าง ฯลฯ
๒. เพลง “ชูมือขึ้น แล้วหมุน”
๓. สติ๊กเกอร์รูปรถฮอตวิลล์พร้อมสมุดสะสม

การวัดและประเมินผล

วิธีการ – การทดสอบโดยการปฏิบัติจริง

เครื่องมือ – แบบบันทึกผลการปฏิบัติ

เกณฑ์การประเมินผล – สามารถปฏิบัติได้ในระดับคุณภาพ ๔ ขึ้นไป

ลงชื่อ*นิ่มนวล*

(นางนิ่มนวล โสกา)

ครูประจำชั้น

ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ตรวจสอบแผนการสอนเฉพาะบุคคลแล้ว สามารถนำไปใช้สอนได้



ลงชื่อ

(นางจิงจิง ตรวจละเอียดมาก)

หัวหน้างานวิชาการ

แบบบันทึกผลการจัดการเรียนรู้หลังการสอนตามแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP)

ชื่อผู้เรียน เด็กชายสุดหล่อ ชั้นเทพ

เป้าหมายระยะยาว ๑ ปี ภายในปีการศึกษา๒๕๕๕ เด็กชายสุดหล่อสามารถหมุนเปิด-ปิดวัตถุได้

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม(เป้าหมายระยะสั้น) ข้อที่ ๑. ภายในเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๕๕ เมื่อกำหนดของเล่นที่มีปุ่มต่างๆให้ เด็กชายสุดหล่อสามารถบิดหรือหมุนปุ่มต่างๆจากของเล่นได้

แผนที่๑.....จุดประสงค์ เด็กชายสุดหล่อ สามารถบิดหรือหมุนปุ่มไปทางซ้ายและขวาได้

ครั้งที่/ว.ด.ป.	ผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	ผลการเรียนรู้ ระดับคุณภาพ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑/๒๐พ.ค.๕๕	ผู้เรียนยังไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร ต้องสร้างความคุ้นเคยให้มากขึ้น				/	
๒/๓๐พ.ค.๕๕	ผู้เรียนให้ความสนใจมากขึ้น ได้แนะนำให้ผู้ปกครองไปฝึกต่อเนื่องที่บ้าน			/		
๓/๑๐มิ.ย.๕๕	ผู้เรียนให้ความสนใจกิจกรรมดี เพิ่มกิจกรรมเสริมอื่นๆ			/		
๔/๑๕มิ.ย.๕๕	ผู้เรียนให้ความสนใจกิจกรรมดี ได้แนะนำให้ผู้ปกครองไปฝึกต่อเนื่องที่บ้าน		/			
๕/๓๐มิ.ย.๕๕	ผู้เรียนให้ความสนใจกิจกรรมดี ได้แนะนำให้ผู้ปกครองไปฝึกต่อเนื่องที่บ้าน		/			

สรุปผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP)

☒ ผ่าน คือ ผู้เรียนสามารถปฏิบัติกิจกรรมตามแผนนั้นได้ในระดับคุณภาพ ๔ ขึ้นไป
(ครูผู้สอนควรนำกิจกรรมตามแผนมาทบทวนให้ผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความคงที่ของพฤติกรรม)

☐ ไม่ผ่าน คือ ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมตามแผนนั้นได้ในระดับคุณภาพ ต่ำกว่าระดับ ๔

ระดับคุณภาพ ของผู้เรียน

- ๕ หมายถึง ทำได้ด้วยตนเอง
- ๔ หมายถึง ทำได้โดยใช้การกระตุ้นเตือนทางวาจา
- ๓ หมายถึง ทำได้โดยใช้การกระตุ้นเตือนทางท่าทางและวาจา
- ๒ หมายถึง ทำได้โดยใช้การกระตุ้นเตือนร่วมกันทั้งทางกาย ท่าทาง และทางวาจา
- ๑ หมายถึง ทำไม่ได้ หรือไม่ยอมทำ

(ผู้รับผิดชอบเป็นผู้กำหนดระดับคุณภาพให้สอดคล้องกับศักยภาพผู้เรียน การวัดและประเมินผล ตามที่ระบุไว้ในแผนสอนเฉพาะบุคคล)

แบบสรุปผลการเรียนรู้ตามจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม(เป้าหมายระยะสั้น)

ชื่อ เด็กชายสุดหล่อ ชั้นเทพ ระดับ เตรียมความพร้อม ปีการศึกษา ๒๕๕๕
ทักษะ กล้ามเนื้อมัดเล็ก
เป้าหมายระยะยาว ๑ ปี ภายในปีการศึกษา๒๕๕๕ เด็กชายสุดหล่อสามารถหมุนเปิด-ปิดวัตถุได้

ข้อที่	จุดประสงค์ เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น)	ผลการเรียนรู้ ตามแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP)										รวม จำนวน แผน ทั้งหมด	รวม จำนวน แผนที่ ผ่าน/ คิดเป็น ร้อยละ	รวม จำนวน แผนที่ ไม่ผ่าน/ คิดเป็น ร้อยละ	ผลการ ประเมิน จุดประสงค์ เชิง พฤติกรรม	
		แผนที่ ๑		แผนที่ ๒		แผนที่ ๓		แผนที่ ๔		แผนที่ ๕					ผ่าน	ไม่ ผ่าน
		ผ่าน	ไม่ ผ่าน	ผ่าน	ไม่ ผ่าน	ผ่าน	ไม่ ผ่าน	ผ่าน	ไม่ ผ่าน	ผ่าน	ไม่ ผ่าน					
๑.	ภายในเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๕๕ เมื่อกำหนดของเล่นที่มีปุ่มต่างๆให้ เด็กชายสุดหล่อสามารถบิดหรือ หมุนปุ่มต่างๆจากของเล่นได้	√		√		√		√		√		๕	๔/๘๐	๑/๒๐	/	
๒.	ภายในเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๕๖ เมื่อกำหนดสถานการณ์ให้เปิดหรือ ปิดประตูลูกบิด เด็กชายสุดหล่อ สามารถหมุนลูกบิดเพื่อเปิด-ปิด ประตูได้	√		√		√		-		-		๓	๓/๑๐๐	-	/	
๓.	ภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๖ เมื่อกำหนดให้วัตถุที่มีฝาเกลียว ขนาดต่างๆกันให้เด็กชายสุดหล่อ สามารถหมุนเปิด-ปิดวัตถุได้	√		√		√		√		-		๔	๓/๗๕	๑/๒๕	/	

ผ่าน คือ ผู้เรียนมีผลการเรียนรู้ ผ่านร้อยละ ๗๐ ขึ้นไปของจำนวนแผนการจัดการศึกษา
เฉพาะบุคคลทั้งหมด
ไม่ผ่าน คือ ผู้เรียนมีผลการเรียนรู้ ผ่าน ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ขึ้นไปของจำนวนแผนการจัด
การศึกษาเฉพาะบุคคลทั้งหมด

สรุปผลการประเมินเป้าหมายระยะยาว ๑ ปี

จำนวนจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ทั้งหมด ...๓.....ข้อ
ผ่าน.....๓.....ข้อ คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐.....
ไม่ผ่าน.....-.....ข้อ

(√) ผ่าน ผู้เรียนมีผลการเรียนรู้ ผ่าน ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไปของจำนวนจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมทั้งหมด
() ไม่ผ่าน ผู้เรียนมีผลการเรียนรู้ ผ่าน ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวนจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมทั้งหมด

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....
(.....)
วิชาการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้บริหาร

แบบสรุปผลการเรียนรู้และระดับคุณภาพตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

ชื่อ-ชื่อสกุล....เด็กชายสุดหล่อ ชั้นเทพ .. ประเภทความพิการ...บุคคลออทิสติก ปีการศึกษา...
๒๕๕๕.....

ทักษะ	เป้าหมายระยะยาว ๑ ปี ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)	สรุปผลการจัดการศึกษา			
		จำนวนจุดประสงค์ เชิงพฤติกรรม ทั้งหมด (ข้อ)	จำนวน จุดประสงค์เชิง พฤติกรรม ที่ผ่าน (ข้อ)/ คิดเป็นร้อยละ	จำนวน จุดประสงค์เชิง พฤติกรรมที่ ไม่ผ่าน (ข้อ) / คิดเป็นร้อยละ	ระดับคุณภาพ รายทักษะ
ทักษะกล้ามเนื้อ มัดใหญ่	มีพัฒนาการสมวัย	-	-	-	-
ทักษะกล้ามเนื้อ มัดเล็ก	ภายในปีการศึกษา๒๕๕๕ เด็กชายสุดหล่อสามารถหมุนเปิด-ปิด วัตถุได้	๓	๓/๑๐๐	-	๕
	ภายในปีการศึกษา๒๕๕๕ เด็กชาย สุดหล่อ สามารถปั่นดินน้ำมันแล้วคลึง เป็นก้อนกลมได้	๒	๒/๑๐๐	-	
ทักษะการช่วยเหลือ ตนเองใน ชีวิตประจำวัน	มีพัฒนาการสมวัย	-	-	-	-
ทักษะการรับรู้และ แสดงออกทางภาษา	ภายในปีการศึกษา๒๕๕๕ เด็กชาย สุดหล่อ สามารถออกเสียงคำได้ถูกต้อง	๓	๓/๑๐๐	-	๕
ทักษะสังคม	มีพัฒนาการสมวัย	-	-	-	-
ทักษะทางสติปัญญา หรือเตรียมความ พร้อมทางวิชาการ	ยังไม่มีความพร้อมที่จะรับการพัฒนา	-	-	-	-
ทักษะจำเป็นเฉพาะ ความพิการหรือ ทักษะจำเป็นอย่างอื่น ๆ	ภายในปีการศึกษา ๒๕๕๕ เด็กชาย สุดหล่อ สามารถบอกความต้องการของ ตนเองได้	๒	๑/๕๐	๑/๕๐	๑
รวมจำนวนจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมทั้งหมดที่ผ่าน/ไม่ผ่าน		๑๐	๙/๙๐	๑/๑๐	
ระดับคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน			๕		

ระดับคุณภาพ ตามหลักสูตรการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มสำหรับเด็กพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษ พุทธศักราช ๒๕๕๖

ระบบตัวเลข	ระบบร้อยละ	การแปลความหมาย
๕	๙๐-๑๐๐	ดีเยี่ยม
๔	๘๐-๘๙	ดีมาก
๓	๗๐-๗๙	ดี
๒	๖๐-๖๙	พอใช้
๑	ต่ำกว่า ๖๐	ปรับปรุง

และมาตรฐานด้านผู้เรียน มาตรฐานที่ ๑ ผู้เรียนมีพัฒนาการเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผู้เรียนมีพัฒนาการตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

ระดับคุณภาพ ตามเกณฑ์การ พัฒนา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ระดับดีเยี่ยม	๕	ผู้เรียนมีพัฒนาการเป็นไปตามเป้าหมาย ที่ระบุไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (ผ่านจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
ระดับดีมาก	๔	ผู้เรียนมีพัฒนาการเป็นไปตามเป้าหมาย ที่ระบุไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (ผ่านจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมร้อยละ ๘๐-๘๙)
ระดับดี	๓	ผู้เรียนมีพัฒนาการเป็นไปตามเป้าหมาย ที่ระบุไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (ผ่านจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมร้อยละ ๗๐-๗๙)
ระดับพอใช้	๒	ผู้เรียนมีพัฒนาการเป็นไปตามเป้าหมาย ที่ระบุไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (ผ่านจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมร้อยละ ๖๐-๖๙)
ระดับปรับปรุง	๑	ผู้เรียนมีพัฒนาการเป็นไปตามเป้าหมาย ที่ระบุไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (ผ่านจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
สำหรับโรงเรียนเฉพาะความพิการ

- แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
- แผนการสอนเฉพาะบุคคล
- แนวทางการปรับ/ทบทวนแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
- ตัวอย่างการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
- ตัวอย่างการจัดทำแผนการสอนเฉพาะบุคคล

การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)
สำหรับโรงเรียนเฉพาะความพิการ

ชื่อสถานศึกษา.....ระดับชั้น.....
สังกัด.....
เริ่มใช้แผนวันที่.....สิ้นสุดแผนวันที่.....

คำอธิบาย

- ◆ ชื่อสถานศึกษา ให้ระบุชื่อโรงเรียนที่ผู้เรียนกำลังศึกษา
- ◆ ระดับชั้น ให้ระบุระดับชั้นที่ผู้เรียนกำลังศึกษา
- ◆ สังกัด ให้ระบุหน่วยงานต้นสังกัด
- ◆ เริ่มใช้แผนวันที่ ให้ระบุวัน เดือน ปี ตั้งแต่วันที่ผู้ปกครองลงลายมือชื่อเห็นด้วย
- ◆ สิ้นสุดแผนวันที่ ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่สิ้นปีการศึกษา

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - ชื่อสกุล.....เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
เลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
การจดทะเบียนคนพิการ ☐ ไม่จด ☐ ยังไม่จด ☐ จดแล้ว
วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือนศาสนา.....
ประเภทความพิการ.....ลักษณะความพิการ.....
ชื่อ - ชื่อสกุลบิดา.....
ชื่อ - ชื่อสกุลมารดา.....
ชื่อ - ชื่อสกุลผู้ปกครอง.....เกี่ยวข้องเป็น.....
ที่อยู่ผู้ปกครองที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน/ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
โทรสาร.....e - mail address.....

คำอธิบาย

- ◆ ชื่อ – ชื่อสกุล ให้ระบุค่านำหน้าชื่อ (ด.ช./ ด.ญ./ นาย/ นางสาว) พร้อมทั้งชื่อ และชื่อสกุลของผู้เรียน
- ◆ เพศ ให้ใส่เครื่องหมาย ☒ ในช่อง ☐ ให้ตรงกับเพศของผู้เรียน
- ◆ เลขประจำตัวประชาชน ให้ระบุเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ของผู้เรียน ตามสำเนาทะเบียนบ้าน หรือ
บัตรประจำตัวประชาชน
- ◆ การจดทะเบียนคนพิการ ให้ใส่เครื่องหมาย ☒ ในช่องสี่เหลี่ยมหน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง
 - ☐ ไม่จด หมายถึง ผู้ปกครองหรือผู้เรียนไม่ประสงค์จะจดทะเบียนคนพิการ
 - ☐ ยังไม่จด หมายถึง ยังไม่พร้อมที่จะจดทะเบียนคนพิการหรือกำลังดำเนินการ
 - ☐ จดแล้ว หมายถึง ผู้เรียนจดทะเบียนคนพิการเรียบร้อยแล้วและมีสมุดทะเบียนคนพิการหรือบัตรประจำตัวคนพิการ
- ◆ วัน/เดือน/ปีเกิด ให้ระบุ วัน/เดือน/ปีเกิด ของผู้เรียนโดยเขียนชื่อเต็มของเดือน และ พ.ศ. เช่น
๒๔ กรกฎาคม ๒๕๔๕
- ◆ อายุ.. ปี.. เดือน ระบุอายุเต็มปีและเต็มเดือน เช่น อายุ ๔ ปี ๘ เดือน (นับถึงวันที่คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลลงนาม)
- ◆ ศาสนา ระบุศาสนาที่ผู้เรียนนับถือตามหลักฐานทางทะเบียนบ้าน เช่น พุทธ คริสต์ อิสลาม เป็นต้น
- ◆ ประเภทความพิการ ให้ระบุประเภทของความพิการของผู้เรียน ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ กำหนด ๙ ประเภท ได้แก่ บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น บุคคลที่มีความบกพร่องการได้ยิน บุคคลที่มีความบกพร่องสติปัญญา บุคคลที่มีบกพร่องทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหวหรือสุขภาพ บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ บุคคลที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา บุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรมหรืออารมณ์ บุคคลออทิสติก หรือ บุคคลพิการซ้อน
- ◆ ลักษณะความพิการ ระบุรายละเอียดลักษณะของความพิการที่ปรากฏชัดเจน เช่น
 ๑. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น ลักษณะความพิการ ตาบอด หรือสายตาสั้นรุนแรง
 ๒. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ลักษณะความพิการ หูตึงหรือหูหนวก
 ๓. บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ลักษณะความพิการ ดาวน์ซินโดรม
 ๔. บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหวหรือสุขภาพ ลักษณะความพิการ แขนลีบ
 ๕. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ลักษณะความพิการ บกพร่องด้านการอ่าน ด้านการเขียน ด้านการคิดคำนวณ หรือหลายด้านรวมกัน
 ๖. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา ลักษณะความพิการ เช่น พูดเร็ว พูดช้าไม่เป็นคำพูดติดอ่าง
 ๗. บุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรมหรืออารมณ์ ลักษณะความพิการ ก้าวร้าว ก่อวุ่น

๘. บุคคลออทิสติก ลักษณะความพิการ มีพฤติกรรมซ้ำๆ ไม่นิ่ง

๙. บุคคลพิการซ้อน ลักษณะความพิการ ตาบอดร่วมกับหูหนวก

- ◆ ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา ให้ระบุชื่อและชื่อสกุลของบิดาที่ปรากฏตามทะเบียนบ้าน
- ◆ ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา ให้ระบุชื่อและชื่อสกุลของมารดาที่ปรากฏตามทะเบียนบ้าน
- ◆ ชื่อ-ชื่อสกุลผู้ปกครอง ให้ระบุชื่อและชื่อสกุลของผู้ดูแลผู้เรียนในปัจจุบัน
- ◆ เกี่ยวข้องเป็น.... ให้ระบุความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองกับผู้เรียน เช่น ปู่ ย่า ตา ยาย พี่ ป้า น้า อา หรือผู้อุปการะ เป็นต้น

- ◆ ที่อยู่ผู้ปกครองที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....
ชื่อหมู่บ้าน/ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัดรหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....e - mail address.....

ระบุที่อยู่ปัจจุบันของผู้ปกครองซึ่งสามารถติดต่อได้ รวมถึงหมายเลขโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสารและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

๒. ข้อมูลด้านการแพทย์ หรือ ด้านสุขภาพ

- ☐ โรคประจำตัว (ระบุ).....
- ☐ การแพ้ยา (ระบุ).....
- ☐ โรคภูมิแพ้ (ระบุ).....
- ☐ ข้อจำกัดอื่น ๆ (ระบุ).....
- ☐ ผลการตรวจทางการแพทย์ (ระบุ).....

คำอธิบาย

- ◆ ให้ใส่เครื่องหมาย

หมาย ✓ ในช่อง ☐ และระบุรายละเอียดด้านการแพทย์ หรือด้านสุขภาพของผู้เรียน

๓. ข้อมูลด้านการศึกษา

- ☐ ไม่เคยได้รับการศึกษา/บริการทางการศึกษา
- ☐ เคยได้รับการศึกษา/บริการทางการศึกษา
 - ☐ ศูนย์การศึกษาพิเศษ.....ระดับ.....พ.ศ.....
 - ☐ โรงเรียนเฉพาะความพิการ.....ระดับ.....พ.ศ.....
 - ☐ โรงเรียนเรียนร่วม.....ระดับ.....พ.ศ.....
 - ☐ การศึกษาด้านอาชีพ.....ระดับ.....พ.ศ.....
 - ☐ การศึกษานอกระบบ.....ระดับ.....พ.ศ.....
 - ☐ การศึกษาตามอัธยาศัย.....ระดับ.....พ.ศ.....
 - ☐ อื่น ๆ.....ระดับ.....พ.ศ.....

คำอธิบาย

- ◆ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ และระบายละเอียดด้านการศึกษาของผู้เรียน
- ◆ ไม่เคยได้รับการศึกษา / บริการทางการศึกษา หมายความว่า ไม่เคยได้รับการศึกษาในสถานศึกษาและไม่เคยได้รับบริการทางการศึกษาใด ๆ
- ◆ เคยได้รับการศึกษา / บริการทางการศึกษา หมายความว่า เคยได้รับการศึกษาในสถานศึกษาหรือบริการทางการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ให้ระบายละเอียดโดยใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในข้อความ ที่ตรงตามความเป็นจริงและกรอกข้อมูลในช่องว่าง โดยให้ระบุชื่อสถานศึกษา ระดับชั้น และ พ.ศ. ให้ระบุปีการศึกษาสุดท้ายที่ได้รับการศึกษา

๔. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น

.....

.....

