

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

เบียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ  -     -     -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประจำ..... ข้าราชการครู ..... ข้าราชการพลเรือนสามัญ ..... พนักงานราชการ  
รับราชการสังกัด..... สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง..... ระดับ.....

โรงเรียน..... จังหวัด..... มีความประสงค์ขอมีบัตร  
ประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

กรณี  1.ขอมีบัตรครั้งแรก

2.ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย  
หมายเลขอบัตรเดิม..... (ถ้าทราบ)

3.ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก  เปลี่ยนตำแหน่ง / เดือนระดับ / เดือนยศ

เปลี่ยนชื่อตัว  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล  ช้ำด  
 อื่นๆ.....

ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ  หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

( ถูกมือชื่อ ) ..... ผู้ยื่นคำขอ

( ..... )

หมายเหตุ ให้ขึ้นต่อข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขัดเครื่องหมาย / ในช่อง  และหรือ  หน้าข้อความที่ใช้

\*ให้ลงคำนำนامตามกฎหมายและระบุชื่อทางราชการ เช่น นาย / นางสาว / ยศ เป็นต้น  
และชื่อผู้ขอมีบัตร