



ที่.....

เขียนที่.....

.....
.....

เรื่อง ส่งเอกสารหลักฐาน

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบคำขอสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา (คป.๐๑) จำนวน ชุด
๒. แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล จำนวน ชุด
๓. สำเนาสมุดประจำตัวคนพิการ หรือเอกสารรับรองความพิการจากแพทย์ หรือเอกสารรับรองบุคคลของสถานศึกษาว่าเป็นคนพิการพร้อมแบบคัดกรองฯ จำนวน ชุด

ตามความในกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการให้คนพิการมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้คนพิการมีสิทธิในการขอรับเงินอุดหนุน ขอยืม และขอยืมเงินเพื่อรับหรือซื้อสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา นั้น

(สถานศึกษา)..... ขอส่งเอกสารหลักฐาน รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาให้คนพิการแต่ละรายได้รับสิทธิช่วยเหลือทางการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สถานศึกษา

โทรศัพท์.....