คำอธิบาย

- ◆ ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น ให้ระบุข้อมูลอื่นๆที่จำเป็นต่อการจัดการศึกษาที่เป็นข้อจำกัดหรืออุปสรรคต่อการเรียนการสอน และส่วนที่จะสนับสนุนส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน

ข้อจำกัดหรืออุปสรรค เช่น แพ้อาหารทะเล แพ้แสง กลัวเสียงดัง ฐานะยากจน พ่อแม่หย่าร้าง
ข้อจำกัดทางภาษา การใช้ภาษาถิ่น ติดเกม เป็นต้น

ส่วนที่เป็นส่วนสนับสนุนส่งเสริมศักยภาพ เช่น มีความสามารถทางศิลปะ ดนตรี คอมพิวเตอร์ ภาษา เป็นต้น

๕. การกำหนดแนวทางการศึกษา และการวางแผนการจัดการศึกษาพิเศษ

ระดับความสามารถ ปัจจุบัน	เป้าหมายระยะยาว ๑ปี	จุดประสงค์ เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น)	การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ

คำอธิบาย

- ◆ การกำหนดแนวทางการศึกษา และการวางแผนการจัดการศึกษาพิเศษ หมายถึง การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลของผู้เรียน โดยพิจารณาจากระดับความสามารถปัจจุบันของผู้เรียนตามหลักสูตร
สถานศึกษา ดังนี้

๑.โรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ประกอบด้วยทักษะการเรียนรู้

๖ ทักษะ ได้แก่ ทักษะการเคลื่อนไหว ทักษะภาษาและการสื่อสาร ทักษะการช่วยเหลือตนเองและสุขอนามัย

ทักษะสังคมและการดำรงชีวิต ทักษะวิชาการ และทักษะอาชีพ

๒.โรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเห็น/ทางการได้ยิน/ทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพประกอบด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สุขศึกษาและพลศึกษา การงานอาชีพและเทคโนโลยี ศิลปะ และภาษาต่างประเทศ

๓. การประเมินระดับความสามารถปัจจุบัน โดยครูผู้สอน /ทีมสหวิทยาการ/ ผู้ปกครอง เพื่อกำหนดเป้าหมาย

ในการจัดการศึกษาระยะยาว ๑ ปี พร้อมทั้งกำหนดจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม เกณฑ์และวิธีการประเมินผล รวมทั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมาย

◆ **ระดับความสามารถในปัจจุบัน** ให้ระบุความสามารถพื้นฐาน จากการประเมินทักษะการเรียนรู้ ๖ ทักษะ/

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ต้องระบุจุดเด่น และจุดด้อย ให้มีความเชื่อมโยงและสัมพันธ์กัน

จุดเด่น หมายถึง ความสามารถหรือศักยภาพปัจจุบันที่ผู้เรียนสามารถทำได้ในทักษะการเรียนรู้ ๖ ทักษะ/

สาระการเรียนรู้/มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดชั้นปีตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ตามหลักสูตร

จุดด้อย หมายถึง สิ่งที่ยังเรียนทำไม่ได้ในทักษะการเรียนรู้ ๖ ทักษะ/สาระการเรียนรู้/มาตรฐานการเรียนรู้/

ตัวชี้วัดชั้นปีตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ตามหลักสูตร

◆ **เป้าหมายระยะยาว ๑ ปี** ให้ระบุเป้าหมายที่พัฒนาจุดเด่น หรือ แก้ไข ปรับปรุง จุดด้อย

ตามทักษะการเรียนรู้ ๖ ทักษะ/สาระการเรียนรู้ในระยะ ๑ ปี นับจากวันที่เริ่มใช้แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

องค์ประกอบสำคัญในการเขียนเป้าหมายระยะเวลา ๑ ปี

๑. ระยะเวลา (ปีการศึกษา)

๒. ผู้เรียน (ชื่อผู้เรียน)

๓. เนื้อหา/พฤติกรรม/ความสามารถที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน

◆ **จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น)** ให้ระบุความสามารถของผู้เรียนในการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ๖ ทักษะ/สาระการเรียนรู้ที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามเป้าหมายที่กำหนดในช่วงระยะเวลาสั้นๆ พร้อมทั้งเกณฑ์การประเมิน ประกอบด้วย ๔ ส่วน ดังนี้

๑. สถานการณ์ หรือเงื่อนไข

๒. พฤติกรรมที่สามารถวัดได้

๓. เกณฑ์การประเมิน

๔. กำหนดระยะเวลา

◆ การประเมินผล ให้ระบุวิธีการและเครื่องมือการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

◆ ผู้รับผิดชอบ ให้ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ

๖. ความต้องการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

ที่	รายการ	รหัส	สิ่งที่มีอยู่แล้ว						สิ่งที่ต้องการ						จำนวนเงิน ที่ขอ อุดหนุน	เหตุผล และ ความ จำเป็น	ผู้ประเมิน
			ผู้จัดหา			วิธีการ			ผู้จัดหา			วิธีการ					
			๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓			
รวมรายการที่ ขอรับการ อุดหนุน		รายการ															
รวมจำนวนเงินที่ ขอรับการ อุดหนุน		บาท (.....)															

หมายเหตุ ผู้จัดทำ ๑ = ผู้ปกครอง ๒ = สถานศึกษา ๓ = สถานพยาบาล/อื่นๆ
วิธีการ ๑ = ขอรับการอุดหนุน ๒ = ขอยืม ๓ = ขอยืมเงิน

ความต้องการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา หมายถึง การบรรยายการของสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตามคู่มือรายการสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ตามความต้องการจำเป็นพิเศษของผู้เรียนเฉพาะบุคคล โดยพิจารณาจากจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

คำอธิบาย

- ◆ **ที่** ระบุตัวเลขแสดงลำดับที่
- ◆ **รายการ** ระบุชื่อสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา สิ่งที่มีอยู่แล้ว และสิ่งที่ต้องการขอรับการอุดหนุน ตามคู่มือรายการสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
- ◆ **รหัส** ระบุรหัสตามคู่มือรายการสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
- ◆ **สิ่งที่มีอยู่แล้ว / ผู้จัดหา วิธีการ** ระบุสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ได้รับจากผู้ปกครอง สถานศึกษา สถานพยาบาลอื่น ๆ โดยให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องใดช่องหนึ่งของผู้จัดหาและวิธีการที่ได้มา ให้ตรงตามหมายเลขและรายละเอียดที่ระบุไว้ในหมายเหตุใต้ตาราง

◆ **สิ่งที่ต้องการ /ผู้จัดหา วิธีการ** ระบุสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ที่คณะกรรมการการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความต้องการจำเป็นต่อการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ระบุไว้ โดยให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องใดช่องหนึ่งของผู้จัดหาและวิธีการที่ได้มา ให้ตรงตามหมายเลขและรายละเอียดที่ระบุไว้ในหมายเหตุได้ตาราง

◆ **จำนวนเงินที่ขอรับการอุดหนุน** ระบุจำนวนเงินที่ขอรับการอุดหนุนตามรายการสื่อ (บัญชี ข) บริการ (บัญชี ค) ที่ระบุไว้ในช่องรายการ ยกเว้นสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก (บัญชี ก) ไม่ต้องระบุจำนวนเงิน

◆ **เหตุผลและความจำเป็น** กรณีที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นที่ขอรับสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตามรายการข้างต้น เช่น รายการไม้เท้าขาว เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้เป็นอุปกรณ์นำทางให้คนตาบอดสามารถเดินทางได้ด้วยตนเอง เป็นต้น

กรณีที่ไมขอรับเงินอุดหนุน ให้ระบุว่าไม่ขอรับเงินอุดหนุน

◆ **ผู้ประเมิน** ระบุชื่อ-ชื่อสกุล และตำแหน่งของผู้ประเมิน ตัวอย่าง นางสาวกาญจนา โดดเดี่ยว : ครูการศึกษาพิเศษ

◆ **รวมรายการที่ขอรับการอุดหนุน** ระบุจำนวนรายการสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตามความต้องการจำเป็นพิเศษของผู้เรียนที่ขอรับการอุดหนุนทั้งหมด

◆ **รวมจำนวนเงินที่ขอรับการอุดหนุน** ระบุจำนวนเงินรวมในช่องรายการจำนวนเงินที่ขอรับการอุดหนุนทั้งหมด (บัญชี ข และ ค) เป็นจำนวนตัวเลขและตัวอักษร (ปีการศึกษาละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อคน)

๗. คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๗.๑	ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้แทน	.....
๗.๒	บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง	.....
	หรือผู้ดูแลคนพิการ	
๗.๓	ครูประจำชั้น หรือครูแนะแนว	.....
	หรือครูการศึกษาพิเศษ	
	หรือที่รับผิดชอบงานด้านการศึกษาพิเศษ	
	ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย	
๗.๔ .....	.....	.....
๗.๕ .....	.....	.....

ประชุมวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำอธิบาย

◆ คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล หมายถึง คณะบุคคลที่สถานศึกษา แต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการในการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล โดยมีคณะกรรมการจำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้แทน บิดา มารดาหรือผู้ปกครอง ครูประจำชั้น หรืออาจารย์ที่ปรึกษา และผู้เกี่ยวข้องหรือนักวิชาชีพ รวมถึงผู้เรียน

◆ ชื่อ ให้ระบุชื่อและชื่อสกุลของคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

◆ ตำแหน่ง ให้ระบุตำแหน่งของคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล เช่น ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้แทน บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ครูประจำชั้นหรืออาจารย์ที่ปรึกษา และ ผู้เกี่ยวข้องหรือนักวิชาชีพ รวมถึงผู้เรียน (กรณีที่ผู้เรียนสามารถเข้าร่วมประชุมได้) นักจิตวิทยา นักกิจกรรมบำบัด เป็นต้น

◆ ลายมือชื่อ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลลงนาม หลังจากที่ทำจัดทำ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลเรียบร้อยแล้ว

◆ ประชุมวันที่ ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ร่วมประชุม

๘. ความเห็นของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือผู้เรียน

การจัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล ฉบับนี้
ข้าพเจ้า ☐ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย

ลงชื่อ.....

(.....)

บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือผู้เรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำอธิบาย

◆ ความเห็นของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือผู้เรียน

ให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองพิจารณาแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลและใส่เครื่องหมาย ✓
ลงใน ☐ เห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วย พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ และระบุวันที่ เดือน ปี ที่ลงลายมือชื่อ

แผนการสอนเฉพาะบุคคล
(Individual Implementation Plan : IIP)

ชื่อ-สกุลระดับชั้น.....ประเภทความพิการ.....
 ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....ทักษะการเรียนรู้/สาระการเรียนรู้/.....
 เรื่อง.....เวลา ชั่วโมง
 ใช้แผน วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

คำอธิบาย

- ◆ ชื่อ-สกุล ให้ระบุคำนำหน้าชื่อ (ด.ช. /ด.ญ. /นาย /นางสาว) พร้อมทั้งชื่อ และชื่อสกุลของผู้เรียน
- ◆ ระดับชั้น ให้ระบุระดับชั้นของผู้เรียน
- ◆ ประเภทความพิการ ให้ระบุประเภทของความพิการ จำแนกความพิการทางการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้ ๙ ประเภท
- ◆ ภาคเรียนที่ ให้ระบุภาคเรียนที่กำลังศึกษา
- ◆ ปีการศึกษา ให้ระบุปีการศึกษาที่ทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
- ◆ ทักษะการเรียนรู้/สาระการเรียนรู้/วิชา ให้ระบุชื่อทักษะ/กลุ่มสาระการเรียนรู้/วิชาที่สอนตามที่ระบุไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
- ◆ เรื่อง ให้ระบุชื่อเรื่อง/ ชื่อเนื้อหา /ชื่อกิจกรรม โดยให้สอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
- ◆ เวลา ให้ระบุจำนวนชั่วโมงที่ใช้สอน
- ◆ ใช้แผนวันที่ ให้ระบุวันที่เริ่มจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนการสอนเฉพาะบุคคลนั้น

เป้าหมายระยะยาว ๑ ปี.....

คำอธิบาย

- ◆ เป้าหมายระยะยาว ๑ ปี

ให้ระบุเป้าหมายระยะยาวในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลมาระบุไว้ในแผนการสอนเฉพาะบุคคล

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

.....

คำอธิบาย

◆ จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ให้นำจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล มาระบุไว้ในแผนการสอนเฉพาะบุคคล

สาระการเรียนรู้

.....

.....

คำอธิบาย

◆ สาระการเรียนรู้ ให้ระบุเนื้อหา/สาระตามทักษะ/เรื่องที่ใช้สอน

กิจกรรมการเรียนการสอน

.....

คำอธิบาย

◆ กิจกรรมการเรียนการสอน ให้ระบุรายละเอียดกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

สื่อ /แหล่งเรียนรู้

.....

คำอธิบาย

◆ สื่อ /แหล่งเรียนรู้ ให้ระบุสื่อ และแหล่งเรียนรู้ ที่ใช้ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

การวัดและประเมินผล

.....

คำอธิบาย

◆ การวัดและประเมินผล ให้ระบุวิธีการวัด / เครื่องมือ /เกณฑ์การประเมิน

ความเห็นของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำอธิบาย

◆ ความเห็นของผู้บริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ลงความคิดเห็นของผู้บริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่มีต่อแผนการสอนเฉพาะบุคคล

บันทึกหลังการสอน

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูผู้สอน

คำอธิบาย

◆ บันทึกหลังการสอน ให้ระบุผลการสอนปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

◆ ลงชื่อ ให้ลงลายมือชื่อของครูผู้สอนและกรอกชื่อ และชื่อสกุล ตำแหน่งปัจจุบันของครูผู้สอน

แนวทางการปรับ/ทบทวนแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล สำหรับโรงเรียนเฉพาะความพิการ

แนวทางการปรับ/ทบทวนแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

การปรับ/ทบทวนแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล เป็นขั้นตอนการประเมินผลผู้เรียนเพื่อให้สามารถพัฒนาผู้เรียนเฉพาะบุคคล ดังนี้

๑. การประเมินผู้เรียนตามแผนการสอนเฉพาะบุคคล

การประเมินผู้เรียนตามแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) เป็นการประเมินผลกิจกรรมการเรียนการสอนที่ผู้รับผิดชอบได้กำหนดไว้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม โดยใช้การประเมินตามวิธีการ เครื่องมือ และเกณฑ์การประเมิน มีการบันทึกผลการเรียนรู้หลังการสอน รวบรวมผลการเรียนรู้เพื่อพิจารณาความก้าวหน้าพัฒนาการของผู้เรียน และสรุปผลการประเมินว่าผู้เรียนผ่านหรือไม่ผ่านจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อใด

๒. การประเมินผู้เรียนตามจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

การประเมินผู้เรียนตามจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม เป็นการประเมินพัฒนาการของผู้เรียนตามจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น) ที่ระบุไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) โดยนำผลความก้าวหน้าพัฒนาการของผู้เรียนที่ผ่านจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่มีค่าร้อยละ ๗๐ หรือตามที่สถานศึกษากำหนด

๓. การประเมินผู้เรียนตามเป้าหมายระยะยาว ๑ ปี

การประเมินผู้เรียนตามเป้าหมายระยะยาว ๑ ปี เป็นการประเมินพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนที่ระบุไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ที่ประกอบด้วย ผลการประเมินผู้เรียนตามจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม กรณีที่ผู้เรียนผ่านเกณฑ์หรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ผู้รับผิดชอบสามารถปรับ/ทบทวนเป้าหมายระยะยาว ๑ ปีให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน

๔. การสรุปผลการใช้แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

การสรุปผลการใช้แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล เป็นการนำผลความก้าวหน้าพัฒนาการของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์ตามจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม และเป้าหมายระยะยาว ๑ ปี นำผลมาเทียบระดับผลการเรียนตามที่สถานศึกษากำหนด

ตารางแสดงการเทียบระดับผลการเรียน

ค่าร้อยละ	ระดับผลการเรียน	ระดับคุณภาพ
๘๐-๑๐๐	๔	ดีเยี่ยม
๗๕-๗๙	๓.๕	ดี
๗๐-๗๔	๓	
๖๕-๖๙	๒.๕	พอใช้
๖๐-๖๔	๒	
๕๕-๕๙	๑.๕	ผ่าน
๕๐-๕๔	๑	
๐-๔๙	๐	ไม่ผ่าน

**ตัวอย่างแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
โรงเรียนเฉพาะความพิการประเภทบกพร่องทางการได้ยิน**

แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

(Individualized Education Program : IEP)

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดขอนแก่น ระดับชั้น ป. ๑ สังกัด สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
เริ่มใช้แผนวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ สิ้นสุดแผนวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๖

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-ชื่อสกุล ด.ญ.กรองแก้ว ศรีสยาม เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน ๑- ๑๐๐๑-๐๐๑๐๑ - ๐๐-๑

การจดทะเบียนคนพิการ ☐ ไม่จด ☐ ยังไม่จด ☒ จดแล้ว

วัน/เดือน/ปีเกิด ๑๒ มีนาคม ๒๕๔๘ อายุ ๗ ปี ๑๑ เดือน ศาสนา พุทธ

ประเภทความพิการ บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ลักษณะความพิการ หูหนวก

ชื่อ - ชื่อสกุลบิดา นายคำ ศรีสยาม

ชื่อ - ชื่อสกุลมารดา นางมาลี ศรีสยาม

ชื่อ - ชื่อสกุลผู้ปกครอง นางมาลี ศรีสยาม เกี่ยวข้องเป็น มารดา

ที่อยู่ผู้ปกครองที่ติดต่อได้บ้านเลขที่ ๔๓ ซอย - หมู่ที่ ๑ ถนน - ตำบล ศีลา

อำเภอ เมือง จังหวัด ขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ ๔๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๖๔-๗๗๔๖๙๑๐

โทรศัพท์เคลื่อนที่ - โทรสาร - e-mail address -

๒. ข้อมูลด้านการแพทย์หรือด้านสุขภาพ

- ☐ โรคประจำตัว (ระบุ)
- ☐ ประวัติการแพ้ยา (ระบุ)
- ☒ โรคภูมิแพ้ (ระบุ) แพ้อาหารทะเล
- ☐ ข้อจำกัดอื่นๆ (ระบุ)
- ☐ ผลการตรวจทางการแพทย์ (ระบุ)

๓. ข้อมูลด้านการศึกษา

☐ ไม่เคยได้รับการศึกษา / บริการทางการศึกษา

☒ เคยได้รับการศึกษา / บริการทางการศึกษาจาก

☐ ศูนย์การศึกษาพิเศษ..... ระดับ.....พ.ศ.....

☐ โรงเรียนเฉพาะความพิการ ระดับ.....พ.ศ.....

☒ โรงเรียนเรียนร่วม โรงเรียนบ้านน้ำเย็น ระดับ อนุบาล พ.ศ. ๒๕๕๔

☐ การศึกษาด้านอาชีพ.....ระดับ.....พ.ศ.....

☐ การศึกษานอกระบบ.....ระดับ.....พ.ศ.....

☐ การศึกษาตามอัธยาศัย..... ระดับ.....พ.ศ.....

๔. ข้อมูลอื่นๆที่จำเป็น

๑. พ่อแม่แยกกันอยู่
๒. มีความสามารถในการวาดรูป และสนใจด้านศิลปะเป็นอย่างมาก
๓. มีน้ำใจ ชอบช่วยเหลือครู และเพื่อน

๕. การกำหนดแนวทางการศึกษาและการวางแผนการจัดการศึกษาพิเศษ

ระดับความสามารถในปัจจุบัน	เป้าหมายระยะยาว ๑ ปี	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น)	การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย สาระที่ ๑ การอ่าน มาตรฐานที่ ท๑.๑ ใช้ กระบวนการอ่านสร้างความรู้และ ความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและ มีนิสัยรักการอ่าน จุดเด่น ๑. เด็กหญิงกรองแก้ว ศรีสยาม สามารถเล่านิทาน และเล่าเรื่องจาก ภาพได้ด้วยภาษามือ ๒. เด็กหญิงกรองแก้ว ศรีสยาม สามารถอ่านเครื่องหมายสัญลักษณ์ ที่พบเห็นในชีวิตประจำวันได้ด้วย ภาษามือ	ตัวชี้วัดที่ ๑ อ่านออกเสียงคำ คำคล้องจองและข้อความสั้นๆ ตัวชี้วัดที่ ๒ บอกความหมายของคำ และข้อความที่อ่าน			

๕. การกำหนดแนวทางการศึกษาและการวางแผนการจัดการศึกษาพิเศษ (ต่อ)

ระดับความสามารถในปัจจุบัน	เป้าหมายระยะยาว ๑ ปี	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น)	การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
จุดด้อย ๑. เด็กหญิงกรองแก้ว ศรีสยาม ไม่สามารถอ่านคำที่ใช้ใน ชีวิตประจำวันที่มีวรรณยุกต์ด้วย ภาษามือ ๒. เด็กหญิงกรองแก้ว ศรีสยาม ไม่สามารถอ่านคำที่ใช้ใน ชีวิตประจำวันที่ไม่มีวรรณยุกต์ด้วย ภาษามือ	เด็กหญิงกรองแก้ว ศรีสยาม สามารถอ่านคำที่ใช้ใน ชีวิตประจำวันที่มีวรรณยุกต์และ ไม่มีวรรณยุกต์ด้วยภาษามือได้	๑. เมื่อครูกำหนดให้เด็กหญิงกรองแก้ว ศรีสยาม อ่านคำด้วยภาษามือที่มี วรรณยุกต์ จำนวน ๑๐ คำ ได้แก่ พ่อ แม่ พี่ น้อง บ้าน โต๊ะ กว๊านเตี้ยว คิ้ว ไหล่ เข่า สามารถอ่านคำด้วยภาษามือได้ ถูกต้องอย่างน้อย ๘ ใน ๑๐ คำ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ ๒. เมื่อครูกำหนดให้เด็กหญิงกรองแก้ว ศรีสยาม อ่านคำด้วยภาษามือที่ไม่มี วรรณยุกต์ จำนวน ๑๐ คำ ได้แก่ ฉัน คอ แขน ขา มือ ปาก ตา หู จมูก ฟัน สามารถอ่านคำด้วยภาษามือได้ถูกต้อง อย่างน้อย ๘ ใน ๑๐ คำ ภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๕	วิธีการ ๑. การฝึกอ่านด้วยภาษามือ ๒. การทดสอบ เครื่องมือ ๑. แบบฝึกอ่านด้วยภาษามือ ๒. แบบทดสอบการอ่าน ด้วยภาษามือ เกณฑ์ประเมิน ๑. สามารถอ่านคำด้วย ภาษามือได้ถูกต้อง จำนวน ๘ ใน ๑๐ ๒. ผ่านเกณฑ์ประเมิน ร้อยละ ๘๐	นายพุฒิพัฒน์ จุฑา ครูประจำวิชา

๖. ความต้องการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

ที่	รายการ	รหัส	สิ่งที่มีอยู่แล้ว						สิ่งที่ต้องการ						จำนวนเงินที่ขออุดหนุน	เหตุผลและความจำเป็น	ผู้ประเมิน
			ผู้จัดหา			วิธีการ			ผู้จัดหา			วิธีการ					
			(๑)	(๒)	(๓)	(๑)	(๒)	(๓)	(๑)	(๒)	(๓)	(๑)	(๒)	(๓)			
เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก															เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของเด็กหญิงกรองแก้ว ศรีสยาม ให้ดีขึ้น	นายพุฒิพัฒน์ จุฑา	
๑.	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	AC๐๕๐๑								✓		✓					
รวมรายการที่ขอรับการอุดหนุน			๑ รายการ														
รวมจำนวนเงินที่ขอรับการอุดหนุน			๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)														

หมายเหตุ

ผู้จัดหา
วิธีการ

(๑) ผู้ปกครอง

(๑) ขอรับการอุดหนุน

(๒) สถานศึกษา

(๒) ขอยืม

(๓) สถานพยาบาล/อื่นๆ

(๓) ขอยืมเงิน

๗. คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๗.๑ นายอำนวยการ การศึกษา	ผู้บริหารสถานศึกษา	.....
๗.๒ นางมาลี ศรีสยาม	มารดา	.....
๗.๓ นายพุมิพัฒน์ จุฑา	ครูประจำชั้น/ครูประจำวิชา	.....
๗.๔ นางมูทิตา พอใจ	ครูการศึกษาพิเศษ	.....

