ตัวอย่าง

เอกสารหมายเลข ๔

แบบรายงานค่าใช้จ่าย
โครงการ/กิจกรรม.....
ประจำปี.....

เรียน หัวหน้างานการเงิน

ตามที่ กลุ่ม.....ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม..... เมื่อวันที่.....โดยได้รับงบประมาณ จำนวน.....บาท เป็นงบประมาณ จาก เงินงบประมาณ (งบศูนย์ฯ/งบสำนัก) / เงินนอกงบประมาณ (เงินสวัสดิการฯ ...๑๒ บัญชีของศูนย์ฯ) / เงินงบอื่นๆ (งบ อบจ./งบเทศบาล/งบสเปเชียล/งบมูลนิธิคุณพุ่ม/...) **(เลือกใส่เฉพาะงบที่โครงการ/กิจกรรมได้รับ)** ขอสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ดังนี้

๑.ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวน.....บาท
๒.ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน.....บาท
๓. ..... จำนวน.....บาท
๔. ..... จำนวน.....บาท

รวมทั้งสิ้น จำนวน.....บาท (.....จำนวนเงินตัวอักษร.....)

ในการนี้ ได้แนบรายละเอียดการใช้จ่ายเงินจำนวน .....ฉบับ มาพร้อมแบบรายงานนี้

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ตรวจสอบเอกสารแล้วถูกต้องครบถ้วน

ลงชื่อ.....หัวหน้างานการเงิน
(.....)