ประชุมเมื่อวันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

๘. ความเห็นของบิดา มารดา ผู้ปกครองหรือผู้เรียน

การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ฉบับนี้

ข้าพเจ้า ☒ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย

ลงชื่อ.....

(นางมาลี ศรีสยาม)

มารดา

วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

แนวทางการวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาสู่การเขียนแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลสำหรับโรงเรียนเฉพาะความพิการ

กลุ่มสาระ การเรียนรู้/ สาระที่	มาตรฐานการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ชั้น ป.๑	สาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรเฉพาะความพิการ ประเภทบกพร่องทางการได้ยิน ชั้น ป.๑
ภาษาไทย สาระที่ ๑ การอ่าน	ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่าน สร้างความรู้และ ความคิดเพื่อนำไปใช้ ตัดสินใจแก้ปัญหา ในการดำเนินชีวิตและ มีนิสัย รักการอ่าน	ป.๑/๑ อ่านออก เสียงคำคล้องจอง และข้อความสั้นๆ ป. ๑/๒ บอกความหมาย ของคำและ ข้อความที่อ่าน	การอ่านออกเสียงและบอกความหมาย ของคำคำคล้องจอง และข้อความที่ ประกอบด้วยคำพื้นฐาน คือ คำที่ใช้ใน ชีวิตประจำวันไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คำ รวมทั้งคำที่ใช้เรียนรู้ในกลุ่มสาระ การเรียนรู้อื่น ประกอบด้วย - คำที่มีรูปวรรณยุกต์และไม่มีรูป วรรณยุกต์ - คำที่มีตัวสะกดตรงตามมาตราและ ไม่ตรงตามมาตรา - คำที่มีพยัญชนะควบกล้ำ - คำที่มีอักษรนำ	๑.การอ่านคำที่มีรูปวรรณยุกต์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ด้วยภาษามือ จำนวน ๕๐ คำ ๒.การอ่านคำที่ไม่มีรูปวรรณยุกต์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ด้วยภาษามือ จำนวน ๕๐ คำ

มาตรฐานการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
สาระที่ ๑ การอ่าน

ป. ๑	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
	๑. อ่านออกเสียงคำ คำคล้องจอง และข้อความสั้นๆ ๒. บอกความหมายของคำ และข้อความที่อ่าน	การอ่านออกเสียงและบอกความหมายของคำคำคล้องจอง และข้อความที่ประกอบด้วยคำพื้นฐาน คือ คำที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คำ รวมทั้งคำที่ใช้เรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ประกอบด้วย - คำที่มีรูปวรรณยุกต์และไม่มีรูปวรรณยุกต์ - คำที่มีตัวสะกดตรงตามมาตราและไม่ตรงตามมาตรา - คำที่มีพยัญชนะควบกล้ำ - คำที่มีอักษรนำ
	๓. ตอบคำถามเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน ๔. เล่าเรื่องย่อจากเรื่องที่อ่าน ๕. คาดคะเนเหตุการณ์จากเรื่องที่อ่าน	การอ่านจับใจความจากสื่อต่างๆ เช่น - นิทาน - เรื่องสั้นๆ - บทร้องเล่นและบทเพลง - เรื่องราวจากบทเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น
	๖. อ่านหนังสือตามความสนใจอย่างสม่ำเสมอและนำเสนอเรื่องที่อ่าน	การอ่านหนังสือตามความสนใจ เช่น - หนังสือที่นักเรียนสนใจและเหมาะสมกับวัย - หนังสือที่ครูและนักเรียนกำหนดร่วมกัน
	๗. บอกความหมายของเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์สำคัญที่มักพบเห็นในชีวิตประจำวัน	การอ่านเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ประกอบด้วย - เครื่องหมายสัญลักษณ์ต่างๆ ที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน - เครื่องหมายแสดงความปลอดภัยและแสดงอันตราย
	๘. มีมารยาท ในการอ่าน	มารยาทในการอ่าน เช่น - ไม่อ่านเสียงดังรบกวนผู้อื่น - ไม่เล่นกันขณะที่อ่าน - ไม่ทำลายหนังสือ

วิเคราะห์สาระการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑
กับสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรสถานศึกษาเฉพาะความพิการ ประเภทบกพร่องทางการได้ยิน
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

สาระการเรียนรู้ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	สาระการเรียนรู้ หลักสูตรสถานศึกษาเฉพาะความพิการ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
การอ่านออกเสียงและบอกความหมายของคำคำคล้องจอง และข้อความที่ประกอบด้วยคำพื้นฐาน คือ คำที่ใช้ในชีวิตประจำวันไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คำ รวมทั้งคำที่ใช้เรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ประกอบด้วย - คำที่มีรูปวรรณยุกต์และไม่มีรูปวรรณยุกต์ - คำที่มีตัวสะกดตรงตามมาตราและไม่ตรงตามมาตรา - คำที่มีพยัญชนะควบกล้ำ - คำที่มีอักษรนำ	๑. การอ่านคำที่มีรูปวรรณยุกต์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ด้วยภาษามือ จำนวน ๕๐ คำ ๒. การอ่านคำที่ไม่มีรูปวรรณยุกต์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ด้วยภาษามือ จำนวน ๕๐ คำ

ตัวอย่างแผนการสอนเฉพาะบุคคล
โรงเรียนเฉพาะความพิการ ประเภทบกพร่องทางการได้ยิน

ประเภทความพิการ บกพร่องทางการได้ยิน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕
 ทักษะการเรียนรู้/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย เรื่อง การอ่าน
 เวลา ๑ ชั่วโมง ใช้แผนวันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

เป้าหมายระยะยาว ๑ ปี

เด็กหญิงกรองแก้ว ศรีสยาม สามารถอ่านคำที่ใช้ในชีวิตประจำวันที่มีวรรณยุกต์ และไม่มีวรรณยุกต์ด้วยภาษามือได้

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ ๑

เมื่อครูกำหนดให้เด็กหญิงกรองแก้ว ศรีสยาม อ่านคำด้วยภาษามือที่มีวรรณยุกต์ จำนวน ๑๐ คำได้แก่

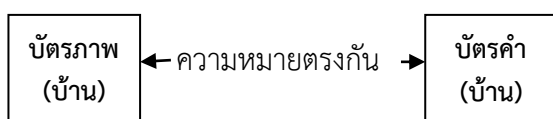
พ่อ แม่ พี่ ไหล่ เขา น้อง บ้าน คิ้ว โຕะ ก้วยเตี้ยว สามารถอ่านด้วยภาษามือได้ถูกต้องอย่างน้อย ๘ ใน ๑๐ คำภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕

สาระการเรียนรู้

คำที่ใช้ในชีวิตประจำวันที่มีวรรณยุกต์จำนวน ๑๐ คำ ได้แก่ พ่อ แม่ พี่ ไหล่ เขา น้อง บ้าน คิ้ว โຕะ ก้วยเตี้ยว

กิจกรรมการเรียนการสอน

๑. ครูสนทนากับนักเรียนเกี่ยวกับเรื่องในชีวิตประจำวัน
๒. ให้นักเรียนเลือกบัตรคำครั้งละ ๑ แผ่น
๓. ให้นักเรียนอ่านบัตรคำด้วยภาษามือที่ตนเองเลือก
๔. ให้นักเรียนเลือกบัตรภาพที่มีความหมายตรงกับบัตรคำ



๕. ให้นักเรียนสังเกตบัตรคำที่เลือกกว่าประกอบด้วยรูปวรรณยุกต์อะไรบ้าง เช่น ไไม้เอก (พ่อ) ไไม้โท (น้อง) ไไม้ตรี (โຕะ) ไไม้จัตวา (ก้วยเตี้ยว)
๖. ให้นักเรียนใช้ดินสอวงกลมรูปวรรณยุกต์ที่ปรากฏในบัตรคำไไม้เอก ไไม้โท ไไม้ตรี ไไม้จัตวา
๗. ให้นักเรียนบอกรูปวรรณยุกต์ด้วยภาษามือ
๘. ครูอธิบายรูปวรรณยุกต์ไไม้เอก ไไม้โท ไไม้ตรี ไไม้จัตวา ด้วยภาษามือ
๙. ครูกำหนดบัตรคำที่มีรูปวรรณยุกต์ ให้นักเรียนสะกดนิ้วมือไทยตามรูปวรรณยุกต์ที่กำหนด
๑๐. ให้นักเรียนนำบัตรภาพไปติดคู่กับบัตรคำที่มีความหมายตรงกัน
๑๑. ครูกำหนดบัตรคำให้นักเรียนอ่านด้วยการใช้ภาษามือ

ข้อเสนอแนะ:

การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ครูผู้สอนควรออกแบบให้ครอบคลุมทั้ง ชี้นำเข้าสู่บทเรียน ควรเขียนให้เข้าใจเพื่อให้นักเรียนพร้อมที่จะเรียน ชื่นสอน ควรทำให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหา ชื่นสรุป ควรทำให้ผู้เรียนประทับใจเพื่อการจำได้นาน ชื่นประเมินผล ควรทำให้ผู้เรียนมีความสุข

สิ่งเสริมแรง

คำชมเชย ให้สติ๊กเกอร์ดาว

สื่อ/แหล่งเรียนรู้

๑. บัตรคำที่มีรูปวรรณยุกต์ ได้แก่ พ่อ (ไม้เอก) แม่ (ไม้เอก) พี่ (ไม้เอก) ไหล่ (ไม้เอก) เข้า (ไม้เอก) น้อง (ไม้โท) บ้าน (ไม้โท) คิ้ว (ไม้โท) โต๊ะ (ไม้ตรี) กว้างเดียว (ไม้จัตวา)

๒. บัตรภาพ ได้แก่ ภาพพ่อ ภาพแม่ ภาพพี่ ภาพน้อง ภาพบ้าน ภาพโต๊ะ ภาพกว้างเดียว ภาพคิ้ว ภาพไหล่ และภาพเข้า

๓. แบบสะกดนิ้วมือไทย (รูปวรรณยุกต์)

การวัดและประเมินผล**วิธีการ**

๑. การฝึกอ่านด้วยภาษามือ

๒. การทดสอบ

เครื่องมือ

๑. แบบฝึกอ่านด้วยภาษามือ

๒. แบบทดสอบการอ่านด้วยภาษามือ

เกณฑ์ประเมิน

๑. สามารถอ่านคำด้วยภาษามือถูกต้องจำนวน ๘ ใน ๑๐ คำ ได้ด้วยตนเอง

๒. ผ่านเกณฑ์ประเมินร้อยละ ๘๐

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน		ระดับคุณภาพ
คะแนน	๙ – ๑๐ คะแนน	ดีมาก
คะแนน	๗ – ๘ คะแนน	ดี
คะแนน	๕ – ๖ คะแนน	พอใช้
คะแนนต่ำกว่า	๕ คะแนน	ปรับปรุง

ความเห็นของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

แผนการสอนเฉพาะบุคคลของเด็กหญิงกรองแก้ว ศรีสยาม เป็นแผนการสอนที่สามารถพัฒนาการอ่านของนักเรียนได้เป็นอย่างดี

ลงชื่อ.....

(นายอานวย การศึกษา)

ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา

บันทึกหลังการสอน

เด็กหญิงกรองแก้ว ศรีสยาม สามารถอ่านคำด้วยภาษามือที่มีรูปวรรณยุกต์ได้ถูกต้อง จำนวน ๘ คำ ได้แก่ พ่อ แม่ พี่ น้อง บ้าน โต๊ะ คีว เข้า จากจำนวน ๑๐ คำ คิดเป็นร้อยละ ๘๐

สรุปได้ว่า เด็กหญิงกรองแก้ว ศรีสยาม ผ่านเกณฑ์การประเมินตามจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ ๑

ลงชื่อ.....

(นายพุฒิพัฒน์ จุฑา)

ครูผู้สอน

ตัวอย่างแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
โรงเรียนเฉพาะความพิการ ประเภทบกพร่องทางสติปัญญา

แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

(Individualized Education Program : IEP)

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนสุพรรณบุรีปัญญานุกูล ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๒
 สังกัด สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
 เริ่มใช้แผน วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ สิ้นสุดแผนวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๖

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล.....เด็กชายเอเซีย.....อาเขียน.....เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
 เลขประจำตัวประชาชน ๑ -๕๖๗๘-๒๒๒๒๒-๔๕-๑
 การจดทะเบียนคนพิการ ☐ ไม่จด ☐ ☒ จดแล้ว
 วันเดือนปีเกิด.....๑..มกราคม..๒๕๔๔.....อายุ.....๑๐.....ปี.....๕.....เดือน ศาสนา.....คริสต์.....
 ประเภทความพิการ.....บกพร่องทางสติปัญญา.....ลักษณะความพิการ.....ดาวน์ซินโดรม.....
 ชื่อ - ชื่อสกุลบิดา.....นาย.ภอ.....อาเขียน.....
 ชื่อ - ชื่อสกุลมารดา.....นางชอ.....อาเขียน.....
 ชื่อ - ชื่อสกุลผู้ปกครอง.....นางชอ.....อาเขียน.....เกี่ยวข้องเป็น.....ย่า.....
 ที่อยู่ผู้ปกครองที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....๒๓.....ตรอก/ซอย.....-.....
 หมู่ที่.....๔.....ชื่อหมู่บ้าน/ถนนข้ามหน้า.....ตำบล/แขวง.....ใน.....เมือง.....
 อำเภอ.....เมือง.....จังหวัด.....ขอนแก่น.....รหัสไปรษณีย์.....๔๐๐๐๐.....
 โทรศัพท์.....๐๔๓-๒๒๒๒๒๒.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....๐๘๖-๖๖๖๔๔๔๔.....
 โทรสาร.....-.....e - mail address.....-

๒. ข้อมูลด้านการแพทย์ หรือ ด้านสุขภาพ

- ☒ โรคประจำตัว (ระบุ).....ลมชัก.....
☒ การแพ้ยา (ระบุ).....ซัลฟา / เพนนิซิลิน.....
☐ โรคภูมิแพ้ (ระบุ).....
☒ ข้อจำกัดอื่น ๆ (ระบุ).....แพ้อาหารทะเล.....
☒ ผลการตรวจทางการแพทย์ (ระบุ).....ผู้เรียนเป็นโรคซึมเศร้า.....

๓. ข้อมูลด้านการศึกษา

- ☐ ไม่เคยได้รับการศึกษา/บริการทางการศึกษา
☒ เคยได้รับการศึกษา/บริการทางการศึกษา
☐ ศูนย์การศึกษาพิเศษ.....ระดับ.....พ.ศ.....
☒ โรงเรียนเฉพาะความพิการ โรงเรียนสุพรรณบุรีปัญญานุกูล ระดับ.....ชั้นป.....๑.....พ.ศ.....๒๕๕๔
☐ โรงเรียนเรียนร่วม.....ระดับ.....พ.ศ.....
☐ การศึกษาด้านอาชีพ.....ระดับ.....พ.ศ.....
☐ การศึกษานอกระบบ.....ระดับ.....พ.ศ.....

- ☐ การศึกษาตามอัธยาศัย.....ระดับ.....พ.ศ.....
- ☐ อื่น ๆ.....ระดับ.....พ.ศ.....

๔. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น

- ครอบครัวมีฐานะยากจน
- พ่อ แม่ แยกกันอยู่
- กล้าแสดงออก ร้องเพลงเก่ง

๕. การกำหนดแนวทางการศึกษาและการวางแผนการจัดการศึกษาพิเศษ

ระดับความสามารถในปัจจุบัน	เป้าหมายระยะยาว ๑ ปี	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม(เป้าหมายระยะสั้น)	การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
ทักษะวิชาการ มาตรฐาน ทว ๕.๒ การคิดคำนวณในชีวิตประจำวัน จุดเด่น ๑. เด็กชายเอเซีย อาเซียน สามารถนับเลข ๑๑-๒๐ ได้ด้วยตนเอง ๒. เด็กชายเอเซีย อาเซียน สามารถเขียนตัวเลข ๑๑-๒๐ ตามแบบที่กำหนดได้ จุดด้อย ๑.เด็กชายเอเซีย อาเซียน ไม่สามารถบอกค่าของ จำนวนเลขได้ ๒. เด็กชายเอเซีย อาเซียน ไม่สามารถบวกเลข ๑ หลัก	ตัวชี้วัด ๕.๒.๒. รู้และเข้าใจ จำนวน และค่าของจำนวน เด็กชายเอเซีย อาเซียน สามารถบอกค่าของจำนวน เลข ๑๑-๒๐ ได้ด้วยตนเอง	๑.เมื่อครูกำหนดให้เด็กชายเอเซีย อาเซียน บอกค่าของจำนวนเลข ได้แก่ ๑๑,๑๒,๑๓,๑๔,๑๕ โดยการหยิบสิ่งของให้เท่ากับจำนวนตัวเลขที่กำหนด สามารถปฏิบัติได้ถูกต้องจำนวน ๓ ใน ๕ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ ๒.เมื่อครูกำหนดให้เด็กชายเอเซีย อาเซียน บอกค่าของจำนวนเลข ได้แก่ ๑๖,๑๗,๑๘,๑๙,๒๐ โดยการหยิบสิ่งของให้เท่ากับจำนวนตัวเลขที่กำหนด สามารถปฏิบัติได้ถูกต้องจำนวน ๓ ใน ๕ ภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๕	วิธีการ ๑. การปฏิบัติ ๒. การสังเกตพฤติกรรม เครื่องมือ ๑.แบบฝึกปฏิบัติ ๒.แบบสังเกตพฤติกรรม เกณฑ์การประเมิน ๑. สามารถปฏิบัติได้ ถูกต้องจำนวน ๓ ใน ๕ ๒.ผ่านเกณฑ์ประเมิน ร้อยละ ๗๐	นายธรรธร สุขดี ครูประจำวิชา

๖. ความต้องการสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

ที่	รายการ	รหัส	สิ่งที่มีอยู่แล้ว						สิ่งที่ต้องการ						จำนวนเงินที่ขออุดหนุน	เหตุผลและความจำเป็น	ผู้ประเมิน
			ผู้จัดหา			วิธีการ			ผู้จัดหา			วิธีการ					
			(๑)	(๒)	(๓)	(๑)	(๒)	(๓)	(๑)	(๒)	(๓)	(๑)	(๒)	(๓)			
๑	สื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ชุดT๒K(กลุ่มบทเรียนCAIในฮาร์ดดิสก์	AE๐๔๐๑								✓			✓			โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอนทักษะทางคณิตศาสตร์ สามารถนำมาใช้สอนเรื่อง การบอกค่าของจำนวนเลขให้กับเด็กชายเอเซีย อาเซียนเพราะเป็นสื่อที่เหมาะสม	นายธราธร สุขดี ครูประจำวิชา
รวมรายการที่ขอรับการอุดหนุน		๑รายการ															
รวมจำนวนเงินที่ขอรับการอุดหนุน		๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)															

หมายเหตุ ผู้จัดหา
วิธีการ

(๑) ผู้ปกครอง
(๑) ขอรับเงินอุดหนุน

(๒) สถานศึกษา
(๒) ขอยืม

(๓) สถานพยาบาลอื่น ๆ
(๓) ขอยืมเงิน

๗. คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๗.๑ นายสำราญ มีรอง.....	ผู้บริหารสถานศึกษา	.....
๗.๒ นาย กอ.....อาเขียน.....	บิดา	.....
๗.๓ นายธรรธร.....สุทธิ.....	ครูประจำชั้น/ครูประจำวิชา	.....

ประชุมวันที่.....๑.....เดือน มิถุนายน พ.ศ.....๒๕๕๕.....

๘. ความเห็นของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือผู้เรียน

การจัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล ฉบับนี้

ข้าพเจ้า ☒ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย

ลงชื่อ.....

(นายกอ.....อาเขียน)

บิดา

วันที่.....๑.....เดือน มิถุนายน พ.ศ.....๒๕๕๕.....

ตัวอย่างแผนการสอนเฉพาะบุคคล
โรงเรียนเฉพาะความพิการ ประเภทบกพร่องทางสติปัญญา

แผนการสอนเฉพาะบุคคล
(Individualized Implement Plan : IIP)

ชื่อ – สกุล เด็กชายเอเซีย อาเซียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
 ประเภทความพิการบกพร่องทางสติปัญญา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕
 ทักษะการเรียนรู้/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทักษะวิชาการ เรื่อง จำนวนและตัวเลข เวลา ๑ ชั่วโมง
 ใช้แผนวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๕

เป้าหมายระยะยาว ๑ ปี

เด็กชายเอเซีย อาเซียน สามารถบอกค่าของจำนวนเลข ๑๑-๒๐ ได้ด้วยตนเอง

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ ๑

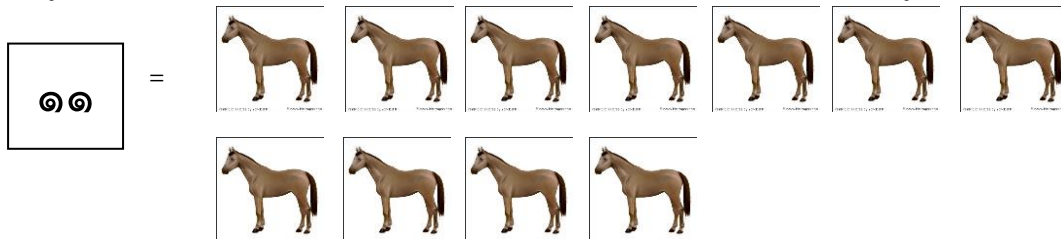
เมื่อครูกำหนดให้เด็กชายเอเซีย อาเซียน บอกค่าของจำนวนเลข ได้แก่ ๑๑,๑๒,๑๓,๑๔,๑๕ โดยการหยิบสิ่งของให้เท่ากับจำนวนตัวเลขที่กำหนด สามารถปฏิบัติได้ถูกต้องจำนวน ๓ ใน ๕ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕

สาระการเรียนรู้

๑. การรู้จักตัวเลข ๑๑,๑๒,๑๓,๑๔,๑๕
๒. การรู้ค่าของจำนวนเลข ๑๑,๑๒,๑๓,๑๔,๑๕

กิจกรรมการเรียนการสอน

๑. ครูเตรียมความพร้อมนักเรียนด้วยการใช้กิจกรรมร้องเพลง “ตัวเลข” พร้อมทั้งออกท่าทางตามจังหวะเพลง
๒. ครูใช้สื่อบทเรียน CAI เพื่อเสริมทักษะทางคณิตศาสตร์ ให้นักเรียนได้ด้วยรู้ด้วยตนเอง
๓. ให้นักเรียนนับเลข พร้อมทั้งหยิบบล็อกตัวเลข ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๙, ๑๐ เพื่อทบทวนบทเรียนที่ผ่านมา
๔. ครูนำตุ๊กตาม้าจำลองมาให้นักเรียนได้เล่นเพื่อให้เกิดความคุ้นเคยสนุกสนาน
๕. ให้นักเรียนหยิบตุ๊กตาม้าจำลองเท่ากับจำนวนเลขที่ครูกำหนด ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๙, ๑๐ ตัวอย่างเช่น เลข ๕ นักเรียนหยิบตุ๊กตาม้าจำลองจำนวน ๕ ตัว ทำเช่นนี้ไปเรื่อย ๆ จนครบตามที่กำหนด
๖. ให้นักเรียนหยิบตุ๊กตาม้าจำลองตามจำนวนที่ต้องการ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๙, ๑๐ แล้วให้นักเรียนบอกค่าของจำนวนเลขตามจำนวนตุ๊กตาม้าจำลอง
๗. ครูเขียนตัวเลข ๑๑ ให้นักเรียนหยิบตุ๊กตาม้าจำลองให้ตรงตามจำนวนตัวเลขที่ครูกำหนด



๘. ครูให้นักเรียนทำซ้ำตามข้อ ๖ ไปเรื่อย ๆ โดยเปลี่ยนตัวเลขเป็น ๑๒,๑๓,๑๔,๑๕

๙. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปบทเรียนเรื่อง การบอกค่าของจำนวนเลข

๑๐. ครูประเมินการเรียนรู้ด้วยการฝึกปฏิบัติ จำนวน ๕ ครั้ง

สิ่งเสริมแรง

ครูให้ผลไม้(เงาะ) จำนวน ๑ ผล เป็นรางวัล เมื่อนักเรียนปฏิบัติได้ถูกต้อง

สื่อ/ แหล่งเรียนรู้

๑.ตุ๊กตาม้าจำลอง



๒. บล็อกตัวเลข

๓. คอมพิวเตอร์ช่วยสอนทักษะทางคณิตศาสตร์

๔. เพลง “ตัวเลข”

การวัดและประเมิน

วิธีการ

๑. การปฏิบัติ

๒. การสังเกตพฤติกรรม

เครื่องมือ

๑.แบบฝึกปฏิบัติ

๒.แบบสังเกตพฤติกรรม

เกณฑ์การประเมิน

๑. สามารถปฏิบัติได้ถูกต้องจำนวน ๓ ใน ๕

๒.ผ่านเกณฑ์ประเมินร้อยละ ๗๐

ความเห็นของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

แผนการสอนเฉพาะบุคคลของเด็กชายเอเซีย อาเซียน ครูผู้สอนออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้สอน ได้เหมาะสมกับความสามารถของผู้เรียน สามารถนำไปเป็นแบบอย่างได้

ลงชื่อ.....

(นายสำราญ มีรอง)

ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา

บันทึกหลังการสอน

เด็กชายเอเซีย อาเซียน สามารถหยิบสิ่งของตามจำนวนเลข ๑๑,๑๒,๑๓,๑๔,๑๕ ได้ถูกต้องจำนวน ๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๘๐ สรุปได้ว่า เด็กชายเอเซีย อาเซียน สามารถค่าของจำนวนเลขได้ถูกต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ ๑

ลงชื่อ.....

(นายธรรธร สุขดี)

ครูผู้สอน

การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
สำหรับโรงเรียนเรียนร่วม

- แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
- แผนการสอนเฉพาะบุคคล
- การวัดและประเมินผลแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
- ตัวอย่างแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล แผนการสอนเฉพาะบุคคลและการวัดและประเมินผล
แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

**การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)
สำหรับโรงเรียนเรียนร่วม**

คำชี้แจงในการกรอกข้อมูลและรายละเอียดของแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

ชื่อสถานศึกษา.....ระดับชั้น.....สังกัด

เริ่มใช้แผนวันที่.....สิ้นสุดแผนวันที่.....

คำอธิบาย

◎ ชื่อสถานศึกษา

ให้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ผู้เรียนมีชื่อในทะเบียนนักเรียนและกำลังศึกษาอยู่ในปัจจุบัน เช่น
กรณีที่ ๑ ด.ญ.ลีลา ชาวใส มีชื่อเรียนที่ในทะเบียนนักเรียนโรงเรียนบ้านริมน้ำน่าน ให้ระบุชื่อ
สถานศึกษาเป็น โรงเรียนบ้านริมน้ำน่าน

ชื่อสถานศึกษาโรงเรียนบ้านริมน้ำน่าน ระดับชั้น.....สังกัด

กรณีที่ ๒ ด.ญ.ลีลา ชาวใส เรียนที่โรงเรียนบ้านริมน้ำน่าน และมารับบริการเสริมบางครั้ง ที่ศูนย์
การศึกษา -พิเศษ หรือสถานศึกษาอื่น ให้ระบุเป็นโรงเรียนบ้านริมน้ำน่าน

ชื่อสถานศึกษาโรงเรียนบ้านริมน้ำน่าน ระดับชั้น.....สังกัด

◎ ระดับชั้น ให้ระบุระดับชั้นที่ผู้เรียนกำลังศึกษาอยู่ในปีการศึกษาปัจจุบัน เช่น อนุบาล ๑

ป.๑ ป.๓ เป็นต้น

ชื่อสถานศึกษาโรงเรียนบ้านริมน้ำน่าน ระดับชั้นป.๓ สังกัด

◎ สังกัด ให้ระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัด เช่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา น่าน เขต ๑

ชื่อสถานศึกษาโรงเรียนบ้านริมน้ำน่าน ระดับชั้นป.๓ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษา น่าน เขต ๑

◎ เริ่มใช้แผนวันที่ ให้ระบุวัน เดือน ปีตั้งแต่วันที่ผู้ปกครองลงนามเห็นด้วย เช่น ผู้ปกครองลง
นามเห็นด้วยวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๖ สามารถระบุวันเริ่มใช้แผนตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.
๒๕๕๖ เป็นต้นไป

◎ สิ้นสุดแผนวันที่ - ให้ระบุวัน เดือน ปีที่สิ้นปีการศึกษา เช่น ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เริ่มใช้แผนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ สิ้นสุดแผนวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-ชื่อสกุล..... เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
 เลขประจำตัวประชาชน ---
 การจดทะเบียนคนพิการ ☐ ไม่จด ☐ ยังไม่จด ☐ จดแล้ว
 วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ..... ปี..... เดือน ศาสนา.....
 ประเภทความพิการ.....ลักษณะความพิการ.....
 ชื่อสกุลบิดา.....
 ชื่อสกุลมารดา.....
 ชื่อ-ชื่อสกุลผู้ปกครอง.....อายุ.....ปี เกี่ยวข้องเป็น.....
 ที่อยู่ผู้ปกครองที่ติดต่อได้บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....e-mail address.....

คำอธิบาย

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ☉ ชื่อ-ชื่อสกุล ให้ระบุค่านำหน้าชื่อ (ด.ช. ด.ญ. นาย นางสาว)พร้อมทั้งชื่อ และ ชื่อสกุลของผู้เรียน
- ☉ ชื่อ-ชื่อสกุล ให้ระบุค่านำหน้าชื่อ (ด.ช. ด.ญ. นาย นางสาว)พร้อมทั้งชื่อ และ ชื่อสกุลของผู้เรียน
- ☉ เพศ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ให้ตรงกับเพศของผู้เรียน
- ☉ เลขประจำตัวประชาชน ให้ระบุเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักทะเบียนบ้านหรือบัตรประจำตัวประชาชน

☉ การจดทะเบียนคนพิการ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมหน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

- ☐ ไม่จด หมายถึง ผู้ปกครองหรือผู้เรียนไม่ประสงค์จะจดทะเบียนคนพิการ
- ☐ ยังไม่จด หมายถึง ยังไม่พร้อมที่จะจดทะเบียนคนพิการหรือกำลังดำเนินการ
- ☐ จดแล้ว หมายถึง ผู้เรียนจดทะเบียนคนพิการเรียบร้อยแล้วและมีสมุดทะเบียนคนพิการหรือบัตรประจำตัวคนพิการ

☉ วัน เดือน ปี เกิด ให้ระบุวัน เดือน ปีเกิด ของผู้เรียนโดยเขียนชื่อเต็มของเดือนและ พ.ศ. เช่น ๑ มิถุนายน ๒๕๔๖

☉ อายุ... ปี... เดือน ให้ระบุอายุเต็มปีและเต็มเดือน เช่น ๙ ปี ๑๑ เดือน (นับถึงวันที่คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลลงนาม)

◎ ศาสนา ให้ระบุชื่อศาสนาที่ผู้เรียนนับถือตามหลักฐานในทะเบียนบ้านผู้เรียน เช่น พุทธ คริสต์ อิสลาม เป็นต้น

◎ ประเภทความพิการ ให้ระบุประเภทของความพิการตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้ ๙ ประเภท คือ บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน บุคคลที่มีความบกพร่องสติปัญญา บุคคลที่มีบกพร่องทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหวหรือสุขภาพ บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ บุคคลที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา บุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรมหรืออารมณ์ บุคคลออทิสติก และพิการซ้อน

ลักษณะความพิการ ให้ระบุรายละเอียดลักษณะของความพิการที่ปรากฏชัดเจน เช่น

๑. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น ลักษณะความพิการ สายตาเลือนราง

๒. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ลักษณะความพิการ หูหนวก

๓. บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ลักษณะความพิการ ดาวน์ซินโดรม

๔. บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหวหรือสุขภาพ ลักษณะความพิการ เช่น แขนขาเกร็ง

๕. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ลักษณะความพิการ มีความบกพร่องด้านการอ่าน ด้านการเขียน ด้านการคิดคำนวณ

๖. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา ลักษณะความพิการ พูดติดอ่าง

๗. บุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรมหรืออารมณ์ ลักษณะความพิการ สมาธิสั้น

๘. บุคคลออทิสติก ลักษณะความพิการ เช่น มีพฤติกรรมซ้ำๆ กระตุ้นตัวเอง ไม่พูดหรือพูดภาษาที่ผู้อื่นฟังไม่เข้าใจ ไม่สนใจสังคม

๙. พิการซ้อน ลักษณะความพิการ เช่น หูหนวกและตาบอด

◎ ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา ให้ระบุชื่อและชื่อสกุลของบิดาตามทะเบียนบ้าน

◎ ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา ให้ระบุชื่อและชื่อสกุลของมารดาตามทะเบียนบ้าน

◎ ชื่อ-ชื่อสกุลผู้ปกครอง ให้ระบุชื่อและชื่อสกุลของผู้ดูแลผู้เรียนในปัจจุบัน

◎ เกี่ยวข้องเป็น ให้ระบุความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองกับผู้เรียน เช่น ปู่ ย่า ตา ยาย พี่ ป้า น้า อา หรือ ผู้อุปการะ เป็นต้น

◎ ที่อยู่ผู้ปกครองที่ติดต่อได้ บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่

ชื่อหมู่บ้านตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่

โทรสารE-mail address.....

ระบุที่อยู่ปัจจุบันของผู้ปกครองซึ่งสามารถติดต่อได้ รวมถึงหมายเลขโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

๒. ข้อมูลด้านการแพทย์ หรือ ด้านสุขภาพ

- ☐ โรคประจำตัว (ระบุ)
☐ ประวัติการแพ้ยา (ระบุ)
☐ โรคภูมิแพ้(ระบุ)
☐ ข้อจำกัดอื่นๆ (ระบุ)
☐ ผลการตรวจทางการแพทย์ (ระบุ)

คำอธิบาย

ข้อมูลด้านการแพทย์ หรือ ด้านสุขภาพ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ และระบุรายละเอียดด้านการแพทย์ หรือด้านสุขภาพของผู้เรียน

๓. ข้อมูลด้านการศึกษา

- ☐ ไม่เคยได้รับการศึกษา/บริการทางการศึกษา
☐ เคยได้รับการศึกษา/บริการทางการศึกษา
- | | | |
|---|------------|-----------|
| ☐ ศูนย์การศึกษาพิเศษ | ระดับ..... | พ.ศ. |
| ☐ โรงเรียนเฉพาะความพิการ | ระดับ..... | พ.ศ. |
| ☐ โรงเรียนเรียนร่วม | ระดับ..... | พ.ศ. |
| ☐ การศึกษาด้านอาชีพ..... | ระดับ..... | พ.ศ. |
| ☐ การศึกษานอกระบบ..... | ระดับ..... | พ.ศ. |
| ☐ การศึกษาตามอัธยาศัย..... | ระดับ..... | พ.ศ. |
| ☐ อื่นๆ..... | ระดับ..... | พ.ศ. |

คำอธิบาย

ไม่เคยได้รับการศึกษา / บริการทางการศึกษา หมายความว่า ไม่เคยได้รับการศึกษาในสถานศึกษา และไม่เคยได้รับบริการทางการศึกษาใด ๆ

เคยได้รับการศึกษา / บริการทางการศึกษา หมายความว่า เคยได้รับการศึกษาในสถานศึกษาหรือ บริการทางการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ให้ระบุรายละเอียดโดยใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในข้อความ ที่ตรงตามความเป็นจริงและกรอกข้อมูลในช่องว่าง โดยให้ระบุชื่อสถานศึกษา ระดับชั้น และ พ.ศ. ให้ระบุปีการศึกษาสุดท้ายที่ได้รับการศึกษา

๔. ข้อมูลอื่นๆที่จำเป็น

.....

.....

◎ ข้อมูลอื่นๆที่จำเป็น ให้ระบุข้อมูลอื่นๆที่จำเป็นต่อการจัดการศึกษาที่เป็นข้อจำกัดหรืออุปสรรคต่อการเรียนการสอน ส่วนที่จะสนับสนุนส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน และข้อมูลการเชื่อมต่อทางการศึกษา (Transition)

ข้อจำกัดหรืออุปสรรค เช่น แพ้อาหารทะเล แพ้แสง กลัวเสียงดัง ฐานะยากจน พ่อแม่หย่าร้าง ข้อจำกัดทางภาษา การใช้ภาษาถิ่น ดัดเกม เป็นต้น

ส่วนที่เป็นส่วนสนับสนุนส่งเสริมศักยภาพ เช่น มีความสามารถทางศิลปะ ดนตรี คอมพิวเตอร์ ภาษา เป็นต้น

๕. การกำหนดแนวทางการศึกษาและการวางแผนการจัดการศึกษาพิเศษ

◎ **หมายถึง** การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลผู้เรียนโดยพิจารณาจากระดับความสามารถในปัจจุบันซึ่งประเมินโดยสหวิชาชีพ/นักวิชาชีพ หรือ ผู้ชำนาญในแต่ละระดับ เพื่อกำหนดเป้าหมายในการจัดการศึกษาระยะเวลา ๑ ปี พร้อมทั้งกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ของเป้าหมายแต่ละด้าน รวมทั้งกำหนดเกณฑ์และวิธีการประเมินผลของแต่ละจุดประสงค์การเรียนรู้

ระดับความสามารถในปัจจุบัน	เป้าหมายระยะเวลา ๑ ปี	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น)	เกณฑ์และวิธีประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ

ระดับความสามารถในปัจจุบัน ให้ระบุจุดเด่นและจุดที่ต้องพัฒนา (จุดด้อย) ตามระดับศักยภาพปัจจุบันของผู้เรียน

จุดเด่น คือ ระดับความสามารถหรือศักยภาพปัจจุบันที่เด็กสามารถทำได้ในสาระ/มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดชั้นปีตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ หรือทักษะตามหลักสูตร

จุดด้อย คือ สิ่งที่ผู้เรียนทำไม่ได้ในสาระ/มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดชั้นปีตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ หรือทักษะตามหลักสูตร

เป้าหมายระยะเวลา ๑ ปี ให้กำหนดเป้าหมายสิ่งที่คุณเรียนควรได้รับการพัฒนาในสาระ/มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดชั้นปีตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ หรือทักษะตามหลักสูตร จากสิ่งที่คุณเรียนทำไม่ได้ องค์ประกอบสำคัญในการเขียนเป้าหมายระยะเวลา ๑ ปี

๑. เมื่อไร
๒. ใคร(ผู้เรียน)
๓. ทำอะไร

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น) ให้กำหนดจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมจากเป้าหมายระยะยาว ๑ ปีโดยวิเคราะห์รายละเอียดแตกเป็นจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมย่อยๆ ที่สอดคล้องกับศักยภาพของผู้เรียนและสาระการเรียนรู้

การเขียนจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ดีควรประกอบด้วย

๑. สถานการณ์หรือเงื่อนไข (กำหนดสภาพสถานการณ์ที่จะสอนเด็กอย่างไร)
๒. ใคร(ผู้เรียน)
๓. ทำอะไร/ เรียนรู้อะไร (พฤติกรรมที่สามารถสังเกตและวัดได้)
๔. เกณฑ์ของความสำเเร็จ (เกณฑ์กำหนดที่ผู้เรียนจะผ่านจุดประสงค์นั้นๆ)
๕. เมื่อไร(วัน เดือน ปีที่ผู้เรียนจะผ่านเกณฑ์ที่กำหนด)

เกณฑ์และวิธีประเมินผล

กำหนดวิธีการ/เครื่องมือการประเมินและเกณฑ์การผ่านลงในช่อง โดยเกณฑ์การผ่านแต่ละจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดในการผ่านตัวชี้วัดของสถานศึกษาแต่ละแห่ง

เกณฑ์การผ่านของแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

ปฏิบัติตามแนวทางการวัดและประเมินผลตามหลักสูตรสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

ระบุชื่อครูผู้สอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้/ทักษะ/วิชา

๖. ความต้องการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

ที่	รายการ	รหัส	สิ่งที่มีอยู่แล้ว/แหล่งที่มา						สิ่งที่ต้องการ/แหล่งที่มา						จำนวนเงิน ที่ขอ อุดหนุน	เหตุผลและความจำเป็น	ผู้ประเมิน
			ผู้จัดหา			วิธีการ			ผู้จัดหา			วิธีการ					
			(๑)	(๒)	(๓)	(๑)	(๒)	(๓)	(๑)	(๒)	(๓)	(๑)	(๒)	(๓)			
รวมรายการที่ขอรับการอุดหนุน		รายการ															
รวมจำนวนเงินที่ขอรับการอุดหนุน		บาท															

หมายเหตุ ผู้จัดหา
วิธีการ

(๑) ผู้ปกครอง (๒) สถานศึกษา (๓) สถานพยาบาล/อื่นๆ
(๑) ขอรับเงินอุดหนุน (๒) ขอยืม (๓) ขอยืมเงิน

คำอธิบาย

ความต้องการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

หมายถึง การระบุรายการและรหัสของสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตามบัญชี ก ข และ ค ที่เคยได้รับ และที่ต้องการขอรับ โดยระบุแหล่งที่มา จำนวนเงินที่ขออุดหนุน เหตุผลความจำเป็น และผู้ประเมินความต้องการของผู้รับบริการ

◎ ที่ ให้กรอกตัวเลขแสดงลำดับที่

◎ รายการ ให้กรอกชื่อสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตามบัญชี ก ข และ ค ที่ต้องการขอรับบริการ เรียงตามความจำเป็นและความต้องการตามลำดับจากมากไปหาน้อย เช่น ถาดไม้ตัวเลข

◎ รหัส ให้กรอกตัวเลขและตัวอักษรของรายการที่ต้องการที่กรอกไว้ในช่องรายการ ตามที่กำหนดไว้ในบัญชี.....เช่น BE ๑๖๐๒

◎ สิ่งที่มีอยู่แล้ว/แหล่งที่มา ให้พิจารณารายการตามที่ระบุไว้ว่าสิ่งที่ได้รับบริการอยู่แล้วนั้น ใครเป็นผู้จัดหาและได้มาด้วยวิธีการใด แล้วใส่เครื่องหมาย✓ลงในช่องให้ตรงตามหมายเลขที่ ปรากฏในหมายเหตุได้ตาราง

◎ สิ่งที่ต้องการ/แหล่งที่มา ให้พิจารณารายการตามที่ระบุไว้ว่าสิ่งที่ต้องการรับบริการนั้น ใคร เป็นผู้จัดหาและได้มาด้วยวิธีการใด แล้วใส่เครื่องหมาย✓ลงในช่องให้ตรงตามหมายเลขที่ปรากฏในหมายเหตุได้ตาราง ในกรณีต้องการขอสื่อหรือบริการให้ระบุในช่องสิ่งที่ต้องการ /แหล่งที่มาผู้จัดหา ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ในช่อง (๒)วิธีการให้ใส่เครื่องหมาย✓ในช่อง (๑)

◎ จำนวนเงินที่ขออุดหนุนให้กรอกตัวเลขจำนวนเงินของรายการข้างต้น ตามที่กำหนดไว้ในบัญชี.....

◎ เหตุผลและความจำเป็น ให้กรอกเหตุผลและความจำเป็นที่ขอรับบริการตามรายการข้างต้น เช่น รายการ ถาดไม้ตัวเลข เหตุผลและความจำเป็น เพื่อฝึกพัฒนาทักษะทางคณิตศาสตร์ การรู้จักตัวเลข ฝึกสมาธิ เป็นต้น

◎ ผู้ประเมิน ให้กรอกชื่อและตำแหน่งทางวิชาชีพของผู้ประเมินความต้องการตามรายการที่ขอรับบริการข้างต้น เช่น นางใจดี เมตตา ครูประจำชั้น หรือครูประจำวิชา

◎ รวมรายการที่ขอรับบริการ ให้รวมจำนวนรายการที่ขอรับบริการ แล้วกรอกตัวเลข

◎ รวมจำนวนเงินที่ขอรับการอุดหนุน ให้รวมจำนวนเงินที่ระบุไว้ในช่องจำนวนเงินที่ขออุดหนุนแล้วกรอกตัวเลข

๗. คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

	ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๗.๑		ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้แทน	.....
๗.๒		บิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครอง หรือผู้ดูแลคนพิการ	.....
๗.๓		ครูประจำชั้นหรือครูแนะแนว หรืออาจารย์ที่ปรึกษาหรือครูการศึกษาพิเศษ หรือครูที่รับผิดชอบงานด้านการศึกษาพิเศษที่ผู้บริหาร สถานศึกษามอบหมาย	.....
๗.๔			
๗.๕			
๗.๖			
๗.๗			

ประชุมวันที่ เดือน พ.ศ.

คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล หมายถึง กลุ่มบุคคลที่สถานศึกษาแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการในการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล โดยมีคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้แทน บิดา มารดาหรือผู้ปกครอง ครูประจำชั้นหรืออาจารย์ที่ปรึกษา และผู้เกี่ยวข้องหรือ นักวิชาชีพ รวมถึงผู้เรียน

◎ **ชื่อ** ให้ระบุชื่อและชื่อสกุลของคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

◎ **ตำแหน่ง** ให้ระบุตำแหน่งของคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล เช่น ผู้อำนวยการโรงเรียน บิดา มารดา ผู้ปกครอง ผู้ดูแลคนพิการ ครูประจำชั้น ครูแนะแนว ครูที่ปรึกษา ครูการศึกษาพิเศษ ครูที่รับผิดชอบงานด้านการศึกษาพิเศษที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย เป็นต้น

◎ **ลายมือชื่อ** ให้คณะกรรมการ ฯ ลงนาม หลังจากที่ทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลเรียบร้อยแล้ว

◎ **ประชุมวันที่** ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ร่วมประชุม เห็นชอบ และลงลายมือชื่อในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

๘. ความเห็นของบิดา มารดา ผู้ปกครองหรือผู้เรียน
การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ฉบับนี้

ข้าพเจ้า ☐ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย

ลงชื่อ.....

(.....)

บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือผู้เรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือผู้เรียน

ให้บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือผู้เรียนพิจารณาแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล และ
ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงตามความเห็น
กรณีผู้เรียนที่เรียนในระดับมัธยมศึกษาสามารถร่วมเป็นกรรมการและลงลายมือชื่อได้เอง

การจัดทำแผนการสอนเฉพาะบุคคล
(Individual Implementation Plan : IIP)

ชื่อ-ชื่อสกุลระดับชั้นประเภทความพิการ
.....
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... ผู้รับผิดชอบ.....
สาระการเรียนรู้.....สาระที่..... เรื่อง
เป้าหมายระยะยาว ๑ ปี
จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม(เป้าหมายระยะสั้น)
เกณฑ์และวิธีประเมินผล.....
แผนที่..... วันที่ใช้แผน.....ถึงเวลา.....นาที

คำอธิบาย



ชื่อ-ชื่อสกุล ให้ระบุค่านำหน้าชื่อ (ด.ช. ด.ญ. นาย นางสาว นาง) พร้อมทั้งชื่อ และชื่อสกุลของผู้เรียน

ระดับชั้น ให้ระบุระดับชั้นที่ผู้เรียนกำลังศึกษา

ประเภทความพิการ ให้ระบุประเภทของความพิการ จำแนกความพิการทางการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้ ๙ ประเภท

ภาคเรียนที่ และ ปีการศึกษา ให้ระบุภาคเรียนและปีการศึกษาที่จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลและแผนการสอนเฉพาะบุคคลและนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ผู้รับผิดชอบ ให้ระบุชื่อ-นามสกุล ผู้สอนที่รับผิดชอบจัดการเรียนการสอนตามทักษะ/ สาระการเรียนรู้/วิชานั้นๆ

สาระการเรียนรู้ ให้ระบุชื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ หรือทักษะตามหลักสูตร(ตามที่ระบุไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล)

สาระที่ ให้ระบุ ชื่อ สาระในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เป็นจุดด้อยของผู้เรียนที่ต้องได้รับการพัฒนา

เรื่อง ให้ระบุชื่อเรื่อง/ ชื่อเนื้อหา /ชื่อกิจกรรมที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์

เชิงพฤติกรรมในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

เป้าหมายระยะยาว ๑ ปี ให้ระบุเป้าหมายระยะยาวตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP) ที่นำมาจัดทำแผนการสอนเฉพาะบุคคล (Individual Implementation Plan : IIP)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม(เป้าหมายระยะสั้น) ให้ระบุลำดับข้อและเนื้อหาของจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP) ในข้อที่นำมาจัดทำแผนการสอนเฉพาะบุคคล(IIP)

เกณฑ์และวิธีประเมินผล ให้ระบุเกณฑ์และวิธีประเมินผลของจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP) ในข้อที่นำมาจัดทำแผนการสอนเฉพาะบุคคล(IIP)

แผนที่ ให้ระบุลำดับที่ของแผนการสอนเฉพาะบุคคลตามจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

วันที่ใช้แผน ให้ระบุวันที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนการสอนเฉพาะบุคคลนั้น

เวลา ให้ระบุเวลาที่ใช้สอน

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่

คำอธิบาย

 **จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่** ให้ระบุลำดับที่และเนื้อหาของจุดประสงค์ย่อยที่วิเคราะห์มาจากจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ตัวอย่าง

เนื้อหา

คำอธิบาย

 **เนื้อหา** ให้ระบุเนื้อหาตามเรื่องที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ชัดเจน

กิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นนำ.....

ขั้นสอน.....

ขั้นสรุป.....

คำอธิบาย

 **กิจกรรมการเรียนการสอน** ให้ระบุกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแต่ละขั้นตอนตามเนื้อหา นั้นๆ ซึ่งประกอบด้วย ขั้นนำ ขั้นสอน และขั้นสรุป

สื่อ /อุปกรณ์ /สิ่งอำนวยความสะดวก/ บริการ.....

คำอธิบาย

▶ สื่อ /อุปกรณ์ /สิ่งอำนวยความสะดวก/ บริการ ให้ระบุรายการสื่อ/อุปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวก / บริการ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

การวัดและประเมินผล

วิธีการ.....

เครื่องมือ.....

เกณฑ์.....

คำอธิบาย

▶ การวัดและประเมินผล ให้ระบุรายละเอียดการวัดและประเมินผลผู้เรียนตามแผนการสอนเฉพาะบุคคล ซึ่งประกอบด้วย

-วิธีการ ให้ระบุวิธีการที่ผู้สอนใช้ในการวัดและประเมินผล เช่น สังเกต ทดสอบ เป็นต้น

-เครื่องมือ ให้ระบุเครื่องมือที่ผู้สอนใช้ในการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับวิธีการวัดและประเมินผล เช่น แบบสังเกตพฤติกรรม แบบทดสอบ เป็นต้น

-เกณฑ์ ให้ระบุเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่ผู้สอนใช้ในการวัดและประเมินผล

การเสริมแรง

.....

คำอธิบาย

▶ การเสริมแรง ให้ระบุรายการหรือรายละเอียดที่ใช้ในการเสริมแรง เช่น คำชม การสัมผัส การปรบมือ การให้รางวัล เป็นต้น

ความคิดเห็นของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../...

คำอธิบาย

 **ความคิดเห็นของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย** หลังจากการออกแบบแผนการสอนเฉพาะบุคคล แล้วให้ครูผู้รับผิดชอบนำแผนการสอนเสนอผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้ลงความเกี่ยวกับแผนการสอนฉบับนี้ แล้วจึงให้ครูผู้รับผิดชอบนำไปจัดการเรียนการสอนได้

บันทึกหลังการสอน

.....

ลงชื่อ

(.....)

ครูผู้รับผิดชอบ

...../...../.....

คำอธิบาย

 **บันทึกหลังการสอน** ให้บันทึกผลหลังการสอนตลอดจนปัญหา อุปสรรค ของผู้เรียนที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนการสอนเฉพาะบุคคล และข้อเสนอแนะ โดยผู้รับผิดชอบอาจจัดทำรูปแบบการบันทึกให้สะดวกกับการบันทึกได้

การวัดและประเมินผลแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

๑. จุดมุ่งหมายและแนวทางการวัดและประเมินผลผู้เรียนเรียนรวม

จากหลักเกณฑ์และวิธีการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ได้กำหนดคุณภาพที่ต้องการให้เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคนครอบคลุมมาตรฐานและตัวชี้วัด ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ การอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับผู้เรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ การวัดและประเมินผลจะต้องคำนึงถึงปัจจัยความแตกต่างของผู้เรียน อาทิ ผู้เรียนที่พิการอาจต้องมีการปรับการประเมินผลที่เอื้อต่อสภาพผู้เรียนทั้งวิธีการและเครื่องมือที่ใช้ หรือกลุ่มผู้เรียนที่มีจุดเน้นเฉพาะด้าน อาจกำหนดสัดส่วนน้ำหนักคะแนนและวิธีการประเมินที่ให้ความสำคัญแก่ทักษะด้านการปฏิบัติ นอกจากนั้น การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ควรอยู่บนหลักการพื้นฐาน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และตัดสินผลการเรียนควรประเมินเป็นระยะสม่ำเสมอเพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงการเรียนการสอน และแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ สิ่งสำคัญอีกประการที่มีผลต่อประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของการวัดและประเมินผล ได้แก่ วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ครูผู้สอนควรให้ความสำคัญในการประเมินตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การพูดคุยและใช้คำถาม การสังเกต การสะท้อนการเรียนรู้ การประเมินจากการปฏิบัติ การตรวจการบ้าน การแสดงออกในการปฏิบัติงาน การประเมินด้วยแฟ้มสะสมงาน แบบทดสอบ เป็นต้น เพื่อให้ทราบว่าผู้เรียนบรรลุมาตรฐาน/ตัวชี้วัดหรือมีแนวโน้มว่าจะบรรลุตัวชี้วัดเพียงใด และสิ่งเหล่านี้ควรพิจารณาให้เหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละกลุ่มเพื่อให้การวัดและประเมินผลเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

การประเมิน ทดสอบผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักการจัดการศึกษาพิเศษสำหรับบุคคลพิการ ผู้ดำเนินการทดสอบต้องจัดบริการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกด้านการประเมินผลให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษาของคนพิการแต่ละบุคคล สำหรับประเภท ความช่วยเหลือ และการอำนวยความสะดวก โดยทั่วไปอาจมีลักษณะดังนี้

๑) ด้านรูปแบบของข้อสอบ (Presentation Accommodation) เป็นการปรับเปลี่ยนรูปแบบของแบบทดสอบ หรือคำสั่งในการทำแบบทดสอบ เช่น ตัวพิมพ์ที่มีขนาดใหญ่ พิมพ์ด้วยอักษรเบรลล์ แพลเป็นภาษามือ อ่านให้ฟัง เป็นต้น

๒) ด้านวิธีการตอบข้อสอบ (Response Accommodation) เป็นการปรับเปลี่ยนวิธีการในการตอบคำถามในแบบทดสอบ หรือการกระตุ้นเตือน เช่น การอนุญาตให้นักเรียนระบุคำตอบโดยการชี้หรือการใช้ภาษาท่าทาง (gesturing) หรือให้มีเจ้าหน้าที่ช่วยเขียนคำตอบ (scribe) การบันทึกคำตอบโดยใช้เทคโนโลยีต่างๆ เป็นต้น

๓) ด้านการกำหนดเวลาสอบและตารางสอบ (Timing and Scheduling Accommodation) เป็นการปรับเปลี่ยนเกี่ยวกับเวลาการสอบ หรือตารางการสอบ เช่น ขยายเวลาในการทำแบบทดสอบให้มากขึ้น หรืออนุญาตให้มีการหยุดพักในระหว่างการทำข้อสอบ เป็นต้น

๔) ครูผู้สอนแต่ละสาระการเรียนรู้อาจจัดบริการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกด้านการประเมินผล

- ๔.๑) กรณีเด็กอ่านไม่ได้ ให้ใช้วิธีการอ่านให้ฟังโดยใช้ระยะเวลาการทำข้อสอบเท่าเดิม
- ๔.๒) กรณีเด็กอ่านไม่ได้ เขียนไม่ได้ ใช้วิธีการสอบแบบปากเปล่า
- ๔.๓) กรณีเด็กเล็กให้ทำแบบทดสอบในข้อสอบ กรณีเด็กโตทำในกระดาษคำตอบ
- ๔.๔) ขนาดของตัวอักษร มีขนาดเหมาะสมกับอายุของเด็ก
- ๔.๕) ปรับเกณฑ์ในการสอบ เช่น เด็กปกติ ร้อยละ ๘๐ เด็กพิเศษ ร้อยละ ๖๐
- ๔.๖) ปรับแบบทดสอบ เช่น จากที่มีหลายตัวเลือก อาจจะเป็น แบบให้เลือก ถูก ผิด
- ๔.๗) ปรับเนื้อหาข้อสอบ เช่น แบ่งข้อสอบเป็นขั้นตอนแยกย่อย
- ๔.๘) ใช้วิธีการจับคู่ในการอ่านข้อสอบ
- ๔.๙) เพิ่มชิ้นงานให้เด็ก เพื่อเพิ่มคะแนน
- ๔.๑๐) ลดคะแนนสอบข้อเขียน เพิ่มคะแนนการสอบปฏิบัติ
- ๔.๑๑) ในการทำแบบทดสอบอาจจะมีสิ่งที่เด็กชอบใช้เสริมแรงในการสอบ
- ๔.๑๒) คำถามที่ใช้ ควรเป็นคำถามไม่ซับซ้อน และตรงประเด็น
- ๔.๑๓) ตัวเลือกในแบบทดสอบ ควรแตกต่างกันอย่างชัดเจน
- ๔.๑๔) แยกข้อสอบตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

๒. การให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกด้านการสอบและการประเมินผล มีหลักการดังนี้

การให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกด้านการสอบและการประเมินผล มีหลักการดังนี้

๑) เป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนพิการหรือบกพร่อง สามารถเข้าถึงการเรียนการสอนหรือการสอบแต่ต้องไม่เป็นการเอื้อประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรมแก่ผู้เรียนดังกล่าว

๒) เป็นการเปลี่ยนแปลงวิธีการในการเข้าถึงการเรียนการสอน และการประเมินผลการเรียนของผู้เรียน โดยไม่เปลี่ยนแปลงมาตรฐานในการปฏิบัติงาน หรือการสอบของผู้เรียน เป้าหมายสำคัญ คือหาวิธีการที่เหมาะสมในการสร้างความเท่าเทียมในการเข้าถึงการเรียนการสอนและการสอบ โดยไม่ปรับมาตรฐาน

๓) การช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกทั้งหมดที่ร้องขอ เพื่อใช้สำหรับผู้เรียนในการทดสอบระดับประเทศ ต้องมีการบันทึกไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP) ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันของผู้เรียน และต้องเป็นสิ่งที่ปรากฏอยู่ในรายการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ได้

๔) ผู้เรียนที่ต้องการบริการด้านการเอื้อตามสภาพของผู้เรียน มีความต้องการโอกาสในการเรียนรู้ การใช้การเอื้อตามสภาพผู้เรียนในบริบทของห้องเรียนและมีความต้องการจำเป็นในการเอื้อตามสภาพผู้เรียนในการทดสอบ โดยเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในการทดสอบในห้องเรียนควรใกล้เคียงกับการสอบในระดับชาติมากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เพื่อช่วยเพิ่มความสะดวกสบายให้กับผู้เรียนซึ่งจะส่งผลต่อการทำแบบทดสอบของผู้เรียน

๕) สิ่งสำคัญประการหนึ่งที่พึงระลึกคือ การช่วยเหลืออำนวยความสะดวกอย่างเดียวกันที่ใช้ในการเรียนการสอนหรือการทดสอบในชั้นเรียน อาจไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้ในการทดสอบระดับชาติ

๓. การกำกับดูแลคุณภาพการศึกษา

การตรวจสอบคุณภาพผู้เรียนตามความคาดหวังของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ๔ ระดับ ได้แก่ ระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ ทุกระดับมีเจตนารมณ์เช่นเดียวกัน คือ ตรวจสอบความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อนำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๑) การประเมินระดับชั้นเรียน

การวัดและประเมินผลในชั้นเรียนเป็นการวัดและประเมินผลที่อยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ ผู้สอนดำเนินการเพื่อพัฒนาผู้เรียนและตัดสินผลการเรียนในรายวิชา/กิจกรรมที่สอน ด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การซักถาม การตรวจการบ้าน การแสดงออกในการปฏิบัติผลงาน เป็นต้น เพื่อพิจารณาว่าบรรลุตัวชี้วัดหรือมีแนวโน้มว่าจะบรรลุตัวชี้วัดเพียงใดแล้วแก้ไขข้อบกพร่องเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บคะแนนของหน่วยการเรียนรู้ เป็นการประเมินผลกลางภาคตามรูปแบบที่สถานศึกษากำหนด ผลการประเมินอาจเป็นคะแนนหรือระดับผลการเรียน สามารถนำมาเป็นข้อมูลใช้ปรับปรุงการเรียนการสอนต่อไปอีกด้วย สำหรับผู้เรียนพิการเรียนร่วม สามารถประเมินตามตัวชี้วัดที่กำหนดเป็นเป้าหมายในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ ด้วยวิธีการต่างกับผู้เรียนทั่วไป โดยปรับวิธีการ เครื่องมือ เวลาและสถานที่ตามสภาพความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษาของผู้เรียนเฉพาะบุคคลตามที่ระบุไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลเมื่อพบว่าผู้เรียนไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด หรือผู้เรียนเรียนรู้ไม่ได้เต็มศักยภาพ

๒) การประเมินระดับสถานศึกษา

การประเมินระดับสถานศึกษาเป็นการตรวจสอบผลการเรียนของผู้เรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้รายปี/รายภาค การอ่าน คิดวิเคราะห์ และการเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การอนุมัติผลการเรียน การตัดสิน การเลื่อนชั้นเรียน นอกจากนั้นสถานศึกษาควรนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงนโยบาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษาพิเศษ ตลอดจนบริการทางการศึกษาพิเศษที่สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียน และต้องประเมินเป็นรายบุคคล ไม่นำไปเปรียบเทียบกับผู้เรียนคนอื่นซึ่งการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนอาจกำหนดรายละเอียดเพื่อนำไปเทียบเคียงเป็นระดับผลการเรียนได้ เช่น

ระดับผลการเรียน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ		
		๕ ระดับ	๔ ระดับ	๒ ระดับ
๔	๘๐-๑๐๐	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ผ่าน
๓.๕	๗๕-๗๙	ดี	ดี	
๓	๗๐-๗๔			
๒.๕	๖๕-๖๙	พอใช้		
๒	๖๐-๖๔			
๑.๕	๕๕-๕๙	ผ่าน	ผ่าน	
๑	๕๐-๕๔			
๐	๐-๔๙	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน

๓) การประเมินระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การประเมินระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นการประเมินคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และจัดให้ผู้เรียนพิจารณาการประเมินพร้อมกับผู้เรียนทั่วไป แต่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องกำหนดรายละเอียดให้ผู้ดำเนินการทดสอบจัดบริการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกด้านการทดสอบให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษาของผู้เรียนพิจารณาแต่ละบุคคล และต้องระบุไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล จึงมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกด้านการทดสอบและไม่นำผลการประเมินไปวิเคราะห์ร่วมกับผู้เรียนทั่วไป

๔) การประเมินระดับชาติ

การประเมินระดับชาติเป็นการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับชาติ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนทุกคนที่เรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ สำหรับการดำเนินการทดสอบและประเมินผู้เรียนพิจารณาในโรงเรียนเรียนร่วม ควรมีแนวทางเช่นเดียวกับการประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษา แต่นำผลการประเมินไปวิเคราะห์ จำแนกตามรูปแบบ หรือประเภทการศึกษาให้ครอบคลุม เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา ตลอดจนเป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจในระดับนโยบายของประเทศ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามศักยภาพพื้นฐานความแตกต่างระหว่างบุคคลที่จำแนกตามสภาพปัญหา และความต้องการได้แก่ กลุ่มผู้เรียนทั่วไป กลุ่มผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ กลุ่มผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ กลุ่มผู้เรียนที่มีปัญหาด้านวินัยและพฤติกรรม กลุ่มผู้เรียนที่ปฏิเสธโรงเรียน กลุ่มผู้เรียนที่มีปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคม กลุ่มผู้เรียนที่พิการทางร่างกายและสติปัญญา เป็นต้น ข้อมูลจากการประเมินจึงเป็นหัวใจในการดำเนินการช่วยเหลือผู้เรียนได้ทันทั่วถึง อันเป็นโอกาสให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและประสบความสำเร็จในการเรียน

๔. การจัดทำระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนของสถานศึกษา

สถานศึกษาต้องเชื่อมโยงกับการเรียนรู้ให้เป็นกระบวนการเดียวกัน ให้ครอบคลุม สามารถวัดและประเมินผลผู้เรียนได้ทุกกลุ่มเป้าหมาย ดังนั้นสาระของระเบียบดังกล่าวต้องกำหนด บนพื้นฐานของนโยบายด้านการจัดการศึกษาของประเทศ จุดเน้นของสถานศึกษาและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เด็กทุกคนที่กำหนดไว้ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๑๐ วรรค ๒ มาตรา ๒๘ และพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๑๒ เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย นโยบายการจัดการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ดังนั้นสถานศึกษาต้องกำหนดสาระของการวัดประเมินผลผู้เรียนให้ครอบคลุมลักษณะการจัดการศึกษาของสถานศึกษารวมถึงผู้เรียนพิจารณาเรียนร่วมเป็นการเฉพาะ ซึ่งควรมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑) แนวการวัดและประเมินผลผู้เรียนเรียนร่วม สถานศึกษาต้องจัดทำแนวทางการวัดและประเมินผลตามหลักสูตรสถานศึกษาให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกประเภท รวมทั้งผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษา หรือจัดทำควบคู่กับระเบียบการวัดประเมินผลของสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒) การให้ระดับผลการเรียนสำหรับผู้เรียนเรียนร่วมให้เทียบเคียงเกณฑ์ระดับคะแนนแต่ละระดับ ผลการเรียนรู้ตามที่ระบุไว้ในระเบียบการวัดและประเมินผลผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานโดย

การปรับวิธีการ วัดประเมินผลที่เอื้อต่อสภาพผู้เรียน ด้านเวลาสอบ วิธีการตอบประเมิน สถานที่ หรือจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำแบบทดสอบ

๓) สถานศึกษาควรมีการติดตาม กำกับ ดูแล ให้ครูประจำชั้น ครูผู้สอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการ ในการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) การจัดการเรียนรู้ การวัดประเมินผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

๔) ผู้สอนหรือสถานศึกษาควรนำเป้าหมายระยะยาว และระยะสั้น (จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม) ในการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ไปเทียบเคียงกับตัวชี้วัดชั้นปี / รายภาค ในกลุ่มสาระวิชา กิจกรรมนั้นๆ เพื่อปรับเอกสารการวัดประเมินผลที่เกี่ยวข้อง

๕) การวัดและประเมินผลผู้เรียนให้วัดตามจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่กำหนดไว้ในจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) ให้ดำเนินการดังนี้

๕.๑ กรณีเด็กพิการรุนแรง มีปัญหาไม่สามารถเรียนในสาระการเรียนรู้/รายวิชาใด ให้ประเมินผลตามจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) โดยเป็นการประเมินเฉพาะบุคคลไม่ต้องเปรียบเทียบกับเด็กปกติ

๕.๒ กรณีเด็กพิการเรียนร่วมกับเด็กทั่วไปในบางสาระการเรียนรู้/รายวิชาใด ให้ใช้เกณฑ์ประเมินผลในสาระการเรียนรู้ชั้นๆ ตามปกติ แต่ต้องพิจารณาปรับวิธีการสอบ การกำหนดเวลาและในวิชาที่ปรับเปลี่ยนจะต้องมีการสอนที่สอดคล้องในชั้นเรียน

๖) การรายงานผลการสอนนั้น โรงเรียนต้องรายงานผลความก้าวหน้าของนักเรียนตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลและแผนการสอนเฉพาะบุคคลเป็นระยะๆ และให้นำรายงานดังกล่าวแนบผลการเรียนในแต่ละภาคเรียน เพื่อให้ผู้ปกครอง ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบด้วย

๗) การกำหนดเกณฑ์การเลื่อนชั้นผู้เรียน ให้ใช้แนวปฏิบัติการวัดผลของสถานศึกษา

๘) ขั้นตอนหลักเกณฑ์วิธีการใดๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในแนวทางการวัดประเมินผลผู้เรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบ การวัดและประเมินผลของสถานศึกษาที่ใช้กับผู้เรียนทั่วไป

๙) ให้สถานศึกษานำผลการประเมินผลผู้เรียนไปปรับปรุง การจัดการเรียนการสอน แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ให้เป็นไปตามหลักการจัดการศึกษาพิเศษ และมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ

๑๐) การส่งต่อผู้เรียนที่จบการศึกษาแต่ละระดับ หรือย้ายสถานศึกษาให้ดำเนินการตามข้อ ๗ ในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๒

๑๑) ให้สถานศึกษานำแนวทางการวัดประเมินผลผู้เรียน เสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบก่อนประกาศใช้

ตัวอย่างแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
แผนการสอนเฉพาะบุคคล
และการวัดและประเมินผลแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
(Individualized Education Program : IEP)

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนบ้านริมบ้านน่าน ระดับชั้นป. ๓ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑
 เริ่มใช้แผน วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ สิ้นสุดแผน วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗

๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-ชื่อสกุล ด.ญ.ลีลา ขาวใส เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน ๑- ๑๐๐๑-๐๐๑๐๑ - ๐๐-๑

การจดทะเบียนคนพิการ ☐ ไม่จด ☐ ยังไม่จด ☒ จดแล้ว

วัน/เดือน/ปีเกิด ๑ มิถุนายน ๒๕๔๖ อายุ ๙ ปี ๑๑ เดือน ศาสนา พุทธ

ประเภทความพิการ บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ลักษณะความพิการ ปัญหาด้านการอ่าน
 เขียน และคณิตศาสตร์เรื่องการบวก ลบ เลข

ชื่อ - ชื่อสกุลบิดา นายร่ำพัน ขาวใส

ชื่อ - ชื่อสกุลมารดา นางมาลา ขาวใส

ชื่อ - ชื่อสกุลผู้ปกครอง นางมาลา ขาวใส เกี่ยวข้องเป็น มารดา

ที่อยู่ผู้ปกครองที่ติดต่อได้บ้านเลขที่ ๓ ซอย - หมู่ที่ ๑๑ ถนน น่าน - พะเยา

ตำบลไชยสถาน อำเภอเมือง จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๔-๗๗๕๖๙๐

โทรศัพท์เคลื่อนที่ - โทรสาร - e-mail address -

๒. ข้อมูลด้านการแพทย์หรือด้านสุขภาพ

☒ โรคประจำตัว (ระบุ) โรคหอบหืด

☐ ประวัติการแพ้ยา (ระบุ)

☐ โรคภูมิแพ้ (ระบุ)

☐ ข้อจำกัดอื่นๆ (ระบุ)

☒ ผลการตรวจทางการแพทย์ (ระบุ) แพทย์วินิจฉัยว่าเป็นเด็กที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้และมีภาวะสมาธิสั้นร่วมด้วย

๓. ข้อมูลด้านการศึกษา

☐ ไม่เคยได้รับการศึกษา / บริการทางการศึกษา

☒ เคยได้รับการศึกษา / บริการทางการศึกษาจาก

- ☐ ศูนย์การศึกษาพิเศษ..... ระดับ.....พ.ศ.....
- ☐ โรงเรียนเฉพาะความพิการ..... ระดับ.....พ.ศ.....
- ☒ โรงเรียนเรียนร่วม โรงเรียนบ้านริมหน้านาน ระดับ ป.๒ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ☐ การศึกษาด้านอาชีพ..... ระดับ.....พ.ศ.....
- ☐ การศึกษานอกระบบ..... ระดับ.....พ.ศ.....
- ☐ การศึกษาตามอัธยาศัย..... ระดับ.....พ.ศ.....
- ☐ อื่นๆ..... ระดับ.....พ.ศ.....

๔. ข้อมูลอื่นๆที่จำเป็น

- ๑) พ่อแม่แยกกันอยู่
- ๒) มีความสามารถในการวาดรูป และสนใจด้านศิลปะเป็นอย่างมาก
- ๓) มีน้ำใจ ชอบช่วยเหลือครู และเพื่อน
- ๔) เมื่อสำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษา ต้องการศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษา

๕. การกำหนดแนวทางการศึกษาและการวางแผนการจัดการศึกษาพิเศษ

ระดับความสามารถในปัจจุบัน	เป้าหมายระยะเวลา ๑ ปี	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น)	เกณฑ์และวิธีประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย สาระที่ ๑ การอ่าน มาตรฐาน ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และ ความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต และมีนิสัยรักการอ่าน ป.๑ ตัวชี้วัด ๑ การอ่านออกเสียงคำ คำคล้องจองและข้อความ สั้นๆ ตัวชี้วัด ๒ บอกความหมายของคำและข้อความที่อ่าน จุดเด่น ๑.สามารถบอกชื่อพยัญชนะ ก - ฮ โดยให้ดูแบบสุ่มได้ ถูกต้อง ๔๔ ตัว ๒.สามารถอ่านคำพื้นฐานหนังสือภาษาไทยระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑ แม่ ก กา ได้ จุดด้อย ๑. ไม่สามารถอ่านคำพื้นฐานในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ที่มีตัวสะกดทั้ง ๘ แม่ ตรงตามมาตราได้ (แม่ กน กก กม กง กบ กด เกย เกอว)	ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ เด็กหญิงลีลา สามารถอ่านคำพื้นฐานใน ระดับชั้น ป. ๑ ที่มีตัวสะกด ตรงตามมาตราในแม่ กบ กด กก กม กน ได้ ๑๐๐ คำ	๑.ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๖ เมื่อให้อ่านคำพื้นฐาน ในระดับชั้น ป. ๑ ที่มีตัวสะกด ตรงตามมาตรา ในแม่ กบ จำนวน ๒๐ คำ แบบสุ่ม เด็กหญิงลีลา สามารถอ่านได้ ถูกต้อง	<u>วิธีการ/เครื่องมือการประเมิน</u> ทดสอบ/แบบทดสอบ <u>เกณฑ์การผ่าน</u> ร้อยละ ๗๐	นางใจดี เมตตา ครูประจำกลุ่ม สาระการ เรียนรู้ ภาษาไทย

ระดับความสามารถในปัจจุบัน	เป้าหมายระยะเวลา ๑ ปี	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น)	เกณฑ์และวิธีประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
		๒. ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เมื่อให้อ่านคำพื้นฐานในระดับชั้น ป. ๑ ที่มีตัวสะกดตรงตามมาตรา ในแม่ กด จำนวน ๒๐ คำ แบบสุ่ม เด็กหญิงลีลา สามารถอ่านได้ถูกต้อง	<u>วิธีการ/เครื่องมือการประเมิน</u> ทดสอบ/แบบทดสอบ <u>เกณฑ์การผ่าน</u> ร้อยละ ๗๐	นางใจดี เมตตา ครูประจำกลุ่ม สาระการ เรียนรู้ ภาษาไทย
		๓. ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เมื่อให้อ่านคำพื้นฐานในระดับชั้น ป. ๑ ที่มีตัวสะกดตรงตามมาตรา ในแม่ กก จำนวน ๒๐ คำ แบบสุ่ม เด็กหญิงลีลา สามารถอ่านได้ถูกต้องทุกคำ	<u>วิธีการ/เครื่องมือการประเมิน</u> ทดสอบ/แบบทดสอบ <u>เกณฑ์การผ่าน</u> ร้อยละ ๗๐	นางใจดี เมตตา ครูประจำกลุ่ม สาระการ เรียนรู้ ภาษาไทย

ระดับความสามารถในปัจจุบัน	เป้าหมายระยะเวลา ๑ ปี	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น)	เกณฑ์และวิธีประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
		๔.ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๗ เมื่อให้อ่านคำพื้นฐานในระดับชั้น ป.๑ ที่มีตัวสะกดตรงตามมาตรา ในแม่ กม จำนวน ๒๐ คำ แบบสุ่ม เด็กหญิงลีลา สามารถอ่านได้ถูกต้อง	<u>วิธีการ/เครื่องมือการประเมิน</u> ทดสอบ/แบบทดสอบ <u>เกณฑ์การผ่าน</u> ร้อยละ ๗๐	นางใจดี เมตตา ครูประจำกลุ่ม สาระการ เรียนรู้ ภาษาไทย
		๕.ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๗ เมื่อให้อ่านคำพื้นฐานในระดับชั้น ป. ๑ ที่มีตัวสะกดตรงตามมาตรา ในแม่ กน จำนวน ๒๐ คำ แบบสุ่ม เด็กหญิงลีลา สามารถอ่านได้ถูกต้อง	<u>วิธีการ/เครื่องมือการประเมิน</u> ทดสอบ/แบบทดสอบ <u>เกณฑ์การผ่าน</u> ร้อยละ ๗๐	นางใจดี เมตตา ครูประจำกลุ่ม สาระการ เรียนรู้ ภาษาไทย

ระดับความสามารถในปัจจุบัน	เป้าหมายระยะเวลา ๑ ปี	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น)	เกณฑ์และวิธีประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
สาระที่ ๒ การเขียน มาตรฐาน ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียน เขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่างๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ ป.๑ ตัวชี้วัด ๑.คัดลายมือตัวบรรจงเต็มบรรทัด ตัวชี้วัด ๒.เขียนสื่อสารด้วยคำและประโยคง่ายๆ จุดเด่น ๑.สามารถเขียนพยัญชนะ ก - ฮ ตามคำบอกแบบสุ่ม ได้ ๒.สามารถเขียนคำพื้นฐานหนังสือภาษาไทย ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ แม่ ก กา ได้ จุดด้อย ๑. ไม่สามารถเขียนคำพื้นฐานในระดับชั้น ป. ๑ ที่มีตัวสะกดทั้ง ๘ แม่ ตรงตามมาตราได้ (แม่ กน กก กม กง กบ กด เกย เกอว)	ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖ เด็กหญิงลีลา สามารถเขียนคำพื้นฐานในระดับชั้น ป. ๑ ที่มีตัวสะกดตรงตามมาตราในแม่ กบ กด กก กม กน ได้ ๑๐๐ คำ	๑.ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เมื่อให้เขียนคำพื้นฐานในระดับชั้น ป. ๑ ที่มีตัวสะกดตรงตามมาตรา ในแม่ กบ จำนวน ๒๐ คำ ตามคำบอกแบบสุ่ม เด็กหญิงลีลา สามารถเขียนได้ถูกต้อง	<u>วิธีการ/เครื่องมือการประเมิน</u> ทดสอบ/แบบทดสอบ <u>เกณฑ์การผ่าน</u> ร้อยละ ๗๐	นางใจดี เมตตา ครูประจำกลุ่ม สาระการ เรียนรู้ ภาษาไทย

ระดับความสามารถในปัจจุบัน	เป้าหมายระยะเวลา ๑ ปี	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น)	เกณฑ์และวิธีประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
		๒. ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ เมื่อให้เขียนคำพื้นฐานในระดับชั้น ป. ๑ ที่มีตัวสะกดตรงตามมาตรา ในแม่ กด จำนวน ๒๐ คำ ตามคำบอกแบบสุ่ม เด็กหญิงลีลา สามารถเขียนได้ถูกต้อง	<u>วิธีการ/เครื่องมือการประเมิน</u> ทดสอบ/แบบทดสอบ <u>เกณฑ์การผ่าน</u> ร้อยละ ๗๐	นางใจดี เมตตา ครูประจำกลุ่ม สาระการ เรียนรู้ ภาษาไทย
		๓. ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เมื่อให้เขียนคำพื้นฐานในระดับชั้น ป. ๑ ที่มีตัวสะกดตรงตามมาตรา ใน แม่ กก จำนวน ๒๐ คำ ตามคำบอกแบบสุ่ม เด็กหญิงลีลา สามารถเขียนได้ถูกต้อง	<u>วิธีการ/เครื่องมือการประเมิน</u> ทดสอบ/แบบทดสอบ <u>เกณฑ์การผ่าน</u> ร้อยละ ๗๐	นางใจดี เมตตา ครูประจำกลุ่ม สาระการ เรียนรู้ ภาษาไทย

ระดับความสามารถในปัจจุบัน	เป้าหมายระยะเวลา ๑ ปี	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น)	เกณฑ์และวิธีประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
		๔. ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๗ เมื่อให้เขียนคำพื้นฐานในระดับชั้น ป. ๑ ที่มีตัวสะกดตรงตามมาตรา ในแม่ กม จำนวน ๒๐ คำ ตามคำบอกแบบสุ่ม เด็กหญิงลีลา สามารถเขียนได้ถูกต้อง	<u>วิธีการ/เครื่องมือการประเมิน</u> ทดสอบ/แบบทดสอบ <u>เกณฑ์การผ่าน</u> ร้อยละ ๗๐	นางใจดี เมตตา ครูประจำกลุ่ม สาระการ เรียนรู้ ภาษาไทย
		๕. ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ เมื่อให้เขียนคำพื้นฐานในระดับชั้น ป. ๑ ที่มีตัวสะกดตรงตามมาตรา ในแม่ กน จำนวน ๒๐ คำ ตามคำบอกแบบสุ่ม เด็กหญิงลีลา สามารถเขียนได้ถูกต้อง	<u>วิธีการ/เครื่องมือการประเมิน</u> ทดสอบ/แบบทดสอบ <u>เกณฑ์การผ่าน</u> ร้อยละ ๗๐	นางใจดี เมตตา ครูประจำกลุ่ม สาระการ เรียนรู้ ภาษาไทย

ระดับความสามารถในปัจจุบัน	เป้าหมายระยะเวลา ๑ ปี	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น)	เกณฑ์และวิธีประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
สาระที่ ๓ การฟัง สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษา สาระที่ ๕ วรรณคดีและวรรณกรรม สามารถเรียนได้ตามสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ตาม ระดับชั้น ป. ๓	กำหนดตามสาระ มาตรฐาน การเรียนรู้ตามระดับชั้นของผู้เรียน (ป.๓)	กำหนดตามตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้ แกนกลางตามระดับชั้นของผู้เรียน(ป.๓)	วิธีการ/เครื่องมือการประเมิน ๑. ทำชิ้นงาน,โครงการ/แบบประเมิน ชิ้นงาน,แบบประเมินโครงการ ๒. ทดสอบ/แบบทดสอบ - ขยายเวลาในการสอบให้มีเวลามากขึ้น - จัดแยกห้องสอบที่เหมาะสม - อ่านข้อสอบให้ฟัง - คำที่ใช้ในการสร้างแบบทดสอบ ควร เป็นคำพื้นฐานที่กำหนดไว้ในสาระที่ ๑ เกณฑ์การผ่าน เหมือนนักเรียนระดับชั้นเดียวกัน	นางใจดี เมตตา ครูประจำกลุ่ม สาระการเรียนรู้ ภาษาไทย

ระดับความสามารถในปัจจุบัน	เป้าหมายระยะเวลา ๑ ปี	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น)	เกณฑ์และวิธีประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ สาระที่ ๑ จำนวนและการดำเนินการ มาตรฐาน ค ๑.๒ เข้าใจถึงผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการของจำนวนและความสัมพันธ์ระหว่างการดำเนินการต่างๆ และสามารถใช้ในการดำเนินการในการแก้ปัญหา ป.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ บวก ลบ ระคนของจำนวนนับไม่เกินหนึ่งร้อย และศูนย์ พร้อมทั้งตระหนักถึงความสมเหตุ สมผลของคำตอบ จุดเด่น ๑. รู้ความหมายของการบวกและการใช้เครื่องหมายบวก ๒. สามารถบวกเลข โดยไม่มีการทด ผลลัพธ์ไม่เกิน ๑๐๐ จุดด้อย ๑. ไม่สามารถบวกเลขที่มีการทด และมีผลลัพธ์ไม่เกิน ๑๐๐	ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ เด็กหญิงลีลา สามารถบวกเลขที่มีการทดและมีผลลัพธ์ไม่เกิน ๑๐๐ ได้	๑) ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เมื่อให้บวกเลขที่มีการทด ผลลัพธ์ไม่เกิน ๕๐ เด็กหญิงลีลาสามารถทำได้ถูกต้อง	<u>วิธีการ/เครื่องมือการประเมิน</u> การทดสอบ/แบบทดสอบ <u>เกณฑ์การผ่าน</u> ร้อยละ ๘๐	นายการุณย์ เอื้อเพื่อ ครูประจำกลุ่ม สาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์

ระดับความสามารถในปัจจุบัน	เป้าหมายระยะเวลา ๑ ปี	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น)	เกณฑ์และวิธีประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
		๒) ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๗เมื่อ ให้บอกเลขที่มีการทด ผลลัพธ์ไม่เกิน ๑๐๐ เด็กหญิงลีลาสามารถทำได้ถูกต้อง	<u>วิธีการ/เครื่องมือการประเมินการ</u> ทดสอบ/แบบทดสอบ <u>เกณฑ์การผ่าน</u> ร้อยละ ๘๐	นายการุณย์ เอื้อเพื่อ ครูประจำกลุ่ม สาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์
สาระที่ ๒ การวัด สาระที่ ๓ เรขาคณิต สาระที่ ๔ พีชคณิต สาระที่ ๕ การวิเคราะห์ข้อมูลและความน่าจะเป็น สาระที่ ๖ ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ สามารถเรียนได้ตามสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ตาม ระดับชั้น ป. ๓	นักเรียนเรียนรู้ตามสาระ มาตรฐาน การเรียนรู้ตามระดับชั้น ป.๓	นักเรียนเรียนรู้ตามตัวชี้วัดและสาระการ เรียนรู้แกนกลางตามระดับชั้น ป.๓	วิธีการ/เครื่องมือการประเมิน ๑. ทำชิ้นงาน,โครงการ/แบบประเมิน ชิ้นงาน,แบบประเมินโครงการ ๒. ทดสอบ/แบบทดสอบ - ขยายเวลาในการสอบให้มีเวลามากขึ้น -จัดแยกห้องสอบที่เหมาะสม -อ่านข้อสอบให้ฟัง -จำนวนที่ใช้ในการทดสอบมีผลลัพธ์ไม่ เกิน ๑๐๐ เกณฑ์การผ่าน -เหมือนนักเรียนระดับชั้นเดียวกัน	นายการุณย์ เอื้อเพื่อ ครูประจำกลุ่ม สาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์

ระดับความสามารถในปัจจุบัน	เป้าหมายระยะเวลา ๑ ปี	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น)	เกณฑ์และวิธีประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ สามารถเรียนได้ตามสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ตามระดับชั้น ป. ๓	นักเรียนเรียนรู้ตามสาระ มาตรฐานระดับชั้น ป.๓	นักเรียนเรียนรู้ตามตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางตามระดับชั้น ป.๓	วิธีการ/เครื่องมือการประเมิน ๑. ทำชิ้นงาน,โครงการ/แบบประเมินชิ้นงาน,แบบประเมินโครงการ ๒. ทดสอบแบบทดสอบ - ขยายเวลาในการสอบให้มีเวลามากขึ้น -จัดแยกห้องสอบที่เหมาะสม -อ่านข้อสอบให้ฟัง เกณฑ์การผ่าน เหมือนนักเรียนระดับชั้นเดียวกัน	นางสมสวย สุดตา ครูประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ระดับความสามารถในปัจจุบัน	เป้าหมายระยะเวลา ๑ ปี	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น)	เกณฑ์และวิธีประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
สาระการเรียนรู้สังคม ศาสนาและวัฒนธรรม สามารถเรียนได้ตามสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ตามระดับชั้น ป. ๓	นักเรียนเรียนรู้ตามสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ตามระดับชั้น ป.๓	นักเรียนเรียนรู้ตามตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางตามระดับชั้น ป.๓	วิธีการ/เครื่องมือการประเมิน ๑. ทำชิ้นงาน,โครงงาน/แบบประเมินชิ้นงาน,แบบประเมินโครงงาน ๒. ทดสอบ/แบบทดสอบ - ขยายเวลาในการสอบให้มีเวลามากขึ้น -จัดแยกห้องสอบที่เหมาะสม -อ่านข้อสอบให้ฟัง เกณฑ์การผ่าน เหมือนนักเรียนระดับชั้นเดียวกัน	นางใจบุญสุดดี ครูประจำกลุ่ม สาระการเรียนรู้สังคม ศาสนาและวัฒนธรรม

ระดับความสามารถในปัจจุบัน	เป้าหมายระยะเวลา ๑ ปี	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น)	เกณฑ์และวิธีการประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
สาระการเรียนรู้ศิลปะ สามารถเรียนได้ตามสาระ มาตรฐาน การเรียนรู้ตามระดับชั้น ป. ๓	นักเรียนเรียนรู้ตามสาระ มาตรฐาน การเรียนรู้ตาม ระดับชั้น ป.๓	นักเรียนเรียนรู้ตามตัวชี้วัดและสาระการ เรียนรู้แกนกลางตามระดับชั้น ป.๓	วิธีการ/เครื่องมือการประเมิน ประเมินผลจากแฟ้มสะสมงาน เกณฑ์การผ่าน เหมือนนักเรียนระดับชั้นเดียวกัน	นายอาทิตย์ สีแดง ครูประจำกลุ่ม สาระการ เรียนรู้ศิลปะ
สาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพล ศึกษา สามารถเรียนได้ตามสาระ มาตรฐาน การเรียนรู้ตามระดับชั้น ป. ๓	นักเรียนเรียนรู้ตามสาระ มาตรฐาน การเรียนรู้ตาม ระดับชั้น ป.๓	นักเรียนเรียนรู้ตามตัวชี้วัดและสาระการ เรียนรู้แกนกลางตามระดับชั้น ป.๓	วิธีการ/เครื่องมือการประเมิน ๑. ประเมินแฟ้มสะสมงาน/แบบ ประเมินแฟ้มสะสมงาน ๒.ทดสอบ/แบบทดสอบ - ขยายเวลาในการสอบให้มีเวลามาก ขึ้น - จัดแยกห้องสอบที่เหมาะสม - อ่านข้อสอบให้ฟัง เกณฑ์การผ่าน เหมือนนักเรียนระดับชั้นเดียวกัน	นายประเทศ ขอบเขต ครูประจำกลุ่ม สาระการ เรียนรู้สุข ศึกษาศาสตร์และพล ศึกษา

ระดับความสามารถในปัจจุบัน	เป้าหมายระยะเวลา ๑ ปี	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น)	เกณฑ์และวิธีการประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
สาระการเรียนรู้การงานอาชีพ/ เทคโนโลยี สามารถเรียนได้ตามสาระ มาตรฐาน การเรียนรู้ตามระดับชั้น ป. ๓	นักเรียนเรียนรู้ตามสาระ มาตรฐาน การเรียนรู้ตาม ระดับชั้น ป.๓	นักเรียนเรียนรู้ตามตัวชี้วัดและสาระการ เรียนรู้แกนกลางตามระดับชั้น ป.๓	<u>วิธีการ/เครื่องมือการประเมิน</u> ๑. ประเมินชิ้นงาน/แบบประเมิน ชิ้นงาน ๒. ประเมินแฟ้มสะสมงาน/แบบ ประเมินแฟ้มสะสมงาน <u>เกณฑ์การผ่าน</u> เหมือนนักเรียนระดับชั้นเดียวกัน	นายงานดี ชยัน ครูประจำกลุ่ม สาระการ เรียนรู้
สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ สามารถเรียนได้ตามสาระ มาตรฐาน การเรียนรู้ตามระดับชั้น ป. ๓	นักเรียนเรียนรู้ตามสาระ มาตรฐาน การ เรียนรู้ตามระดับชั้น ป.๓	นักเรียนเรียนรู้ตามตัวชี้วัดและสาระการ เรียนรู้แกนกลางตามระดับชั้น ป.๓	<u>วิธีการ/เครื่องมือการประเมิน</u> ๑. ประเมินแฟ้มสะสมงาน/แบบ ประเมินแฟ้มสะสมงาน ๒. ทดสอบ/แบบทดสอบ -จัดแยกห้องสอบที่เหมาะสม -อ่านข้อสอบให้ฟัง <u>เกณฑ์การประเมิน</u> เหมือนนักเรียนระดับชั้นเดียวกัน	นายอังกฤษ ต่างประเทศ ครูประจำกลุ่ม สาระการ เรียนรู้

๖.ความต้องการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

ที่	รายการ	รหัส	สิ่งที่มีอยู่แล้ว						สิ่งที่ต้องการ						จำนวนเงิน ที่ขอ อุดหนุน	เหตุผลและความจำเป็น	ผู้ประเมิน
			ผู้จัดหา			วิธีการ			ผู้จัดหา			วิธีการ					
			(๑)	(๒)	(๓)	(๑)	(๒)	(๓)	(๑)	(๒)	(๓)	(๑)	(๒)	(๓)			
	บัญชี ก														เด็กหญิงลีลามิทักษะ ภาษาไทยและ คณิตศาสตร์ ต่ำกว่าระดับชั้นที่เรียน อยู่ปัจจุบัน ๒ ชั้นเรียน ทำให้มีผลกระทบต่อ การเรียนรู้สาระอื่นๆ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนต่ำจำเป็นต้องได้รับ การแก้ไขและพัฒนา อย่างเร่งด่วน	นางใจดี เมตตา ครูผู้สอน	
๑.	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	AC๐๕๐๑							✓			✓					
	บัญชี ข																
๒	กระดาษโปสเตอร์สี	BM๐๑๐๒							✓		✓			๒๐๐บาท			
๓	กระดาษ A ๔	BM๐๑๐๑							✓		✓			๒๔๐บาท			
๔	แผ่นฟิวเจอร์บอร์ด ๒ มม. ๖๕ X ๖๑ซ.ม.	BM๐๑๐๙							✓		✓			๓๖๐บาท			
๕	แผ่นสติ๊กเกอร์ใส	BM๐๑๐๖							✓		✓			๒๐๐บาท			
	บัญชี ค														๑,๐๐๐ บาท		
๖	บริการสอนเสริม	CS๐๑๐๑							✓		✓						
รวมรายการที่ขอรับการอุดหนุน		๖ รายการ															
รวมจำนวนเงินที่ขอรับการ อุดหนุน		๒,๐๐๐บาท (สองพันบาทถ้วน)															

หมายเหตุ

ผู้จัดหา

(๑) ผู้ปกครอง

(๒) สถานศึกษา

(๓) สถานพยาบาล/อื่นๆ

วิธีการ

(๑) ขอรับการอุดหนุน

(๒) ขอยืม

(๓) ขอยืมเงิน

๗. คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๗.๑ นายอำนวยการ ศึกษา	ผู้อำนวยการโรงเรียนรณนันทน์	.....
๗.๒ นางมาลา ขาวใส	มารดา	.....
๗.๓ นางใจดี เมตตา	ครูประจำชั้น/ครูประจำกลุ่มสาระภาษาไทย	.....
๗.๔ นายการุณย์ เอื้อเพื่อ	ครูประจำกลุ่มสาระคณิตศาสตร์	.....

ประชุมเมื่อวันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๘. ความเห็นของบิดา มารดา ผู้ปกครองหรือผู้เรียน
การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ฉบับนี้

ข้าพเจ้า ☒ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย

ลงชื่อ.....

(นางมาลา ขาวใส)

ผู้ปกครอง

วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

แผนการสอนเฉพาะบุคคล
(Individual Implementation Plan : IIP)

ชื่อ-ชื่อสกุล ด.ญ.ลีลา ขาวใส ระดับชั้น ป. ๓ ประเภทความพิการ บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ผู้รับผิดชอบ นางใจดี เมตตา
สาระการเรียนรู้ภาษาไทย สาระที่ ๑ การอ่าน เรื่อง อ่านคำพื้นฐานในระดับชั้น ป. ๑
เป้าหมายระยะยาว ๑ ปี ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ ด.ญ.ลีลาสามารถอ่านคำพื้นฐานในระดับ
ชั้น ป. ๑ ที่มีตัวสะกดตรงมาตราในแม่ กบ กด กก กม กน ได้ ๑๐๐ คำ

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น)

๑. ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๖ เมื่อให้อ่านคำพื้นฐานในระดับชั้น ป.๑ ที่มีตัวสะกดตรงตาม
มาตราในแม่ กบ จำนวน ๒๐ คำแบบสุ่ม ด.ญ.ลีลา สามารถอ่านได้ถูกต้อง
เกณฑ์และวิธีประเมินผล วิธีการ/เครื่องมือการประเมิน ทดสอบ/แบบทดสอบ เกณฑ์การผ่าน ร้อยละ ๗๐
แผนที่ ๑ วันที่ใช้แผน ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึง วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เวลา ๖๐ นาที

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ ๑.๑

เมื่อให้อ่านคำพื้นฐานในระดับชั้น ป.๑ ที่มีตัวสะกดตรงตามมาตราในแม่ กบ จำนวน ๑ คำ คือ **อาบน้ำ**
ด.ญ.ลีลาสามารถอ่านได้ถูกต้องร้อยละ ๗๐

เนื้อหา

คำพื้นฐานในระดับชั้น ป.๑ มาตราสะกด แม่ กบ ตรงมาตรา ได้แก่ คำว่า “อาบน้ำ”

กิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นนำ

นักเรียนดูภาพเด็กอาบน้ำ และร่วมกันสนทนาเกี่ยวกับการทำความสะอาดร่างกาย

ขั้นสอน

ครูใช้วิธีสอนโดยใช้ประสาทสัมผัสหลายด้าน(Multi Sensory Approach)และการฝึกทักษะย่อย
(Skill Training) หมายถึงวิธีสอนอ่านและเขียนเป็นคำ โดยมีกระบวนการสอนตามลำดับดังนี้

๑. ครูสร้างบัตรคำ คำว่า **อาบน้ำ** โดยใช้วัสดุที่มีสัมผัสได้ลงบนกระดานแล้วให้นักเรียนดูคำและ
อ่านให้นักเรียนฟัง พร้อมทั้งให้นักเรียนอ่านตาม

๒. นักเรียนใช้นิ้วลากไปตามตัวอักษรทีละตัวที่ประกอบขึ้นเป็นคำ **อาบน้ำ** พร้อม
ทั้งออกเสียงชื่อชื่อตัวพยัญชนะและสระนั้น และอ่านคำว่า **อาบน้ำ** เมื่อลากครบทุกตัวอักษร (ใบบงานที่ ๑)

๓. นักเรียนทำใบบงาน จับคู่ภาพกับคำ (ภาพอาบน้ำ กับคำว่าอาบน้ำ) พร้อมทั้งระบายสีภาพให้
สวยงามและอ่านคำ ที่กำหนดให้เรียนรู้ (ใบบงานที่ ๒)

๔. นักเรียนทำใบบงาน ระบายสีคำด้วยสีที่กำหนดและนับจำนวนคำอาบน้ำที่นักเรียนระบายสีพร้อมทั้ง
อ่านให้ครูฟัง (ใบบงานที่ ๓)

๕. นักเรียนอ่านคำว่าอาบน้ำตามใบบงานที่กำหนด และร่วมตรวจสอบกับครูว่าอ่านถูกต้องกี่คำ
(ใบบงานที่ ๔)

ขั้นสรุป

นักเรียนนำไปงานที่ทำทั้งหมดตามแผนการสอนมาร่วมจัดทำเป็นหนังสือของฉันและอ่านให้ครูฟัง

สื่อ/อุปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวก/บริการ

- ๑) ภาพเด็กอาบน้ำ
- ๒) กระดาษทราย
- ๓) ใบงาน
- ๔) สีไม้
- ๕) กระดาษกาวเย็น

การวัดผลและประเมินผล

๑. วิธีการ

- ทดสอบ
- สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้

๒. เครื่องมือ

- แบบทดสอบ
- แบบสังเกตการเรียนรู้

๓. เกณฑ์การผ่าน

อ่านคำว่า อาบน้ำ ได้ร้อยละ ๗๐

การเสริมแรง

๑. คำชม
๒. สติกเกอร์

ความคิดเห็นของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

เห็นชอบให้ใช้แผนนี้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนได้ โดยในส่วนของบัตรคำควรมีการเพิ่ม รหัสสีในส่วนของตัว “บ” เพื่อเพิ่มความสนใจและนำทางแก่ผู้เรียน

ลงชื่ออำนาจ บารมี

(นายอำนาจ บารมี)

ตำแหน่ง..ผู้อำนวยการบ้านริมน้ำน่าน

๑๕ /พฤษภาคม./๒๕๕๖

บันทึกหลังการสอน

วัน เดือน ปี	ผลการสอน	ระดับคุณภาพการเรียนรู้				
		๐	๑	๒	๓	๔
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖	ผู้เรียนสามารถทำกิจกรรมตามใบงานที่ ๑ อยู่ในระดับดี โดยใน การทำกิจกรรมครูต้องกระตุ้นเตือนทางวาจากับผู้เรียน				✓	
	ใบงานที่ ๒ ผู้เรียนสามารถจับคู่ภาพกับคำอยู่ในระดับพอใช้ครูต้อง กระตุ้นเตือนทางวาจากับผู้เรียนเป็นระยะ			✓		
๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖	- ผู้เรียนสามารถทำกิจกรรมตามใบงานที่ ๓ ได้อย่างรวดเร็ว และมีคุณภาพอยู่ในระดับดีเยี่ยม โดยผู้เรียนให้ความร่วมมือและ ให้ความสนใจมากขึ้น					✓
	- ผู้เรียนสามารถทำกิจกรรมตามใบงานที่ ๔ ได้อย่างรวดเร็วและ มีคุณภาพอยู่ในระดับดีเยี่ยม โดยผู้เรียนให้ความร่วมมือและให้ ความสนใจมากขึ้น					✓

ระดับคุณภาพการเรียนรู้

- | | | | | |
|------------------------------------|----------------------------|-----------|----------------|----------|
| ☐ ๐ หมายถึง | ผู้เรียนทำได้ถูกต้องร้อยละ | ๐ - ๔๙ | การแปลความหมาย | ไม่ผ่าน |
| ☐ ๑ หมายถึง | ผู้เรียนทำได้ถูกต้องร้อยละ | ๕๐ - ๕๙ | การแปลความหมาย | ปรับปรุง |
| ☐ ๒ หมายถึง | ผู้เรียนทำได้ถูกต้องร้อยละ | ๖๐ - ๖๙ | การแปลความหมาย | พอใช้ |
| ☐ ๓ หมายถึง | ผู้เรียนทำได้ถูกต้องร้อยละ | ๗๐ - ๗๙ | การแปลความหมาย | ดี |
| ☐ ๔ หมายถึง | ผู้เรียนทำได้ถูกต้องร้อยละ | ๘๐ ขึ้นไป | การแปลความหมาย | ดีเยี่ยม |

ลงชื่อใจดี เมตตา.....

(นางใจดี เมตตา)

ครูผู้รับผิดชอบ

๑๗/พฤษภาคม/๒๕๕๖

ตัวอย่าง

บันทึกผลการประเมินจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมของ เด็กหญิง ลีลา ขาวใส ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ สาระการเรียนรู้ภาษาไทย

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม : ๑. ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๖ เมื่อให้อ่านคำพื้นฐานในระดับชั้น ป.๑ ที่มีตัวสะกดตรงตามมาตราในแม่ กบ จำนวน ๒๐ คำแบบสุ่ม ด.ญ.ลีลา สามารถอ่านได้ถูกต้อง

ลำดับ	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	ผลการทดสอบ		
		คะแนน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑.๑	เด็กหญิงลีลาสามารถอ่านคำว่า อาบน้ำ ได้ถูกต้องอย่างน้อยร้อยละ ๗๐	๗	✓	
๑.๒	เด็กหญิงลีลาสามารถอ่านคำว่า ดาบ ได้ถูกต้องอย่างน้อยร้อยละ ๗๐	๘	✓	
๑.๓	เด็กหญิงลีลาสามารถอ่านคำว่า คาบ ได้ถูกต้องอย่างน้อยร้อยละ ๗๐	๗	✓	
๑.๔	เด็กหญิงลีลาสามารถอ่านคำว่า ตอบ ได้ถูกต้องอย่างน้อยร้อยละ ๗๐	๙	✓	
๑.๕	เด็กหญิงลีลาสามารถอ่านคำว่า ชอบ ได้ถูกต้องอย่างน้อยร้อยละ ๗๐	๗	✓	
๑.๖	เด็กหญิงลีลาสามารถอ่านคำว่า รอบ ได้ถูกต้องอย่างน้อยร้อยละ ๗๐	๖		✓
๑.๗	เด็กหญิงลีลาสามารถอ่านคำว่า แคบ ได้ถูกต้องอย่างน้อยร้อยละ ๗๐	๖		✓
๑.๘	เด็กหญิงลีลาสามารถอ่านคำว่า รีบ ได้ถูกต้องอย่างน้อยร้อยละ ๗๐	๙	✓	
๑.๙	เด็กหญิงลีลาสามารถอ่านคำว่า ยางลบได้ถูกต้องอย่างน้อยร้อยละ ๗๐	๑๐	✓	
๑.๑๐	เด็กหญิงลีลาสามารถอ่านคำว่า ตะเกียบ ได้ถูกต้องอย่างน้อยร้อยละ ๗๐	๗	✓	
๑.๑๑	เด็กหญิงลีลาสามารถอ่านคำว่า กบ ได้ถูกต้องอย่างน้อยร้อยละ ๗๐	๑๐	✓	
๑.๑๒	เด็กหญิงลีลาสามารถอ่านคำว่า เก็บ ได้ถูกต้องอย่างน้อยร้อยละ ๗๐	๗	✓	
๑.๑๓	เด็กหญิงลีลาสามารถอ่านคำว่า กลับได้ถูกต้องอย่างน้อยร้อยละ ๗๐	๗	✓	
๑.๑๔	เด็กหญิงลีลาสามารถอ่านคำว่า กับ ได้ถูกต้องอย่างน้อยร้อยละ ๗๐	๗	✓	
๑.๑๕	เด็กหญิงลีลาสามารถอ่านคำว่า จับ ได้ถูกต้องอย่างน้อยร้อยละ ๗๐	๘	✓	
๑.๑๖	เด็กหญิงลีลาสามารถอ่านคำว่า กราบ ได้ถูกต้องอย่างน้อยร้อยละ ๗๐	๗	✓	
๑.๑๗	เด็กหญิงลีลาสามารถอ่านคำว่า พบ ได้ถูกต้องอย่างน้อยร้อยละ ๗๐	๘	✓	
๑.๑๘	เด็กหญิงลีลาสามารถอ่านคำว่า พับ ได้ถูกต้องอย่างน้อยร้อยละ ๗๐	๙	✓	

ลำดับ	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	ผลการทดสอบ		
		คะแนน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑.๑๙	เด็กหญิงลีลาสามารถอ่านคำว่า ทับ ได้ถูกต้องอย่างน้อยร้อยละ ๗๐	๙	✓	
๑.๒๐	เด็กหญิงลีลาสามารถอ่านคำว่า ตะขบ ได้ถูกต้องอย่างน้อยร้อยละ ๗๐	๙	✓	
ร้อยละของการผ่านจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม(เป้าหมายระยะสั้น)		๙๐.๐๐		
ระดับคุณภาพ		ดีเยี่ยม		

ตัวอย่าง

แบบสรุปการประเมินผลตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)

ชื่อ.....เด็กหญิง ลีลา ชาวใส .ประเภทความพิการ บกพร่องทางการเรียนรู้
ปีการศึกษา...๒๕๕๕.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้	เป้าหมายระยะยาว ๑ ปี ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)	สรุปผลการจัดการศึกษา		
		จำนวนจุดประสงค์ เชิงพฤติกรรม ทั้งหมด (ข้อ)	จำนวน จุดประสงค์ เชิงพฤติกรรม ที่ผ่าน (ข้อ)	จำนวน จุดประสงค์ เชิงพฤติกรรม ที่ไม่ผ่าน (ข้อ)
ภาษาไทย	ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ เด็กหญิงลีลา สามารถอ่านคำพื้นฐานใน ระดับชั้น ป. ๑ ที่มีตัวสะกดตรงตาม มาตราในแม่ กบ กด กก กม กน ได้ ๑๐๐ คำ	๕	๕	-
	ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖ เด็กหญิงลีลา สามารถเขียนคำพื้นฐานใน ระดับชั้น ป. ๑ ที่มีตัวสะกดตรงตาม มาตราในแม่ กบ กด กก กม กน ได้ ๑๐๐ คำ	๔	๕	-
คณิตศาสตร์	ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ เด็กหญิงลีลา สามารถบวกเลขที่มีการทด และมีผลลัพธ์ไม่เกิน ๑๐๐ ได้	๒	๒	-
รวมจำนวนจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ผ่าน			๑๒	
จำนวนจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ผ่านคิดเป็นร้อยละ			๑๐๐	
ระดับคุณภาพมาตรฐานด้านผู้เรียน			๔	

ระดับคุณภาพการเรียนรู้

- | | |
|---|-------------------------|
| ☐ ๐ หมายถึง ผู้เรียนทำได้ถูกต้องร้อยละ ๐ - ๔๙ | การแปลความหมาย ไม่ผ่าน |
| ☐ ๑ หมายถึง ผู้เรียนทำได้ถูกต้องร้อยละ ๕๐ - ๕๙ | การแปลความหมาย ปรับปรุง |
| ☐ ๒ หมายถึง ผู้เรียนทำได้ถูกต้องร้อยละ ๖๐ - ๖๙ | การแปลความหมาย พอใช้ |
| ☐ ๓ หมายถึง ผู้เรียนทำได้ถูกต้องร้อยละ ๗๐ - ๗๙ | การแปลความหมาย ดี |
| ☐ ๔ หมายถึง ผู้เรียนทำได้ถูกต้องร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป | การแปลความหมาย ดีเยี่ยม |

บรรณานุกรม

- ประคอง ผลพิชญานันท์. (2552). **แนวทางการแก้ปัญหาการดำเนินการจัดการศึกษาตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลในโรงเรียนพิเศษเฉพาะความพิการ**. วิทยานิพนธ์หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์.
- สุทธิพร วิจิตรพันธุ์ (2549). **การนิเทศแบบคลินิกเพื่อพัฒนาสมรรถภาพในการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคลของครูผู้สอนนักเรียนเรียนรวมระดับชั้นมัธยมศึกษา โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา พุทธมณฑล**. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ. (2550). **แนวทางการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มและการพัฒนาศักยภาพ สำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาของศูนย์การศึกษาพิเศษ**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทยจำกัด.
- สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ. (2551). **แนวทางการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มและการพัฒนาศักยภาพ สำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็นของศูนย์การศึกษาพิเศษ**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทยจำกัด.
- สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ. (2553). **แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551**.
- สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ. (2551). **แนวทางการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มและการพัฒนาศักยภาพ สำหรับบุคคลออทิสติกของศูนย์การศึกษาพิเศษ**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทยจำกัด.
- สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ. (2550). **แนวทางการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มและการพัฒนาศักยภาพ สำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยินของศูนย์การศึกษาพิเศษ**. โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทยจำกัด.
- สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ. (2556). **หลักสูตรการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม สำหรับเด็กพิการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ พุทธศักราช ๒๕๕๖**
- ศรียา นิยมธรรม. (2546). **การศึกษาพิเศษ**. กรุงเทพฯ : บริษัท ธนอักษรพิมพ์จำกัด.
- หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา. (2535) **สมุดบันทึกพัฒนาการ การประเมินทักษะเพื่อสำรวจพัฒนาการสำหรับเด็กร่างกายพิการเนื่องจากสมองและเด็กที่บกพร่องทางสติปัญญาในระดับอายุทางพัฒนาการ(0-7 ปี)**.
- David F. Bateman.....(et al).(2007). The special education program administrator' s handbook – printed in the united states of America

Heward, William L. (2006). **Exceptional Children: An Introduction to Special Education.**

Upper Saddle River, New Jersey: Pearson Merrill Prentice Hall.

Siegel, M Lawrence” (2002). **The Complete IEP Guide How to Advocate for Your Special Education Child.** 2nd.ed., Berkeley : Consolidated Printers inc

ภาคผนวก

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ **ดาว์นโหลดได้**

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔ และมาตรา ๘ วรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการจัดการศึกษา
สำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และ
วิธีการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ
แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ให้มีองค์ประกอบของแผนตามข้อ ๓
และกระบวนการจัดทำแผนตามข้อ ๔

ข้อ ๓ องค์ประกอบของแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลทั่วไป เช่น วัน เดือน ปีเกิด ประเภทความพิการ ชื่อตัว ชื่อสกุล และที่อยู่ของผู้เรียน
บิดา มารดา ผู้ปกครอง เป็นต้น

(๒) ข้อมูลด้านการแพทย์ หรือด้านสุขภาพ

(๓) ข้อมูลด้านการศึกษา

(๔) การกำหนดแนวทางการศึกษาและการวางแผนการจัดการศึกษาพิเศษ

(๕) ความต้องการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ
และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

(๖) คณะกรรมการจัดทำแผน

(๗) ความเห็นของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือผู้เรียน

(๘) ข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น

ข้อ ๔ กระบวนการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) จัดประเมินระดับความสามารถและความต้องการจำเป็นพิเศษของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

(๒) กำหนดเป้าหมายระยะยาว ๑ ปี เป้าหมายระยะสั้น หรือจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

(๓) ประเมินความต้องการจำเป็นของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ในด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

(๔) กำหนดกระบวนการเรียนรู้และปัจจัยที่มีความต้องการจำเป็นทางการศึกษา

(๕) กำหนดรูปแบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

ข้อ ๕ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล สำหรับ
ผู้เรียนแต่ละคนโดยมีกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้แทน

(๒) บิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครอง หรือผู้ดูแลคนพิการ

(๓) ครูประจำชั้น หรือครูแนะแนว หรือครูการศึกษาพิเศษ หรือครูที่รับผิดชอบงานด้าน
การศึกษาพิเศษที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีที่สถานศึกษาใดมีนักวิชาการผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความพิการ สถานศึกษานั้นอาจแต่งตั้งให้นักวิชาการดังกล่าวเข้าร่วมเป็นกรรมการเพิ่มเติมด้วยก็ได้

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ประชุมเพื่อจัดทำแผนตามข้อ ๒ แล้วนำแผนไปสู่การปฏิบัติ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน รวมทั้งจัดประชุมเพื่อประเมิน ทบทวน และปรับแผน พร้อมจัดทำรายงานผลปีละ ๒ ครั้ง

ข้อ ๗ ในการส่งต่อผู้เรียนที่จบการศึกษาแต่ละระดับ หรือย้ายสถานศึกษาให้สถานศึกษา นำส่งแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล รายงานผลการประเมิน การดำเนินการตามแผน แฟ้มประวัติและแฟ้มสะสมผลการเรียนของผู้เรียน เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดการศึกษาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

จурินทร์ ลักษณะวิศิษฐ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

แบบฟอร์มแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
(Individualized Education Program: IEP)

ชื่อสถานศึกษา ระดับ.....สังกัด
เริ่มใช้แผนวันที่ สิ้นสุดแผนวันที่

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-ชื่อสกุล
เลขประจำตัวประชาชน
การจดทะเบียนคนพิการ ☐ ไม่จด ☐ ยังไม่จด ☐ จดแล้ว ทะเบียนเลขที่
วัน/เดือน/ปีเกิดศาสนา.....
ประเภทความพิการ ลักษณะความพิการ
ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา
ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา
ชื่อ-ชื่อสกุลผู้ปกครองเกี่ยวข้องเป็น
ที่อยู่ผู้ปกครองที่ติดต่อได้
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร e-mail address

๒. ข้อมูลทางการแพทย์หรือด้านสุขภาพ

☐ โรคประจำตัว
☐ โรคภูมิแพ้
☐ การแพ้ยารักษาโรค.....
☐ ข้อมูลประจำตัว.....
☐ อื่นๆ

๓. ข้อมูลด้านการศึกษา

☐ ไม่เคยได้รับการศึกษา/บริการทางการศึกษา
☐ เคยได้รับการศึกษา/บริการทางการศึกษา
☐ ศูนย์การศึกษาพิเศษ.....ระดับ..... พ.ศ.
☐ โรงเรียนเรียนร่วมระดับ..... พ.ศ.
☐ การศึกษาด้านอาชีพ.....ระดับ..... พ.ศ.
☐ การศึกษานอกระบบ.....ระดับ..... พ.ศ.
☐ การศึกษาตามอัธยาศัย.....ระดับ..... พ.ศ.
☐ อื่นๆ.....ระดับ..... พ.ศ.

๔. ข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น

.....

.....

๕. การกำหนดแนวทางการศึกษาและการวางแผนการจัดการศึกษาพิเศษ

[illegible]

๖. ความต้องการสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

ที่	รายการ	รหัส	สิ่งที่มีอยู่แล้ว						สิ่งที่ต้องการ						จำนวนเงิน ที่ขอ อุดหนุน	เหตุผลและความ จำเป็น	ผู้ประเมิน
			ผู้จัดหา			วิธีการ			ผู้จัดหา			วิธีการ					
			(๑)	(๒)	(๓)	(๑)	(๒)	(๓)	(๑)	(๒)	(๓)	(๑)	(๒)	(๓)			
รวมรายการที่ขอรับการอุดหนุน			 รายการ														
รวมจำนวนเงินที่ขอรับการอุดหนุน			บาท (สองพันบาทถ้วน)														

หมายเหตุ

ผู้จัดหา

วิธีการ

(๑) ผู้ปกครอง

(๑) ขอรับการอุดหนุน

(๒) สถานศึกษา

(๒) ขอยืม

(๓) สถานพยาบาล/อื่นๆ

(๓) ขอยืมเงิน

๗. คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๗.๑	ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้แทน	.....
๗.๒	บิดา/มารดาหรือผู้ปกครอง	.....
	หรือผู้ดูแลคนพิการ	
๗.๓	ครูประจำชั้นหรือครูแนะแนว	.....
	หรืออาจารย์ที่ปรึกษาหรือครูการศึกษาพิเศษ	
	หรือครูที่รับผิดชอบงานด้านการศึกษาพิเศษ	
	ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย	
๗.๔ .....	.....	.....
๗.๕ .....	.....	.....

ประชุมวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๘. ความเห็นของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือผู้เรียน

การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ฉบับนี้

ข้าพเจ้า

☐

เห็นด้วย

☐

ไม่เห็นด้วย

ลงชื่อ.....

(.....)

บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือผู้เรียน

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบนิเทศการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)

คำชี้แจง

๑. แบบนิเทศฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อติดตามกระบวนการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ของสถานศึกษา เพื่อนำผลมาปรับกระบวนการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ในสถานศึกษา ให้ถูกต้องเหมาะสมยิ่งขึ้น

๒. ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ ต้องศึกษาคู่มือการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ให้เข้าใจก่อนจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และระหว่างการใช้แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)

๓. ผู้นิเทศจะต้องนิเทศตามลำดับขั้นตอนตามแบบนิเทศ

๔. ผู้นิเทศต้องสะท้อนปัญหา/อุปสรรค ในการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ตามกระบวนการในคู่มือ เพื่อประโยชน์ ในการปรับปรุงและพัฒนาคู่มือการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ในโอกาสต่อไป

กระบวนการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP)

๑.ขั้นเตรียมการ

๑.๑ การรวบรวมข้อมูล

ประเด็นการพิจารณา	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค
๑.มีการสัมภาษณ์สอบถามข้อมูลผู้เรียนจากผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง			
๒.มีการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน			
๓.มีการรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง			
๔.มีการทำความเข้าใจสถานะของผู้เรียนกับผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

๑.๒ การคัดกรองประเภทความพิการทางการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค
๑.มีการขออนุญาตผู้ปกครอง			
๒.มีการใช้แบบคัดกรองของกระทรวงศึกษาธิการ			
๓.มีการใช้แบบคัดกรองของหน่วยงานอื่นๆเพิ่มเติม			
๔.มีผู้คัดกรองไม่น้อยกว่า ๒ คน			
๕.ร่วมมือกับคณะสหวิชาชีพในการคัดกรอง			
๖.มีการคัดกรองเพิ่มเติมจากการรับรองโดยแพทย์หรือระบุไว้ในบัตรประจำตัวคนพิการ			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

๒.ชั้นจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ

ประเด็นการพิจารณา	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค
๑.มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลของสถานศึกษา			
๒.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลครบตามองค์ประกอบของประกาศกระทรวงฯ			
๓.แต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP) ได้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของผู้เรียน			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

๒.๒ ตรวจสอบหรือประเมินความสามารถพื้นฐาน

ประเด็นการพิจารณา	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค
๑.มีการตรวจสอบหรือประเมินความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนด้วยรูปแบบที่หลากหลาย			
๒.มีการตรวจสอบหรือประเมินความสามารถพื้นฐานด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักสูตร			
๓.นำผลการตรวจสอบหรือประเมินความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนมาวางแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล			
๔.มีการประเมินด้านสิ่งแวดล้อมของผู้เรียนเพื่อนำมาวางแผนการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP)			
๕.มีการตรวจสอบรายการสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาเพื่อนำมาใช้ในการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP)			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

๒.๓ จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP)

ประเด็นการพิจารณา	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค
๑. มีการดำเนินการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP)ตามองค์ประกอบทั้ง ๘ ข้อ			
๒. นำผลการประเมินความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนมาวิเคราะห์เป็นจุดเด่น จุดด้อย ได้สอดคล้องกับผลการประเมิน			
๓. มีการนำผลการวิเคราะห์จุดด้อยของผู้เรียนนำมากำหนดเป้าหมายระยะยาว ๑ ปี			
๔. มีการนำเป้าหมายระยะยาว ๑ ปี มาวิเคราะห์เป็นจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น)ได้อย่างสอดคล้อง			
๕. กำหนดเกณฑ์ เครื่องมือและวิธีการประเมินผลได้สอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม(เป้าหมายระยะสั้น)			
๖. มีการกำหนดความต้องการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาได้สอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม(เป้าหมายระยะสั้น)			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

๓.ขั้นการนำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลไปใช้

๓.๑ จัดทำแผนการจัดการสอนเฉพาะบุคคล (IIP)

ประเด็นการพิจารณา	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค
๑.มีการนำจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม(เป้าหมายระยะสั้น)มาวิเคราะห์งานเพื่อ จัดทำแผนการสอนเฉพาะบุคคล(IIP)			
๒.มีการจัดทำแผนการสอนเฉพาะบุคคล(IIP)ได้ครบตามองค์ประกอบ			
๓.มีแผนการสอนเฉพาะบุคคลที่สอดคล้องเหมาะสมความต้องการจำเป็นพิเศษของผู้เรียน			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

๓.๒ การนำแผนการจัดการสอนเฉพาะบุคคลไปใช้

ประเด็นการพิจารณา	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค
๑.ผู้สอนนำแผนการสอนเฉพาะบุคคล(IIP)ไปสอนจริง			
๒.มีการจัดทำเครื่องมือบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อนำไปประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในแต่ละครั้ง			
๓. มีการบันทึกหลังสอนทุกครั้ง			
๔.มีการนำผลบันทึกหลังสอนมาใช้ในการทบทวนหรือปรับแผนการสอนเฉพาะบุคคล(IIP)			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

๔. ขั้นการประเมินผลตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

๔.๑ ประเมินแผนการสอนเฉพาะบุคคล

ประเด็นการพิจารณา	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค
๑. มีการประเมินผลแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) ตามเครื่องมือที่กำหนดเพื่อตัดสินสรุปผลการเรียนรู้			
๒. มีการนำผลการประเมินไปเทียบเคียงกับเกณฑ์ระดับคุณภาพตามหลักสูตรสถานศึกษา			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

๔.๒ ประเมินจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ประเด็นการพิจารณา	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค
มีการประเมินผลจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น) มาเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

๔.๓ ประเมินเป้าหมายระยะยาว ๑ ปี

ประเด็นการพิจารณา	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค
นำผลการประเมินจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น) ที่ผ่าน มาเทียบเกณฑ์การผ่านตามที่สถานศึกษากำหนด			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

๔.๔ ประเมินแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

ประเด็นการพิจารณา	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค
๑. นำจำนวนจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น) ที่ผ่านตามเป้าหมายระยะยาวมาเทียบเคียงเกณฑ์การผ่านตามที่สถานศึกษากำหนด			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

๔.๕ การตัดสินระดับผลการเรียนรู้

ประเด็นการพิจารณา	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค
๑. นำค่าร้อยละของจำนวนจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม(เป้าหมายระยะสั้น) ที่ผ่านเทียบเคียงเกณฑ์การผ่านตามที่สถานศึกษากำหนด			
๒. มีการนำผลการการเรียนรู้มาทบทวน ปรับแผน การจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP) ให้เหมาะสมกับผู้เรียน			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

๕. ขั้นการสรุปและรายงานผล

ประเด็นการพิจารณา	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค
มีการรายงานผลการความก้าวหน้าของผู้เรียนให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

๖. ขั้นการส่งต่อ

ประเด็นการพิจารณา	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค
มีการส่งต่อผู้เรียนให้ได้รับบริการทางการศึกษาที่เหมาะสม			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

บันทึกการนิเทศ

ชื่อ.....นามสกุล.....ผู้รับการนิเทศ

[illegible]

คณะบรรณาธิการกิจ

๑. นายชลิต	วิพทนะพร	ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดมหาสารคาม
๒. นายรุ่งโรจน์	นิมมวลเกตุ	ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๑ จังหวัดนครปฐม
๓. นายเจริญ	แจ่มใส	ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสมุทรสาคร
๔. นายสุรพล	เสนบุญ	ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๕. นายวรทัศน์	รุ่งเรือง	ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสิงห์บุรี
๖. นางสาวอำพร	ราชติกา	ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดราชบุรี
๗. นางสาวอรรณ	เจือจาน	ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดปราจีนบุรี
๘. นางคลอรีน	คุณารักษ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดขอนแก่น
๙.นางสุคนธ์	ผาสุก	โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด
๑๐.นางสาวคณิตศาสตร์	บุญพันธ์	โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด
๑๑.นายสมาน	ทวีเลิศ	ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๑ จังหวัดนครปฐม
๑๒.นางสาวดวงรัตน์	ยาแสง	ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๕ จังหวัดสุพรรณบุรี
๑๓.นายสุวิทย์	อินตะวิกุล	ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๕ จังหวัดสุพรรณบุรี
๑๔.นางสาวนิรบล	หลักหาญ	ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๙ จังหวัดขอนแก่น
๑๕.นางสาววิษุพันธ์	เชื้อเจริญ	ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๙ จังหวัดขอนแก่น
๑๖.นางสาวสุพัตรา	นามวงศ์	ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดลำปาง
๑๗.นางสาวภทรพร	เล็กประเสริฐ	ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสมุทรสาคร
๑๘.นางวาสณี	วิพทนะพร	ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดมหาสารคาม
๑๙.นางอุบลรัตน์	น่านาผล	ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช
ออกแบบปก		
นางสาวพลอย	พิมพ์ศรี	ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดมหาสารคาม



“การศึกษา คือ สิ่งที่ทำความก้าวหน้า
อย่างถูกต้อง เพื่อมนุษย์ได้รู้ถึงสิ่งที่ดีที่สุดใน
ในทุกขั้นตอน แห่งวิวัฒนาการของเขา”

พุทธทาสภิกขุ